

BSC-ФОТ (РП-ФОТ)

АВТОМАТИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАТРАТ ПО ФОНДУ ОПЛАТЫ ТРУДА

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОБЪЕКТЫ СИСТЕМЫ И ПРОЦЕДУРЫ РАБОТЫ.....	5
1.1. СПРАВОЧНИКИ СИСТЕМЫ.....	5
1.1.1. СПРАВОЧНИКИ ЕДИНОЙ НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ.....	5
1.1.2. СПРАВОЧНИКИ ПО УМОЛЧАНИЮ.....	14
1.1.3. СПРАВОЧНИКИ ФОТ.....	29
1.2. РАСЧЕТ ФОТ.....	72
1.9. 1.2.1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К СОЗДАНИЮ ВАРИАНТА РАСЧЕТА ФОТ.....	72
1.10. 1.2.2. СОЗДАНИЕ ВАРИАНТА РАСЧЕТА ФОТ.....	72
1.2.2.1. ФОРМА СОЗДАНИЯ ВАРИАНТА РАСЧЕТА ФОТ.....	73
1.2.2.2. КОПИРОВАНИЕ ФОТ.....	77
1.2.3. ЗАПУСК РАСЧЕТА.....	79
1.2.4. АЛГОРИТМЫ РАСЧЕТА РАЗДЕЛОВ ФОТ.....	82
1.2.4.1. РАСЧЕТ ОСНОВНОГО РАЗДЕЛА 7.1.....	82
1.4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕМИЯ.....	111
1.5. РК.....	113
1.6. СН.....	115
1.7. БУДУЩИЕ ИНДЕКСАЦИИ.....	116
1.8. ПРОТОКОЛ РАСЧЕТА ВАРИАНТА ФОТ.....	118
1.11. РЕДАКТИРОВАНИЕ ФОТ.....	119
1.12. ДОБАВЛЕНИЕ СТРОКИ В ФОТ.....	120
1.13. ИЗМЕНЕНИЕ СТРОКИ В ФОТ.....	123
1.14. УДАЛЕНИЕ СТРОКИ В ФОТ.....	127
2 НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ.....	128
3 ПРАВА ДОСТУПА.....	130
4 ОЛАР-ОТЧЕТ.....	134
5 ИНТЕГРАЦИИ С ВНЕШНИМИ СИСТЕМАМИ.....	151
6 ПРОВЕРКИ КОРРЕКТНОСТИ ВВОДА ДАННЫХ В БК.....	160
7 СТАТИЧНЫЕ ОТЧЕТЫ СИСТЕМЫ.....	162
8 ТЕХНИЧЕСКАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ.....	191
9 КОРРЕКТИРОВКИ ФОТ.....	192
1.15. КОПИРОВАНИЕ КОРРЕКТИРОВКИ ФОТ ИЗ ВАРИАНТА ФОТ.....	197
1.16. КОПИРОВАНИЕ КОРРЕКТИРОВКИ ФОТ ИЗ ДРУГОЙ КОРРЕКТИРОВКИ ФОТ.....	200
1.17. ЗАПУСК РАСЧЕТА КОРРЕКТИРОВКИ ФОТ.....	202
1.18. АЛГОРИТМЫ КОРРЕКТИРОВКИ.....	205
1.19. ДОПОЛНЕНИЯ В АЛГОРИТМЕ РАСЧЕТА БУДУЩИХ ИНДЕКСАЦИЙ.....	206
1.20. ДОПОЛНЕНИЯ В АЛГОРИТМЕ 6.22 «ПРОЦЕНТОВЫЕ ДОПЛАТЫ».....	206
1.21. ДОПОЛНЕНИЯ В АЛГОРИТМЕ 6.1. «ПЛАНОВЫЕ СУММЫ».....	207
1.22. ДОПОЛНЕНИЯ В АЛГОРИТМЕ РАСЧЕТА РК И СН.....	207
1.23. ДОПОЛНЕНИЯ В АЛГОРИТМЕ РАСЧЕТА ПП.....	208
1.24. УТВЕРЖДЕНИЕ ВАРИАНТА КОРРЕКТИРОВКИ.....	208
1.25. ОТМЕНА УТВЕРЖДЕНИЯ ВАРИАНТА КОРРЕКТИРОВКИ.....	211

Условные сокращения

БД	- база данных
БК	- БОСС-Кадровик
БР	- бюджетный ресурс
БСТ	- бюджетная статья
ВО	- вид оплаты
ЦЗ	- целевая затрата
ДД	- дополнительный доход
КИС	- корпоративная информационная система
МТС	- молодые и талантливые специалисты
МВЗ	- место возникновения затрат
ПО	- Программное обеспечение
СН	- северная надбавка
ПП	- производственная премия
РК	- районный коэффициент
Система	- разрабатываемый в ходе проекта модуль «РП-ФОТ» предназначенный для планирования ФОТ
СП верхнего уровня	- структурное подразделение верхнего уровня (цеха)
СП любого уровня	- структурное подразделение любого уровня (цех, участок, отдел, бригада)
СУП	- система управления персоналом
ТД	- трудовой договор и дополнения к нему
ТПФП	- техпромфинплан предприятия
ШЕ	- штатная единица
ФОТ	- фонд оплаты труда
ТВХ	- таблица входимости
OLAP	- OnLine Analytical Processing (интерактивная аналитическая обработка)

ВВЕДЕНИЕ

Целью данного документа является описание модуля BSC-ФОТ (РП-ФОТ), предназначенного для автоматизации планирования затрат по фонду оплаты труда.

В документе описываются:

1. Объекты Системы и процедуры работы в Системе
2. Настройки Системы
3. Права доступа
4. Техническая реализация объектов БД Системы
5. Отчеты системы (статические и OLAP)
6. Интеграции с внешними системами
7. Проверки, которые нужно делать в БК

1 ОБЪЕКТЫ СИСТЕМЫ И ПРОЦЕДУРЫ РАБОТЫ

В данном разделе описываются объекты Системы и порядок их использования, а также описываются планируемые пошаговые действия пользователя в Системе для выполнения операций планирования (процедуры работы в Системе).

1.1. Справочники системы

1.1.1. Справочники единой настройки системы

К справочникам для настройки относятся:

- Справочник «Группировка ВО для OLAP»
- справочник «Награды»
- справочник «Перечень праздников»
- справочник «Виды сдельных работ»
- справочник «Системы для кап. Ремонтов»
- справочник «Виды выпускаемой продукции»
- справочник «Виды оплаты» (в БК)
- справочник «Типы доп. доходов» (в БК)
- справочник «Типы корректировок»
- справочник «Настройка процентных ВО»

Эти справочники относятся к категории справочников единой настройки в связи с тем, что настройки данных справочников изначально делаются одинаковыми для всех предприятий. Настройки данных справочников используются при расчете ФОТ алгоритмами расчета. Настройки данных справочников можно менять только до начала расчета варианта ФОТ, и нельзя будет изменять внутри рассчитанного варианта ФОТ.

1.1.1.1 Справочник «Группировка ВО для OLAP»

Меню: Справочники-> Общие-> Группировка ВО для OLAP

В данном справочнике пользователи настраивают – какие таблицы входимости ВО (т.е. ВО из выбранных твх) в какие группы OLAP-отчета должны выводиться. Справочник ведётся в модуле РП-ФОТ.

Принцип такой:

- каждая строка рассчитанного ФОТ характеризуется кодом ВО (обязательно!) и Причиной (необязательно)
- каждую строку рассчитанного ФОТа таким образом можно отнести к какой-то конкретной группе OLAP-отчета
- тогда в OLAP-отчете можно будет сгруппировать рассчитанные строчки ФОТа.
- при этом предусматривается 10 (десять) вариантов группировок.

Важно! В случае, если пользователь (по ошибке) настроит входимость одного и того же ВО в разные группы в рамках одного и того же варианта группировки – при сохранении данных в справочнике пользователю будет выдаваться предупреждение, что ВО входит в другую твх из этого же варианта расчета.

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Не предусмотрено фильтров. Не предусмотрено массового заполнения.

справочник «Группировка разделов для OLAP»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Код группы	Код группы для OLAP-отчета. Этот код выводится в OLAP-отчете. По данному коду можно будет в OLAP-отчете группировать строчки рассчитанного ФОТа. Код неunikальный Обязательное поле
2	Название группы	Название группы для OLAP-отчета. Это название выводится в OLAP-отчете. Обязательное поле
3	Вариант	Число от 1 до 10. Указывает к какому варианту группировки относится данная группа. На этапе тех. проектирования Заказчиком предоставлен только один вариант настройки группировки (см. Приложение) Обязательное поле

№	Название поля	Порядок заполнения
4	Вышестоящая группа	Из групп данного справочника можно выстроить иерархию (дерево). В таком случае, в данном поле указывается вышестоящая группа. В OLAP отчете будет возможность вывода иерархии (дерева). Необязательное поле
5	Таблица входимости	Данное поле заполняется только для групп самого нижнего уровня (нижнего в иерархии). Выбирается доступная твх из справочника «Таблицы входимости ФОТ». По этой таблице входимости будет определяться к каким группам OLAP -отчета будет отнесена та или иная строка ФОТ Обязательное поле

1.1.1.2 Справочник «Награды»

Данный справочник ведётся в БОСС-Кадровике (модуль «Учет кадров» – Справочники – Личные – Награды)

В модуле РП-ФОТ – Справочники – Общие - Награды

Изменение суммы награды возможно только в модуле РП-ФОТ.

К стандартному справочнику БОСС-Кадровика добавляется возможность указать стоимость Награды с периодом действия стоимости. Указанная стоимость будет использоваться в некоторых алгоритмах расчета ФОТ для всех предприятий

справочник «Награды» (часть 1, верхняя)

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Код	Код награды (из БК) Не редактируемое поле
2	Название награды	Название награды (из БК) Не редактируемое поле

№	Название поля	Порядок заполнения
3	Даты с-по	Период действия награды (из БК) Не редактируемое поле
4	Сумма	Сумма награды Обязательное поле (по умолчанию «0»)

справочник «Награды» (часть 2, нижняя)

№	Название поля	Порядок заполнения
3	Даты с-по	Период действия стоимости награды. При вводе стоимости проверяется: <ol style="list-style-type: none"> 1. Даты не должны пересекаться с другими стоимостями награды 2. Дата начала действия – должна быть датой начал месяца (первое число) 3. Дата окончания – должна быть датой окончания месяца (последнее число) Обязательное поле
4	Сумма	Сумма (стоимость) награды Обязательное поле (по умолчанию «0»)

1.1.1.3 Справочник «Перечень праздников»

Меню: Справочники-> Общие-> Перечень праздников

Данный справочник ведётся в модуле РП-ФОТ. Значения данного справочника (даты праздников) используются в некоторых алгоритмах расчета ФОТа.

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Не предусмотрено фильтров. Не предусмотрено массового заполнения.

Справочник «Перечень праздников»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Наименование праздника	Название праздника так, как оно будет отображаться в других справочниках Обязательное поле
2	Месяц праздника	Месяц, в котором отмечается праздник. Обязательное поле
3	День праздника	День, в который отмечается праздник (необязательное поле, поскольку для расчетов разделов ФОТ главное месяц, в который праздник проходит) Необязательное поле
3	Даты с –по	Даты действия праздника. В алгоритмах расчета разделов ФОТ будут учитываться даты действия праздника. Таким образом, если, например, какой-либо праздник будет отменён, то пользователи должны ограничить дату действия праздника в данном справочнике. Таким образом, отменённый праздник после указанной даты «по» не будет учитываться в алгоритмах планирования Обязательное поле
4	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий Необязательное поле

1.1.1.4 Справочник «Виды сдельных работ»

Меню: Справочники-> Общие-> Виды сдельных работ

В данном справочнике пользователи настраивают – какие виды сдельных работ могут быть использованы при расчете ФОТ. Справочник ведётся в модуле РП-ФОТ.

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Не предусмотрено фильтров. Не предусмотрено массового заполнения.

справочник «Виды сдельных работ»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Код работы	Произвольный уникальный код вида работы. Рекомендуется разработать и использовать определенную кодировку. Например, ВХХХХ – работы взрывников, а ПХХХХ – работы проходчиков. Обязательное поле
2	Название сдельной работы	Название сдельной работы Обязательное поле

1.1.1.5 справочник «Системы оборудования»

Меню: справочники-> Общие-> Системы оборудования

В данном справочнике пользователи настраивают – какие системы могут быть использованы при расчете ФОТ для расчетов затрат на кап. ремонты. Справочник ведётся в модуле РП-ФОТ.

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Не предусмотрено фильтров. Не предусмотрено массового заполнения.

справочник «Системы оборудования»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Код системы	Произвольный уникальный код системы. Обязательное поле
2	Название системы	Название системы Обязательное поле
3	Предприятие	Предприятие, для которого данная система используется. Даже если на разных предприятиях используется одна и та же система – необходимо завести в справочнике 2 разных строки для разных предприятий Обязательное поле
4	СП	СП верхнего уровня, для которого доступна система. Даже если для разных СП используется одна и та же система – необходимо

№	Название поля	Порядок заполнения
		завести в справочнике 2 разных строки для разных СП верхнего уровня Обязательное поле
5	МВЗ	МВЗ для которого доступна система. Даже если для разных МВЗ используется одна и та же система – необходимо завести в справочнике 2 разных строки для разных МВЗ Обязательное поле

1.1.1.6 Справочник «Виды выпускаемой продукции»

Меню: Справочники-> Общие-> Виды выпускаемой продукции

В данном справочнике пользователи настраивают – какие виды выпускаемой продукции могут быть использованы при расчете ФОТ для расчетов премии за план-вызов. Справочник ведётся в модуле РП-ФОТ.

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Не предусмотрено фильтров. Не предусмотрено массового заполнения.

справочник «Виды выпускаемой продукции»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Код продукции	Произвольный уникальный код продукции. Обязательное поле
2	Название продукции	Название продукции Обязательное поле

1.1.1.7 Справочник «Виды оплат»

Данный справочник ведётся в БОСС-Кадровике (модуль «Расчет зарплаты»)

К стандартному справочнику БОСС-Кадровика добавляются 3 обязательных для заполнения поля:

- БР

- БСТ
- ЦЗ

Указанные значения БР, БСТ и ЦЗ будут использоваться в модуле РП-ФОТ при расчете разделов ФОТ.

Важно! Новые 3 поля никак не влияют на текущий функционал БОСС-Кадровика, расчет зарплаты и проводки. Используются только в модуле РП-ФОТ

1.1.1.8 Справочник «Типы доп. доходов»

Данный справочник ведётся в БОСС-Кадровике (модуль «Расчет зарплаты»)

К стандартному справочнику БОСС-Кадровика добавляются 3 обязательных для заполнения поля:

- БР
- БСТ
- ЦЗ

Указанные значения БР, БСТ и ЦЗ будут использоваться в модуле РП-ФОТ при расчете разделов ФОТ.

Важно! Новые 3 поля никак не влияют на текущий функционал БОСС-Кадровика, расчет зарплаты и проводки. Используются только в модуле РП-ФОТ

1.1.1.9 Справочник «Типы корректировок»

Меню: Справочники-> Общие-> Типы корректировок

В данном справочнике пользователи настраивают какие типы корректировок могут быть заведены в системе.

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Не предусмотрено фильтров. Не предусмотрено массового заполнения.

справочник «Типы корректировок»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Код типа	Произвольный уникальный код типа. Обязательное поле

№	Название поля	Порядок заполнения
2	Название типа	Название типа корректировки Обязательное поле

При удалении проверяется, что в Системе не заведены корректировки с данным типом. Если корректировки заведены – то удаление не разрешается, пользователю выдаётся предупреждение «Есть корректировки с заданным типом. Удаление невозможно. Требуется предварительно удалить корректировки с данным типом»

1.1.1.10 Справочник «Настройка процентных ВО»

Меню: Справочники-> Общие-> Настройка процентных ВО

Данный справочник ведётся в модуле РП-ФОТ. Настройки данного справочника (таблицы входимости) используются для расчета процентных доплат (например, алгоритм 6.22).

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Не предусмотрено фильтров. Не предусмотрено массового заполнения.

Справочник «Настройка процентных ВО»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Код Вида оплаты	Выбирается из справочника «виды оплаты». (из БОСС-Кадровик). Обязательное поле.
2	Наименование вида оплаты	Наименование вида оплаты подтягивается из справочника «Виды оплаты» (из БОСС-Кадровик).
3	Причина	Причина ВО из справочника «Причины ВО» (из БОСС-Кадровик). Важно! Если причина указана, то в ФОТе при расчете раздела, где используется данный ВО будут искаться только ВО с такой причиной. Необязательное поле

№	Название поля	Порядок заполнения
4	Таблица входимости	Выбирается из справочника «таблицы входимости». (предварительно твх должна быть создана и заполнена в справочнике «таблицы входимости»). Используется для настройки алгоритмов расчета процентных доплат и премий Обязательное поле
5	Даты с –по	Дата действия записи. В алгоритмах расчета разделов ФОТ будут учитываться даты действия настройки. 4. Дата начала действия – должна быть датой начал месяца (первое число) 5. Дата окончания – должна быть датой окончания месяца (последнее число) Обязательное поле. Важно! Для одного ВО, настройки процентных ВО по периоду дат «С» - «ПО» пересекаться не должны.
6	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий Необязательное поле

1.1.2 Справочники по умолчанию

К справочникам по умолчанию относятся:

- справочник «Настройка разделов»
- справочник «Процентные ВО»
- справочник «Таблицы входимости» для расчета разделов ФОТ
- справочник «Индексации для ФОТ»
- справочник «Возраст выхода на пенсию»
- справочник «Инвест проекты»

Эти справочники относятся к категории «по умолчанию» в связи с тем, что настройки данных справочников изначально делаются едиными для всех предприятий (по умолчанию), но далее эти справочники копируются «внутри»

рассчитываемого варианта ФОТ и могут изменяться пользователями вручную внутри рассчитанного варианта ФОТ для своих нужд.

1.1.2.1 Справочник «Настройка разделов»

Меню: Справочники-> По умолчанию-> Настройка разделов - для настройки по умолчанию

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> Настройка разделов – для настройки внутри варианта расчета ФОТ

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ.

В справочнике указаны единые настройки расчета всех разделов ФОТ для всех предприятий. Эти настройки используются для расчета первичного варианта ФОТ. Настройки справочника, использованные при построении варианта расчета ФОТ – сохраняются внутри варианта расчета ФОТа и могут быть отредактированы внутри варианта расчета ФОТ.

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Не предусмотрено фильтров. Не предусмотрено массового заполнения.

Справочник «Настройка разделов»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Код раздела	Произвольный код раздела Рекомендуется разработать кодировку разделов. Например, ФXXXX – разделы, относящиеся к ФОТ МXXXX – материальная помощь НФXXXX – не относящиеся к ФОТ разделы Обязательное поле
2	Наименование раздела	Произвольное наименование раздела Обязательное поле
3	Очередь расчета	Порядковый номер очереди расчета раздела ФОТ. При запуске расчета по нескольким разделам

№	Название поля	Порядок заполнения
		<p>одновременно – расчет будет производиться согласно данной очередности</p> <p>Обязательное поле</p>
4	Алгоритм расчета	<p>Процедура расчета (определяет алгоритм расчета)</p> <p>Выбирается из системного справочника с именами алгоритмов</p> <p>Обязательное поле</p>
5	Будущая индексация	<p>Признак (галка) рассчитывать будущую индексацию на раздел или нет.</p> <p>Под будущей индексацией понимаются все индексации, которые заведены в справочник «Индексации ФОТ» с датами начала индексации попадающими в период планирования</p> <p>Обязательное поле</p>
6	Текущая индексация	<p>Признак (галка) рассчитывать текущую индексацию на раздел или нет.</p> <p>Под текущей индексацией понимаются все индексации, которые заведены в справочник «Индексации ФОТ» с датами начала индексации попадающими позже даты среза (на которую рассчитывается ФОТ) и до даты начала периода планирования ФОТ</p> <p>Обязательное поле</p>
5	Прошлая индексация	<p>Признак (галка) учитывать прошлую индексацию на раздел или нет. Используется для вариантов расчета по статистике</p> <p>Под прошлой индексацией понимаются все индексации, которые заведены в справочник «Индексации ФОТ» с датами начала индексации попадающими ранее даты среза (на которую рассчитывается ФОТ). При этом даты индексации</p>

№	Название поля	Порядок заполнения
		<p>должны находиться в рамках месяцев, за которые собирается статистика</p> <p>Обязательное поле</p>
6	Премия	<p>Признак (галка) рассчитывать производственную премию для раздела или нет</p> <p>Сам код ВО и процент премии которую надо накручивать на раздел определяется справочником «Справочник процентных ВО»</p> <p>Обязательное поле</p>
7	РК	<p>Признак (галка) рассчитывать РК для раздела или нет</p> <p>Обязательное поле</p>
8	СН	<p>Признак (галка) рассчитывать СН для раздела или нет</p> <p>Обязательное поле</p>
9	Месяцы для статистики	<p>Количество месяцев для статистики. Если раздел будет рассчитываться по статистике, то статистика будет собираться именно за данное кол-во месяцев</p> <p>Обязательное поле (по умолчанию 0)</p>
10	Нераспределенная статистика	<p>Признак на какое подразделений распределять остатки нераспределенной статистики по СП и МВЗ.</p> <p>Выбирается одно из значений доп. атрибута подразделения «ФОТ_РАСПР_СТАТ». Вся нераспределенная статистика будет отнесена на одно подразделение со значением доп. атрибута «ФОТ_РАСПР_СТАТ» таким же как у раздела</p> <p>Необязательное поле</p>
11	Новые СП+МВЗ	<p>Признак (галка) рассчитывать ли статистику по новым СП+МВЗ (среднюю по предприятию).</p>

№	Название поля	Порядок заполнения
		Обязательное поле
12	ТВХ	ссылка на твх из справочника «Таблицы входимости ФОТ» Обязательное поле

1.1.2.2 Справочник «Процентные ВО»

Меню: Справочники-> По умолчанию-> Процентные ВО - для настройки по умолчанию

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> Процентные ВО – для настройки внутри варианта расчета ФОТ

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ.

В справочнике указаны размеры процентных доплат (используются при расчетах в некоторых разделах ФОТ) в разрезах:

- либо Предприятия + СП любого уровня + МВЗ
- либо Предприятия + СП любого уровня
- либо только Предприятия

Важно! При определении процента доплаты поиск процента идёт снизу-вверх до первого найденного значения. Т.е. сначала ищется процент для Предприятия + СП любого уровня + МВЗ, потом по Предприятие + СП любого уровня, и в последнюю очередь только по Предприятию. Причём при поиске по СП любого уровня проверяется, что для одного из вышестоящих СП задано значение процента доплаты. И если задано – то считается что и для нижестоящего СП используется найденный процент доплаты.

Важно! В данном справочнике указаны также размеры процента производственной премии (указанный процент и код ВО используется при расчете премии)

Настройки справочника, использованные при построении варианта расчета ФОТ – сохраняются внутри варианта расчета ФОТа и могут быть отредактированы внутри варианта расчета ФОТ.

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и

формы редактирования – см. ниже в таблице. Не предусмотрено массового заполнения.

Фильтры справочника: Предприятие, ВО.

Справочник «Процентные ВО»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Ссылка на Предприятие для которого вводим процент доплаты/премии Обязательно поле
2	Подразделение	Ссылка на подразделение любого уровня из выбранного предприятия для которого вводим процент доплаты/премии При выборе подразделения должна быть возможность выбора подразделения на произвольную дату Необязательное поле (обязательное только, если заполнено поле МВЗ)
3	МВЗ	Ссылка на МВЗ для которого вводим процент доплаты/премии. По умолчанию должно заполняться МВЗ от выбранного подразделения Необязательное поле
4	Даты «с» - «по»	с даты (только первое число месяца) по дату (только последнее число месяца) Обязательное поле
5	Код ВО	Код ВО, которым будет в ФОТ рассчитана доплата/премия Обязательное поле
6	Процент	Процент доплаты/премии. Значение может быть отрицательным (может использоваться для корректировок) Обязательное поле (по умолчанию 0)

№	Название поля	Порядок заполнения
7	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий Необязательное поле
8	Производственная премия?	Признак (галка), что доплата является производственной премией. Процентные ВО с таким признаком будут накручиваться на все разделы ФОТ для которых включена настройка накрутки ПП Необязательное поле (по умолчанию галка снята)
9	Корректировка?	Признак, что вводимые данные являются корректировкой. Если указан признак «корректировка», то при расчете алгоритма рассчитанные суммы будут помечены признаком «корректировка» Т.е. записи с признаком «корректировка» учитываются только при расчёте вариантов корректировки ФОТ Важно! Рассчитанные суммы корректировки будут помечены видом корректировки «Процентная доплата» из справочника «Виды корректировки» Недоступен при заведенном признаке (галка) «Производственная премия»
10	Вид корректировки	Автоматически подставляется вид корректировки «Процентная доплата» из справочника «Виды корректировок». Обязательное поле, если выбран признак «Корректировка»
11	Плановая дата ввода корректировки	Плановая дата ввода в действие корректировки. Проверяется, что дата действия находится в рамках планируемого периода. Обязательное поле, если выбран признак «Корректировка»

1.1.2.3 Справочник «Индексации ФОТ»

Меню: Справочники-> По умолчанию-> Индексации ФОТ – для настройки по умолчанию

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> Индексации ФОТ – для настройки внутри варианта расчета ФОТ

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ.

В справочнике указаны прошлые, текущие и будущие индексации по Предприятиям + СП любого уровня

Настройки справочника, использованные при построении варианта расчета ФОТ – сохраняются внутри варианта расчета ФОТа и могут быть отредактированы внутри варианта расчета ФОТ.

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Не предусмотрено массового заполнения. Не предусмотрено фильтров.

Справочник «Индексации ФОТ»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Ссылка на Предприятие для которого вводим индексацию Обязательно поле
2	Подразделение (на дату)	Ссылка на СП любого уровня на указанную дату Необязательное поле Если поле заполнено, то индексация (будущая, прошлая, текущая) будет рассчитываться только для указанного СП и всех входящих в него СП по принципу «снизу-вверх» (см. раздел «Будущая индексация»)
3	Дата индексации	Дата проведения индексации. Обязательно первое число месяца. Обязательное поле

№	Название поля	Порядок заполнения
4	Процент	<p>Процент индексации (10 = 10%). Значение может быть отрицательным (может использоваться для корректировок)</p> <p>Обязательное поле</p>
5	Комментарий	<p>Произвольный текстовый комментарий</p> <p>Необязательное поле</p>
6	Корректировка?	<p>Признак, что вводимые данные являются корректировкой.</p> <p>Если указан признак «корректировка», то при расчете алгоритма рассчитанные суммы будут помечены признаком «корректировка»</p> <p>Важно! Если признак «корректировка» будет указан основном варианте ФОТ – то при расчете основного варианта ФОТ такая запись в справочнике будет проигнорирована</p> <p>Т.е. записи с признаком «корректировка» учитываются только при расчете вариантов корректировки ФОТ</p> <p>Важно! Рассчитанные суммы корректировки будут иметь вид корректировки «Прямая индексация» (из справочника «Виды корректировки»)</p>
7	Вид корректировки	<p>Автоматически подставляется вид корректировки «Индексация прямая» из справочника «Виды корректировок».</p> <p>Обязательное поле, если выбран признак «Корректировка»</p>
8	Плановая дата корректировки	<p>Плановая дата ввода в действие корректировки. Проверяется, что дата действия находится в рамках планируемого периода. По умолчанию подставляется дата индексации.</p> <p>Обязательное поле, если выбран признак «Корректировка», недоступно для редактирования</p>

Важно! При расчете прошлых и текущих индексаций – записи из справочника «Индексации ФОТ» с признаком «корректировка» не учитываются. Записи с признаком «корректировка» учитываются только для будущих индексаций

1.1.2.4 Справочник «Таблицы входимости ФОТ»

Меню: Справочники-> Общие-> Таблицы входимости ФОТ – для настройки по умолчанию

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> Таблицы входимости – для настройки внутри варианта расчета ФОТ

В данном справочнике пользователи заводят ВО в одну или несколько таблиц входимости. Справочник ведётся в модуле РП-ФОТ. Таблицы входимости в дальнейшем используются для расчетов разделов ФОТ.

Таблица входимости ФОТ состоит из 3-х частей:

Часть 1. Заголовок таблицы входимости. Определяет название твх.

Часть 2. По каким ВО/ДД рассчитывать ФОТ. Указывается перечень ВО и ДД, по которым будет рассчитываться ФОТ (т.е. именно эти ВО и ДД будут «рождаться» в ФОТе)

Часть 3. По каким ВО собирать статистику / или РК и СН. В этой части указываются:

- либо перечень ВО по которым будет собираться статистика для расчета ВО, указанного в части 2.

- либо перечень ВО на которые должен накручиваться РК или СН, указанный в части 2.

Часть 3 используется только при:

- расчете разделов ФОТ статистическими алгоритмами

- расчете РК и СН

Внешний вид справочника – такой же как у справочника «Таблицы входимости» в БОСС-Кадровике (часть 1 и часть 2), но добавлена ещё одна часть (часть 3) в нижней части экрана. Не предусмотрено дополнительных фильтров. Не предусмотрено массового заполнения данных.

Часть 1. Заголовок таблицы входимости

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Код	Поле не заполняется, внутренний цифровой код таблицы входимости присваивается автоматически при создании новой твх. Код уникальный Обязательное поле
2	Краткое наименование	Краткое наименование твх (обязательно должно начинаться с префикса _твх_) Обязательное поле
3	Полное наименование	Полное наименование таблицы входимости Обязательное поле
4	Комментарий	Любой текстовый комментарий Необязательное поле
5	Доп. инф	Любой текстовый комментарий Необязательное поле

Часть 2. По каким ВО/ДД рассчитывать ФОТ

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Код ВО или код ДД	Код ВО из справочника «Виды оплат» из БОСС-Кадровик Или код ДД из справочника «Типы доходов» из БОСС-Кадровик Обязательное поле
2	Даты «с» - «по»	Указываются даты вхождения ВО/ДД в твх. Указанные даты могут (необязательно) использоваться алгоритмами расчета разделов ФОТ Обязательное поле
3	Комментарий	Любой текстовый комментарий Необязательное поле
4	Причина	Причина ВО из справочника «Причины ВО» (из БОСС-Кадровик).

№	Название поля	Порядок заполнения
		<p>Важно! Если причина указана, то в ФОТе при расчете раздела, где используется данная твх будут искаться только ВО с такой причиной.</p> <p>Важно! Если причина не указана, то в ФОТе при расчете раздела, где используется данная твх будут искаться все ВО (с любой причиной)</p> <p>Причина указывается только для ВО. Для ДД Причин не бывает.</p> <p>Необязательное поле</p>
5	Очередность расчета ВО/ДД внутри твх	<p>Указывается порядок расчета ВО/ДД внутри твх. Данный порядок расчета может использоваться (необязательно) некоторыми алгоритмами расчета разделов ФОТ. Например, используется при расчете раздела 7.1.</p> <p>Обязательное поле</p>
6	Тип расчёта	<p>Тип расчета ВО/ДД для раздела 7.1.</p> <p>Необязательное поле (если не будет указано для раздела 7.1. – то расчет такого ВО не будет произведён)</p>
7	Коэфф 1.	<p>Числовой коэффициент. Может использоваться (необязательно) некоторыми алгоритмами расчета разделов ФОТ</p> <p>Необязательное поле</p>
8	Коэфф 2.	<p>Числовой коэффициент. Может использоваться (необязательно) некоторыми алгоритмами расчета разделов ФОТ</p> <p>Необязательное поле</p>

Часть 3. По каким ВО собирать статистику

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Код ВО (из Части 2)	Код ВО из Части 2 для которого собираем статистику
2	Код ВО	Код ВО из справочника «Виды оплат» из БОСС-Кадровик. Поэтому ВО будет собираться статистика

№	Название поля	Порядок заполнения
		Обязательное поле
3	Комментарий	Любой текстовый комментарий Необязательное поле
4	Причина	Причина ВО из справочника «Причины ВО» (из БОСС-Кадровик). Если причина указана, то статистика будет собираться только по ВО с выбранной Причиной Важно! Если причина не указана – то в статистику будут собираться все ВО (с любой причиной) Необязательное поле
5	Коэфф 1.	Числовой коэффициент. Может использоваться (необязательно) некоторыми алгоритмами расчета разделов ФОТ Необязательное поле
6	Коэфф 2.	Числовой коэффициент. Может использоваться (необязательно) некоторыми алгоритмами расчета разделов ФОТ Необязательное поле

1.1.2.5 Справочник «Возраст выхода на пенсию»

Меню: Справочники-> По умолчанию-> Возраст выхода на пенсию – для настройки по умолчанию

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> Возраст выхода на пенсию – для настройки внутри варианта расчета ФОТ

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ.

В справочнике указаны возраста выхода на пенсию в разрезах:

- либо Предприятия + СП любого уровня
- либо только Предприятия

Важно! При определении возраста поиск идёт снизу-вверх до первого найденного значения. Т.е. сначала ищется процент для Предприятия + СП

любого уровня, а потом по Предприятию. Причём при поиске по СП любого уровня проверяется, что для одного из вышестоящих СП задано значение возраста. И если задано – то считается, что и для нижестоящего СП используется найденный возраст.

Настройки справочника, использованные при построении варианта расчета ФОТ – сохраняются внутри варианта расчета ФОТа и могут быть отредактированы внутри варианта расчета ФОТ.

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Не предусмотрено массового заполнения. Не предусмотрено фильтров.

Справочник «Возраст выхода на пенсию»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Ссылка на Предприятие для которого вводим процент доплаты/премии Обязательно поле
2	Подразделение	Ссылка на подразделение любого уровня из выбранного предприятия для которого вводим возраст выхода на пенсию При выборе подразделения должна быть возможность выбора подразделения на произвольную дату Необязательное поле
3	Возраст (для мужчин)	Целое число Обязательное поле
4	Возраст (для женщин)	Целое число Обязательное поле
5	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий Необязательное поле

1.1.2.6 Справочник «Инвест проекты»

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> Инвест-проекты

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ. Используется, например, при расчете раздела 7.1

В справочнике указываются инвест-проекты, действующие на предприятии в разрезе: Предприятия + СП любого уровня + МВЗ

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Массовое добавление данных не предусмотрено, фильтра не предусмотрено

Справочник «Инвест-проекты»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Автоматически заполняется значением предприятия от варианта расчета ФОТ
2	СП	СП любого уровня Обязательное поле
3	МВЗ	МВЗ (при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем) Обязательное поле
4	Даты «с» - «по»	Период действия инвест-проекта. Проверяется, что дата «по» всегда больше даты «с» и чтобы дата начала была датой начала месяца, а дата окончания – последним числом месяца Обязательное поле
5	Основание	Основание (текст). Будет выведено в ОЛАП Необязательное поле
6	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий. Будет выведено в OLAP Необязательное поле

1.1.3 Справочники ФОТ

К справочникам ФОТ, которые можно редактировать внутри варианта расчета ФОТ, относятся (в скобках справочно приводится для каких разделов используются справочники):

- справочник «Настройки разделов» (описан в разделе «Справочники по умолчанию»)
- справочник «Таблицы входимости» (описан в разделе «Справочники по умолчанию»)
- справочник «Процентные ВО» (описан в разделе «Справочники по умолчанию»)
- справочник «Индексации для ФОТ» (описан в разделе «Справочники по умолчанию»)
- справочник плановых наград (для расчета раздела 7.15.5)
- справочник плановых праздников (для расчета раздела 7.15.3)
- справочник юбилеев пенсионеров (для расчета раздела 7.22.4)
- справочник юбилеев СП (для расчета раздела 7.15.2)
- справочник объемов сдельных работ (для расчета раздела 7.1)
- справочник «Вахтовики-план» (для расчета раздела 7.6)
- справочник «МТС-план» (для расчета раздела 7.13.12)
- справочник «МТС-расценки» (для расчета раздела 7.13.12)
- справочник стоимости доплат (для расчета раздела 7.13.17)
- справочник планового количества доплат (для расчета раздела 7.13.17)
- справочник плановых сумм (для расчета многих разделов по алгоритму 6.1)
- справочник дефляторы (для всех разделов)
- справочник планируемых кап. Ремонтов (для расчета раздела 7.13.2)
- справочник планов производства (для расчета раздела 7.13.8)

- справочник производственных программ (для расчета раздела 7.13.10)
- справочник настройки видов продукции (для расчета раздела 7.13.10)
- справочник инвест-проектов (для расчета раздела 7.1) Справочник описан в разделе «Справочники по умолчанию»

Перечисленные выше справочники не имеют никаких изначальных настроек (они пустые) и заполняются каждый раз заново вручную пользователями внутри рассчитываемого варианта ФОТ. Либо значения справочников копируются в новый вариант ФОТа из предыдущего варианта ФОТа при выполнении операции «Копирование варианта ФОТ».

Таким образом, пользователь должен сначала создать вариант расчета ФОТ (с нуля или скопировав с предыдущего варианта), потом зайти в созданный вариант расчета, отредактировать необходимые данные в справочниках и только потом запустить расчет разделов ФОТ.

1.1.3.1 Справочник «Плановые награды»

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> Плановые награды

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ. Используется, например, при расчете раздела 7.15.5.

В справочнике указывается количество запланированных по 12 месяцам наград в разрезе Предприятия + СП любого уровня + МВЗ

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице.

Фильтры справочника: Предприятие, ВО, причина, год

Массовое добавление данных

Пользователь вводит в диалоге ввода массовых данных:

- год (обязательно)
- предприятие (обязательно)
- ВО (обязательно)
- код причины (необязательно)

- награда (из справочника «Награды»)
- праздник (из справочника «Праздники»)
- дата среза (обязательно)

При массовом добавлении автоматически создается N строк в справочнике «Плановые награды» с выбранными в диалоге значениями. N – Определяется всевозможным числом действующих на дату среза комбинаций СП верхнего уровня + МВЗ. **Важно!** Массово только можно добавлять по СП верхнего уровня. По СП любого другого уровня нужно вводить отдельные записи вручную.

Добавление одной записи в справочник

Пользователь при добавлении заполняет все обязательные поля справочника. Поля с суммами за январь – декабрь по умолчанию заполнены 0 (ноль). Необходимо дать возможность пользователю:

- указать сумму (в одном отдельном поле, не относящимся к январь-декабрь)
- с помощью «галок» указать, что эту сумму нужно:
 - либо скопировать на все месяца с N-го месяца (т.е. с n по декабрь проставить сумму). N по умолчанию – январь
 - либо пропорционально разделить на все месяца с N-го месяца (т.е. с n по декабрь проставить сумму/N). N по умолчанию – январь

Справочник «Плановые награды»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Автоматически заполняется значением предприятия от варианта расчета ФОТ
2	Праздник	Праздник из справочника для которого вводятся плановые награды Обязательное поле
3	Награда	Награда из справочника наград Обязательное поле

№	Название поля	Порядок заполнения
4	СП	СП любого уровня (при массовом вводе только СП верхнего уровня) Обязательное поле
5	МВЗ	МВЗ - при массовом вводе берется от СП верхнего уровня - при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем Обязательное поле
6	Год	Год, на который вводится плановое количество наград Обязательное поле
7	ВО	Код, ВО которым будут рассчитаны затраты в ФОТ Обязательное поле
8	Причина	Причина с которой будут рассчитаны затраты ФОТ Необязательное поле
9	Январь	План, ед. январь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
10	Февраль	План, ед. февраль. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
11	Март	План, ед. март. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
12	Апрель	План, ед. апрель. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
13	Май	План, ед. май. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0

№	Название поля	Порядок заполнения
14	Июнь	План, ед. июнь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
15	Июль	План, ед. июль. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
16	Август	План, ед. август. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
17	Сентябрь	План, ед. сентябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
18	Октябрь	План, ед. октябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
19	Ноябрь	План, ед. ноябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
20	Декабрь	План, ед. декабрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
21	Основание	Основание (текст). Будет выведено в OLAP Необязательное поле
22	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий. Будет выведено в OLAP Необязательное поле

1.1.3.2 Справочник «Плановые праздники»

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> Плановые праздники

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ. Используется, например, при расчете раздела 7.15.3.

В справочнике указывается каких работников (мужчин, женщин или и тех и тех) планируется наградить и к какому празднику в разрезе:

- либо Предприятия + СП любого уровня + МВЗ
- либо Предприятие + СП любого уровня
- либо только Предприятия

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице.

Фильтры справочника: Предприятие, ВО, причина, год

Массовое добавление данных

Пользователь вводит в диалоге ввода массовых данных:

- год (обязательно)
- предприятие (обязательно)
- ВО (обязательно)
- код причины (необязательно)
- награда (из справочника «Награды»)
- праздник (из справочника «Праздники»)
- дата среза (обязательно)
- пол (мужчинам, женщинам или и тем, и тем)

При массовом добавлении автоматически создается N строк в справочнике «Плановые праздники» с выбранными в диалоге значениями. N – определяется всевозможным числом действующих на дату среза комбинаций СП верхнего уровня + МВЗ. **Важно!** Массово только можно добавлять по СП верхнего уровня. По СП любого другого уровня нужно вводить отдельные записи вручную.

Справочник «Плановые праздники»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Автоматически заполняется значением предприятия от варианта расчета ФОТ

№	Название поля	Порядок заполнения
2	Праздник	Праздник из справочника для которого вводятся плановые награды Обязательное поле
3	Награда	Награда из справочника наград Обязательное поле
4	СП	СП любого уровня (при массовом вводе только СП верхнего уровня) Необязательное поле (обязательно только, если заведено МВЗ)
5	МВЗ	МВЗ - при массовом вводе берется от СП верхнего уровня - при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем Необязательное поле
6	Год	Год, в котором будут награждать работников Обязательное поле
7	ВО	Код, ВО которым будут рассчитаны затраты в ФОТ Обязательное поле
8	Причина	Причина с которой будут рассчитаны затраты ФОТ Необязательное поле
9	Кого награждать	Признак – работникам какого пола начислять затраты в ФОТ на праздник Только мужчин Только Женщин Всех

№	Название поля	Порядок заполнения
10	Основание	Основание (текст). Будет выведено в OLAP Необязательное поле
11	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий. Будет выведено в OLAP Необязательное поле

1.1.3.3 Справочник «Юбилеи пенсионеров»

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> Юбилеи пенсионеров

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ. Используется, например, при расчете раздела 7.22.4.

В справочнике указывается какими наградами планируется наградить пенсионеров к юбилеям в разрезах:

- либо Предприятия + СП любого уровня + МВЗ
- либо Предприятие + СП любого уровня
- либо только Предприятия

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице.

Фильтры справочника: Предприятие, ВО, причина, год

Массовое добавление данных

Пользователь вводит в диалоге ввода массовых данных:

- год (обязательно)
- предприятие (обязательно)
- ВО (обязательно)
- код причины (необязательно)
- награда (из справочника «Награды»)

- дата среза (обязательно)

При массовом добавлении автоматически создается N строк в справочнике «Плановые праздники» с выбранными в диалоге значениями. N – определяется всевозможным числом действующих на дату среза комбинаций СП верхнего уровня + МВЗ. **Важно!** Массово только можно добавлять по СП верхнего уровня. По СП любого другого уровня нужно вводить отдельные записи вручную.

Справочник «Плановые праздники»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Автоматически заполняется значением предприятия от варианта расчета ФОТ
2	Награда	Награда из справочника наград Обязательное поле
3	СП	СП любого уровня (при массовом вводе только СП верхнего уровня) Необязательное поле (обязательно только, если заведено МВЗ)
4	МВЗ	МВЗ - при массовом вводе берется от СП верхнего уровня - при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем Необязательное поле
5	Год	Год, в котором будут награждать работников юбиляров-пенсионеров Обязательное поле
6	ВО	Код, ВО которым будут рассчитаны затраты в ФОТ Обязательное поле
7	Причина	Причина с которой будут рассчитаны затраты ФОТ Необязательное поле

№	Название поля	Порядок заполнения
8	Кого награждать	Признак – работникам какого пола начислять затраты в ФОТ на юбилей: <ul style="list-style-type: none"> • Только мужчинам – пенсионерам • Только женщинам-пенсионерам • Всем пенсионерам
9	Основание	Основание (текст). Будет выведено в OLAP Необязательное поле
11	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий. Будет выведено в OLAP Необязательное поле

1.1.3.4 Справочник «Юбилей СП»

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> Юбилей СП

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ. Используется, например, при расчете раздела 7.15.2.

В справочнике указывается сколько и каких наград планируется выделить в разрезе Предприятия + СП любого уровня + МВЗ

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Массовое добавление данных не предусмотрено.

Фильтры справочника: Предприятие, ВО, причина, год

Справочник «Юбилей СП»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Автоматически заполняется значением предприятия от варианта расчета ФОТ

№	Название поля	Порядок заполнения
2	Награда	Награда из справочника наград Обязательное поле
3	СП	СП любого уровня Обязательное поле
4	МВЗ	МВЗ (при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем) Обязательное поле
5	Год	Год, в котором будут награждать работников Обязательное поле
6	ВО	Код, ВО которым будут рассчитаны затраты в ФОТ Обязательное поле
7	Причина	Причина с которой будут рассчитаны затраты ФОТ Необязательное поле
8	Количество наград	Количество планируемых наград Обязательное поле
10	Основание	Основание (текст). Будет выведено в OLAP Необязательное поле
11	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий. Будет выведено в OLAP Необязательное поле

1.1.3.5 Справочник «Объемы сдельных работ»

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> Объемы сдельных работ

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ. Используется, например, при расчете раздела 7.1.

В справочнике указывается плановый объём сдельных работ по месяцам и стоимость выполнения единицы работы. Объёмы указываются в разрезе Предприятия + СП любого уровня + МВЗ + набор ячеек ШР.

Настройки справочника, использованные при построении варианта расчета ФОТ – сохраняются внутри варианта расчета ФОТа и могут быть отредактированы внутри варианта расчета ФОТ.

Внешний вид справочника:

Часть 1(верхняя). Стандартный список (содержит плановые объемы работ) БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Массовое добавление данных не предусмотрено. Фильтры: Предприятие, год

Часть 2 (нижняя). Стандартный список (содержит ячейки ШР, относящиеся к выбранной строке верхней части) БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Массовое добавление данных не предусмотрено. Фильтры не предусмотрены

Справочник «Объёмы сдельных работ» (верхняя часть 1)

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Автоматически заполняется значением предприятия от варианта расчета ФОТ
2	СП	СП любого уровня Обязательное поле
3	МВЗ	МВЗ (при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем) Обязательное поле
4	Вид сдельной работы	Вид сдельной работы из справочника «Виды сдельных работ» Обязательное поле
5	Год	Год, за который вводятся планы Обязательное поле

№	Название поля	Порядок заполнения
6	Стоимость выполнения единицы работы	Цена за единицу работы Обязательное поле
7	Январь	План, ед. январь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
8	Февраль	План, ед. февраль. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
9	Март	План, ед. март. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
10	Апрель	План, ед. апрель. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
11	Май	План, ед. май. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
12	Июнь	План, ед. июнь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
13	Июль	План, ед. июль. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
14	Август	План, ед. август. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
15	Сентябрь	План, ед. сентябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
16	Октябрь	План, ед. октябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
17	Ноябрь	План, ед. ноябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
18	Декабрь	План, ед. декабрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
10	Основание	Основание (текст). Будет выведено в OLAP Необязательное поле

№	Название поля	Порядок заполнения
11	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий. Будет выведено в OLAP Необязательное поле

Справочник «Объёмы сделанных работ» (нижняя часть 2)

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Название должности	Выбираются должности из ШР, относящиеся к выбранной строке в верхней части справочника Обязательное поле
2	Разряд квалификационный	Информативное поле, выводится из ячейки ШР
3	Количество ставок	Информативное поле, выводится из ячейки ШР
4	Номер строки ячейки ШР	Информативное поле, выводится из ячейки ШР

1.1.3.6 Справочник «Планы по Вахте»

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> Планы по вахте

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ. Используется, например, при расчете раздела 7.6.

В справочнике указывается плановое количество вахтовиков и параметры вахты. Планы указываются в разрезе Предприятия + СП любого уровня + МВЗ.

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Массовое добавление данных не предусмотрено.

Фильтры справочника: Предприятие, год

Добавление одной записи в справочник

Пользователь при добавлении заполняет все обязательные поля. Поля с суммами за январь – декабрь по умолчанию заполнены 0 (ноль). Необходимо дать возможность пользователю:

- указать сумму (в одном отдельном поле, не относящимся к январь-декабрь)

- с помощью «галок» указать, что эту сумму нужно:

- либо скопировать на все месяца с N-го месяца (т.е. с n по декабрь проставить сумму). N по умолчанию – январь

- либо пропорционально разделить на все месяца с N-го месяца (т.е. с n по декабрь проставить сумму/N). N по умолчанию – январь

Справочник «Планы по вахте»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Автоматически заполняется значением предприятия от варианта расчета ФОТ
2	СП	СП любого уровня Обязательное поле
3	МВЗ	МВЗ (при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем) Обязательное поле
4	Наименование профессии	Название профессии (вводится вручную, не из справочника) Обязательное поле
5	Год	Год, за который вводятся планы Обязательное поле
6	Средняя зарплата	Средняя зарплата вахтовика
7	Размер надбавки	Размер надбавки вахтовика Обязательное поле

№	Название поля	Порядок заполнения
8	Сумма межвахты	Расчетная сумма межвахты Обязательное поле
9	Доля межвахты	Доля межвахтового отдыха Обязательное поле
10	Январь	План, ед. январь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
11	Февраль	План, ед. февраль. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
12	Март	План, ед. март. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
13	Апрель	План, ед. апрель. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
14	Май	План, ед. май. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
15	Июнь	План, ед. июнь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
16	Июль	План, ед. июль. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
17	Август	План, ед. август. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
18	Сентябрь	План, ед. сентябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
19	Октябрь	План, ед. октябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
20	Ноябрь	План, ед. ноябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
21	Декабрь	План, ед. декабрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).

№	Название поля	Порядок заполнения
22	Основание	Основание (текст). Будет выведено в OLAP Необязательное поле
23	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий. Будет выведено в OLAP Необязательное поле

1.1.3.7 Справочник «МТС-план»

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> МТС-план

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ. Используется, например, при расчете раздела 7.13.12

В справочнике указывается плановое количество МТС (план набора ежемесячно без нарастающего итога). Планы указываются в разрезе Предприятия + СП любого уровня + МВЗ.

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Массовое добавление данных не предусмотрено.

Фильтры справочника: Предприятие, год

Добавление одной записи в справочник

Пользователь при добавлении заполняет все обязательные поля справочника. Поля с суммами за январь – декабрь по умолчанию заполнены 0 (ноль). Необходимо дать возможность пользователю:

- указать сумму (в одном отдельном поле, не относящимся к январь-декабрь)
- с помощью «галок» указать, что эту сумму нужно:
 - либо скопировать на все месяца с N-го месяца (т.е. с n по декабрь проставить сумму). N по умолчанию – январь
 - либо пропорционально разделить на все месяца с N-го месяца (т.е. с n по декабрь проставить сумму/N). N по умолчанию – январь

Справочник «МТС-план»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Автоматически заполняется значением предприятия от варианта расчета ФОТ
2	СП	СП любого уровня Обязательное поле
3	МВЗ	МВЗ (при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем) Обязательное поле
4	Год	Год, за который вводятся планы Обязательное поле
5	Январь	План, ед. январь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
6	Февраль	План, ед. февраль. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
7	Март	План, ед. март. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
8	Апрель	План, ед. апрель. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
9	Май	План, ед. май. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
10	Июнь	План, ед. июнь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
11	Июль	План, ед. июль. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
12	Август	План, ед. август. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
13	Сентябрь	План, ед. сентябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).

№	Название поля	Порядок заполнения
14	Октябрь	План, ед. октябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
15	Ноябрь	План, ед. ноябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
16	Декабрь	План, ед. декабрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
17	Основание	Основание (текст). Будет выведено в OLAP Необязательное поле
18	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий. Будет выведено в OLAP Необязательное поле

1.1.3.8 Справочник «МТС-расценки»

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> МТС-расценки

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ. Используется, например, при расчете раздела 7.13.12

В справочнике указывается плановые ВО для МТС. ВО указываются в разрезах:

- либо Предприятия + СП любого уровня + МВЗ.
- либо Предприятия + СП любого уровня
- либо только Предприятия

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Массовое добавление данных не предусмотрено.

Фильтры справочника: Предприятие, год, ВО, Причина

Справочник «МТС-расценки»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Автоматически заполняется значением предприятия от варианта расчета ФОТ
2	СП	СП любого уровня Необязательное поле (обязательное, если указано МВЗ)
3	МВЗ	МВЗ (при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем) Необязательное поле
4	Год	Год, за который вводятся данные Обязательное поле
5	Код ВО	Код ВО из справочника «Виды оплат» Обязательное поле
6	Январь	План, ед. январь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
7	Февраль	План, ед. февраль. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
8	Март	План, ед. март. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
9	Апрель	План, ед. апрель. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
10	Май	План, ед. май. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
11	Июнь	План, ед. июнь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
12	Июль	План, ед. июль. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
13	Август	План, ед. август. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).

№	Название поля	Порядок заполнения
14	Сентябрь	План, ед. сентябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
15	Октябрь	План, ед. октябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
16	Ноябрь	План, ед. ноябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
17	Декабрь	План, ед. декабрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
18	Причина	Причина ВО из справочника «Причины ВО» (из БОСС-Кадровик). Если причина указана, то в ФОТ данные будут попадать с указанной причиной
19	Период	Периодичность выплаты -ежемесячно -квартал -год
20	Основание	Основание (текст). Будет выведено в OLAP Необязательное поле
21	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий. Будет выведено в OLAP Необязательное поле

1.1.3.9 Справочник «Стоимости доплат»

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> Стоимости доплат

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ. Используется, например, при расчете раздела 7.13.17

В справочнике указывается плановая стоимость доплат (руб. в месяц) по ВО. ВО указываются в разрезах:

- либо Предприятия + СП любого уровня + МВЗ.

- либо Предприятия + СП любого уровня
- либо только Предприятия

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Массовое добавление данных не предусмотрено.

Фильтры справочника: Предприятие, ВО, Причина

Уникальный ключ: в справочнике необходимо контролировать чтобы невозможно было завести за пересекающийся период «с» - «по» одинаковые данные в разрезе: Предприятие + СП (любого уровня) + МВЗ + ВО + Причина

Справочник «Стоимости доплат»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Автоматически заполняется значением предприятия от варианта расчета ФОТ
2	СП	СП любого уровня Необязательное поле (обязательное, если указано МВЗ)
3	МВЗ	МВЗ (при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем) Необязательное поле
4	Даты «с» - «по»	Период действия стоимости доплаты. Должны быть указаны - только первое число месяца для даты начала (для даты «С») - только последние числа месяца для даты окончания (даты «по») Обязательное поле
5	Код ВО	Код ВО из справочника «Виды оплат» Обязательное поле

№	Название поля	Порядок заполнения
6	Причина	Причина ВО из справочника «Причины ВО» (из БОСС-Кадровик). Необязательное поле
7	Стоимость	Стоимость доплаты (в рублях в месяц) Обязательное поле
8	Основание	Основание (текст). Будет выведено в OLAP Необязательное поле
9	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий. Будет выведено в OLAP Необязательное поле

1.1.3.10 Справочник «Плановое количество доплат»

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> Плановое количество доплат

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ. Используется, например, при расчете раздела 7.13.17.

В справочнике указывается количество запланированных по 12 месяцам доплат (стоимость доплат определяется из справочника «Стоимость доплат») в разрезе Предприятия + СП любого уровня + МВЗ. Количество доплат указывается ежемесячно с нарастающим итогом.

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице.

Фильтры справочника: Предприятие, ВО, причина, год

Массовое добавление данных

Пользователь вводит в диалоге ввода массовых данных:

- год (обязательно)
- предприятие (обязательно)

- ВО (обязательно)
- код причины (необязательно)
- дата среза (обязательно)

При массовом добавлении автоматически создается N строк в справочнике «Плановое количество доплат» с выбранными в диалоге значениями. N – определяется всевозможным числом действующих на дату среза комбинаций СП верхнего уровня + МВЗ. **Важно!** Массово только можно добавлять по СП верхнего уровня. По СП любого другого уровня нужно вводить отдельные записи вручную.

Добавление одной записи в справочник

Пользователь при добавлении заполняет все обязательные поля справочника. Поля с суммами за январь – декабрь по умолчанию заполнены 0 (ноль). Необходимо дать возможность пользователю:

- указать сумму (в одном отдельном поле, не относящимся к январь-декабрь)
- с помощью «галок» указать, что эту сумму нужно:
 - либо скопировать на все месяца с N-го месяца (т.е. с n по декабрь проставить сумму). N по умолчанию – январь
 - либо пропорционально разделить на все месяца с N-го месяца (т.е. с n по декабрь проставить сумму/N). N по умолчанию – январь

Справочник «Плановое количество доплат»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Автоматически заполняется значением предприятия от варианта расчета ФОТ
2	СП	СП любого уровня (при массовом вводе только СП верхнего уровня) Обязательное поле
3	МВЗ	МВЗ - при массовом вводе берется от СП верхнего уровня - при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем

№	Название поля	Порядок заполнения
		Обязательное поле
4	Год	Год, на который вводится плановое количество доплат Обязательное поле
5	ВО	Код, ВО которым будут рассчитаны затраты в ФОТ Обязательное поле
6	Причина	Причина из справочника «Причины» (из БОСС-Кадровик) с которой будут рассчитаны затраты ФОТ Необязательное поле
7	Январь	План нарастающим итогом, ед. январь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
10	Февраль	План нарастающим итогом, ед. февраль. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
11	Март	План нарастающим итогом, ед. март. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
12	Апрель	План нарастающим итогом, ед. апрель. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
13	Май	План нарастающим итогом, ед. май. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
14	Июнь	План нарастающим итогом, ед. июнь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
15	Июль	План нарастающим итогом, ед. июль. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0

№	Название поля	Порядок заполнения
16	Август	План нарастающим итогом, ед. август. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
17	Сентябрь	План нарастающим итогом, ед. сентябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
18	Октябрь	План нарастающим итогом, ед. октябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
19	Ноябрь	План нарастающим итогом, ед. ноябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
20	Декабрь	План нарастающим итогом, ед. декабрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
21	Основание	Основание (текст). Будет выведено в OLAP Необязательное поле
22	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий. Будет выведено в OLAP Необязательное поле

1.1.3.11 Справочник «Плановых сумм»

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> Плановые суммы

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ. Используется, например, при расчете различных разделов по алгоритму 6.1.

В справочнике указывается количество сумм, запланированных по 12 месяцам (суммы высчитываются заранее во внешних системах или задаются экспертными) в разрезе Предприятия + СП любого уровня + МВЗ

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице.

Фильтры справочника: Предприятие, ВО/ДД, причина, год

Массовое добавление данных

Пользователь вводит в диалоге ввода массовых данных:

- год (обязательно)
- предприятие (обязательно)
- ВО или ДД(обязательно)
- код причины (необязательно)
- тип суммы (обязательно)
- дата среза (обязательно)

При массовом добавлении автоматически создается N строк в справочнике «Плановые суммы» с выбранными в диалоге значениями. N – определяется всевозможным числом действующих на дату среза комбинаций СП верхнего уровня + МВЗ. **Важно!** Массово только можно добавлять по СП верхнего уровня. По СП любого другого уровня нужно вводить отдельные записи вручную.

Добавление одной записи в справочник

Пользователь при добавлении заполняет все обязательные поля справочника. Поля с суммами за январь – декабрь по умолчанию заполнены 0 (ноль). Необходимо дать возможность пользователю:

- указать сумму (в одном отдельном поле, не относящимся к январь-декабрь)
- с помощью «галок» указать, что эту сумму нужно:
 - либо скопировать на все месяца с N-го месяца (т.е. с n по декабрь проставить сумму). N по умолчанию – январь
 - либо пропорционально разделить на все месяца с N-го месяца (т.е. с n по декабрь проставить сумму/N). N по умолчанию – январь

Загрузка данных в справочник

В данный справочник данные могут быть загружены из Excel-файла определенной структуры. Файл может быть заполнен пользователями вручную, либо выгружен из OeBS (из OeBS планируется выгружать плановые затраты на проекты). Подробнее – см. раздел «Интеграции»

Справочник «Плановые суммы»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Автоматически заполняется значением предприятия от варианта расчета ФОТ
2	СП	СП любого уровня (при массовом вводе только СП верхнего уровня). Дополнительно отображается дата, на которую брать СП из справочника подразделений Обязательное поле для типа суммы (сумма, сумма на 1 ЯШР)
3	МВЗ	МВЗ - при массовом вводе берется от СП верхнего уровня - при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем Обязательное поле
4	БР	Бюджетный ресурс - при массовом вводе берется от СП верхнего уровня - при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем Необязательное поле
5	БСТ	Бюджетная статья - при массовом вводе берется от СП верхнего уровня - при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем Необязательное поле
6	ЦЗ	Целевая затрата - при массовом вводе берется от СП верхнего уровня - при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем

№	Название поля	Порядок заполнения
		Необязательное поле
7	Проект OeBS	Проект OeBS - при массовом вводе берется от СП верхнего уровня - при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем Необязательное поле
8	Год	Год, на который вводятся плановые суммы Обязательное поле
9	ВО/ДД	Код ВО или ДД которым будут рассчитаны затраты в ФОТ Обязательное поле
10	Причина	Причина из справочника «Причины» (из БОСС-Кадровик) с которой будут рассчитаны затраты ФОТ Необязательное поле
11	Тип суммы	Тип вводимой суммы: Сумма – в таком случае при расчете ФОТ будет браться указанная сумма без изменений Сумма на все ячейки ШР. Сумма вводится на все Предприятие либо на Предприятие+СП. В таком случае при расчете ФОТ будет браться указанная сумма и пропорционально делиться на все ячейки в указанном предприятии, если не заполнено СП. Либо на все ячейки в СП, если заполнено поле СП. Сумма на 1 ячейку – в таком случае при расчете ФОТ указанная сумма будет умножаться на количество ячеек (ставок) в указанном СП+МВЗ
12	Январь	План январь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).

№	Название поля	Порядок заполнения
13	Февраль	План февраль. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
14	Март	План март. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
15	Апрель	План апрель. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
16	Май	План май. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
17	Июнь	План июнь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
18	Июль	План июль. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
19	Август	План август. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
20	Сентябрь	План сентябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
21	Октябрь	План октябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
22	Ноябрь	План ноябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
23	Декабрь	План декабрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab).
24	Основание	Основание (текст). Будет выведено в OLAP Необязательное поле
25	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий. Будет выведено в OLAP Необязательное поле
26	Корректировка?	Признак, что вводимые данные являются корректировкой.

№	Название поля	Порядок заполнения
		<p>Если указан признак «корректировка», то при расчете алгоритма рассчитанные суммы будут помечены признаком «корректировка»</p> <p>Важно! Если признак «корректировка» будет указан основном варианте ФОТ – то при расчете основного варианта ФОТ такая запись в справочнике будет проигнорирована</p> <p>Т.е. записи с признаком «корректировка» учитываются только при расчете вариантов корректировки ФОТ</p> <p>Важно! Рассчитанные суммы будут помечены видом корректировки «Ручная корректировка» из справочника «Виды корректировки»</p>
27	Вид корректировки	<p>Автоматически подставляется вид корректировки «Ручная корректировка» из справочника «Виды корректировок».</p> <p>Обязательное поле, если выбран признак «Корректировка»</p>
28	Пропорциональность корректировку?	<p>Признак – необходимо пропорционально суммировать корректировки по календарным дням в месяце плановой даты ввода в действие корректировки</p>
29	Плановая дата корректировки	<p>Плановая дата ввода в действие корректировки. Проверяется, что дата действия находится в рамках планируемого периода.</p> <p>Обязательное поле, если выбран признак «Корректировка»</p>

Плановые суммы могут быть отрицательными (может использоваться для корректировок)

1.1.3.12 Справочник «Дефляторы»

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> Дефляторы

Данные из справочника «Дефляторы с типом «постоянные» всегда (постоянно) учитываются при расчете ФОТ. Сюда можно отнести указанные коэффициенты инфляции, увеличения стоимости проезда и т.п. А данные из справочника «Дефляторы» с типом «временные» учитываются при расчете ФОТ только в том случае, если пользователь при запуске расчета указал необходимость учитывать временные дефляторы. В справочнике с типом «временные» пользователи могут указывать свои экспертные цифры (проценты) дефляторов.

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ. Используется для автоматического изменения расчетов вариантов ФОТ и корректировок ФОТ на дефляторы (коэффициент или сумма), указанные в данном справочнике. После расчета каждого раздела ФОТ обязательно идёт обращение к справочнику дефляторов. И если нужный дефлятор находится – то рассчитанные суммы в разделе изменяются в соответствии с найденным дефлятором.

В справочнике указываются запланированные дефляторы по 12 месяцам (значения дефляторов являются экспертными оценками пользователей) в любых разрезах, но минимально нужно указать Предприятие + ВО + Год.

По окончании расчета каждого раздела все рассчитанные строки ФОТ будут проверяться на совпадение с одной или несколькими строками в справочнике «Дефляторы» И сумма рассчитанная по разделу будет изменяться на все найденные дефляторы (в произвольной последовательности применения дефляторов).

Важно: для дефляторов типа «сумма» значение по умолчанию является ноль. При расчете месяца с нулевыми значениями не учитываются. Для дефлятора с типом «коэффициент» значение по умолчанию является – единица. При расчете месяца с нулевыми значениями будут обнулены

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице.

Фильтры справочника: Предприятие, ВО/ДД, причина, год

Массовое добавление данных

Пользователь вводит в диалоге ввода массовых данных:

- год (обязательно)
- предприятие (обязательно)
- ВО или ДД(обязательно)
- код причины (необязательно)

- тип дефлятора: дефлятор или полная замена (обязательно)
- вид дефлятора: сумма или коэффициент (обязательно)
- дата среза (обязательно)
- тип: (постоянный или временный)

При массовом добавлении автоматически создается N строк в справочнике с выбранными в диалоге значениями. N – определяется всевозможным числом действующих на дату среза комбинаций СП верхнего уровня + МВЗ. **Важно!** Массово только можно добавлять по СП верхнего уровня. По СП любого другого уровня нужно вводить отдельные записи вручную.

Добавление одной записи в справочник

Пользователь при добавлении заполняет все обязательные поля справочника. Поля с цифровыми значениями за январь – декабрь по умолчанию заполнены 0 (ноль). Необходимо дать возможность пользователю:

- указать цифру (в одном отдельном поле, не относящимся к январь-декабрь)
- с помощью «галок» указать, что эту цифру нужно:
 - либо скопировать на все месяца с N-го месяца (т.е. с n по декабрь проставить указанную пользователем сумму). N по умолчанию - январь
 - либо пропорционально разделить на все месяца с N-го месяца (т.е. с n по декабрь проставить сумму/N). N по умолчанию - январь

Справочник «Дефляторы»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Автоматически заполняется значением предприятия от варианта расчета ФОТ
2	СП	СП любого уровня (при массовом вводе только СП верхнего уровня) Необязательное поле
3	МВЗ	МВЗ - при массовом вводе берется от СП верхнего уровня

№	Название поля	Порядок заполнения
		- при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем необязательное поле
4	БР	Бюджетный ресурс - при массовом вводе берется от СП верхнего уровня - при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем Необязательное поле
5	БСТ	Бюджетная статья - при массовом вводе берется от СП верхнего уровня - при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем Необязательное поле
6	ЦЗ	Целевая затрата - при массовом вводе берется от СП верхнего уровня - при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем Необязательное поле
7	Проект ОеBS	Проект ОеBS - при массовом вводе берется от СП верхнего уровня - при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем Необязательное поле
8	Работник (табельный)	Можно выбрать работника, к которому будет применяться дефлятор Необязательное поле

№	Название поля	Порядок заполнения
9	Ячейка ШР	Можно выбрать ячейку ШР к которой будет применяться дефлятор Необязательное поле
10	Год	Год, на который вводятся дефляторы Обязательное поле
11	ВО/ДД	Код ВО или ДД которым будут рассчитаны затраты в ФОТ Обязательное поле
12	Причина	Причина из справочника «Причины» (из БОСС-Кадровик) с которой будут рассчитаны затраты ФОТ Необязательное поле
13	Тип дефлятора	Тип дефлятора: Дефлятор – в таком случае после расчета раздела ФОТ полученная сумма будет умножаться на заданный в справочнике «Дефляторы» процент. Замена – в таком случае полученная сумма будет полностью заменяться на значение заданное в справочнике «Дефлятор»
14	Вид дефлятора	Сумма - имеет смысл для типов: дефлятор и замена. При таком виде заданная сумма по месяцам либо будет прибавляться/вычитаться из рассчитанной суммы по разделу (при типе = дефлятор), либо будет заменять рассчитанную сумму по разделу (при типе = замена) Процент – имеет смысл только для типа=дефлятор. При таком виде заданный процент по месяцам будет применяться к рассчитанным суммам по разделам.
15	Январь	Дефлятор январь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0

№	Название поля	Порядок заполнения
16	Февраль	Дефлятор февраль. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
17	Март	Дефлятор март. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
18	Апрель	Дефлятор апрель. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
19	Май	Дефлятор май. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
20	Июнь	Дефлятор июнь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
21	Июль	Дефлятор июль. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
22	Август	Дефлятор август. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
23	Сентябрь	Дефлятор сентябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
24	Октябрь	Дефлятор октябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
25	Ноябрь	Дефлятор ноябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
26	Декабрь	Дефлятор декабрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0

№	Название поля	Порядок заполнения
27	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий. Будет выведено в OLAP Необязательное поле.
28	Тип	Постоянный дефлятор – будет применяться всегда Временный дефлятор – будет применяться только если при запуске расчета пользователь выберет по желанию учет временных дефляторов

1.1.3.13 Справочник «Кап. ремонты»

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> Кап. ремонты

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ. Используется, например, при расчете раздела 7.13.2

В справочнике указываются плановые даты ремонтов по разным системам. Плановые ремонты указываются в разрезе: Предприятие + СП любого уровня + МВЗ + Система

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Массовое добавление данных не предусмотрено.

Фильтры справочника: Предприятие, даты «с» - «по»

Важно! В справочнике необходимо всегда вести даты кап. Ремонтов за прошлые года и за будущий год, потому что при расчете ФОТ используются даты ремонтов (для подсчета средней стоимости дня ремонта) прошлых лет и будущего года.

Справочник «Кап. ремонты»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Автоматически заполняется значением предприятия от варианта расчета ФОТ
2	СП	СП любого уровня Обязательное поле. Не редактируемое. Подставляется автоматически от выбранной Системы

№	Название поля	Порядок заполнения
3	МВЗ	МВЗ Обязательное поле. Не редактируемое. Подставляется автоматически от выбранной Системы
4	Система	Система из справочника «Системы оборудования» Отображаются только Системы, доступные для предприятия. При сохранении проверяется что Система доступна для выбранного Предприятие+СП+МВЗ Обязательное поле
5	Даты «с» - «по»	Период ремонта плановый При вводе проверяется что дата «с» меньше даты «по» Проверяется что даты в рамках одного года Обязательное поле
6	Основание	Основание (текст). Будет выведено в OLAP Необязательное поле
7	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий. Будет выведено в OLAP Необязательное поле

1.1.3.14 Справочник «Планы производства»

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> Планы производства

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ. Используется, например, при расчете раздела 7.13.8 и 7.13.10

В справочнике указывается плановые цифры объемов производства по 12 месяцам (суммы высчитываются заранее во внешних системах или задаются экспертными) в разрезе Предприятия + СП любого уровня + МВЗ + ВО + Причина

Внешний вид справочника: стандартный список БК, отражающий объёмы производства, с возможностью добавления, редактирования и удаления

записей (Часть 1 верхняя). В нижней части (Часть 2) отображаются ВО и причины, относящиеся к выбранному в верхней Части 1 объему. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице.

Фильтры справочника: Предприятие, год

Массовое добавление данных

Пользователь вводит в диалоге ввода массовых данных:

- год (обязательно)
- предприятие (обязательно)
- ВО (обязательно)
- код причины (необязательно)
- дата среза (обязательно)

При массовом добавлении автоматически создается N строк в справочнике «Планы производства» с выбранными в диалоге значениями. N – определяется всевозможным числом действующих на дату среза комбинаций СП верхнего уровня + МВЗ. **Важно!** Массово только можно добавлять по СП верхнего уровня. По СП любого другого уровня нужно вводить отдельные записи вручную.

Добавление одной записи в справочник

Пользователь при добавлении заполняет все обязательные поля справочника. Поля с суммами за январь – декабрь по умолчанию заполнены 0 (ноль). Необходимо дать возможность пользователю:

- указать сумму (в одном отдельном поле, не относящимся к январь-декабрь)
- с помощью «галок» указать, что эту сумму нужно:
 - либо скопировать на все месяца с N-го месяца (т.е. с n по декабрь проставить сумму). N по умолчанию - январь
 - либо пропорционально разделить на все месяца с N-го месяца (т.е. с n по декабрь проставить сумму/N). N по умолчанию - январь

Справочник «Планы производства» (Часть 1, верхняя)

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Автоматически заполняется значением предприятия от варианта расчета ФОТ
2	СП	СП верхнего уровня Обязательное поле
3	МВЗ	МВЗ - при массовом вводе берется от СП верхнего уровня - при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП верхнего уровня, может быть изменено пользователем Обязательное поле
4	Год	Год, на который вводятся планы производства Обязательное поле
5	Вид выпускаемой продукции	Вид продукции из справочника «Виды выпускаемой продукции» Обязательное поле
7	Январь	План январь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
8	Февраль	План февраль. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
9	Март	План март. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
10	Апрель	План апрель. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0

№	Название поля	Порядок заполнения
11	Май	План май. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
12	Июнь	План июнь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
13	Июль	План июль. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
14	Август	План август. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
15	Сентябрь	План сентябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
16	Октябрь	План октябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
17	Ноябрь	План ноябрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
18	Декабрь	План декабрь. С возможностью быстрого редактирования в списке (кнопка ab). При массовом добавлении – 0
19	Основание	Основание (текст). Будет выведено в OLAP Необязательное поле
20	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий. Будет выведено в OLAP Необязательное поле

Справочник «Планы производства» (Часть 2, нижняя)

№	Название поля	Порядок заполнения
1	ВО	Код, ВО которым будут рассчитаны затраты в ФОТ Обязательное поле
2	Причина	Причина из справочника «Причины» (из БОСС-Кадровик) с которой будут рассчитаны затраты ФОТ Необязательное поле

1.1.3.15 Справочник «Настройка видов продукции»

Меню: ФОТ-> Варианты расчета ФОТ-> Справочники-> Настройка видов продукции

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ. Используется, например, при расчете раздела 7.13.10

В справочнике указываются настройки для расчета премии за план-вызов в разрезе Предприятия + Вид продукции + ВО

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Массовое добавление не предусмотрено

Фильтры справочника: Предприятие, ВО, вид выпускаемой продукции

Справочник «Настройка видов продукции»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Автоматически заполняется значением предприятия от варианта расчета ФОТ
2	Вид выпускаемой продукции	Вид продукции из справочника «Виды выпускаемой продукции» Обязательное поле
3	ВО	Код ВО, с которым сформируются затраты в ФОТ

№	Название поля	Порядок заполнения
		Обязательное поле
	Причина	Причина из справочника «Причины» (из БОСС-Кадровик) с которой будут рассчитаны затраты ФОТ Необязательное поле
4	СП	СП любого уровня Обязательное поле
5	МВЗ	МВЗ - при ручном вводе автоматически подставляется от выбранного СП, может быть изменено пользователем Обязательное поле
6	Процент распределения	Процент распределения Обязательное поле
7	Норматив образования	Норматив образования Обязательное поле
8	Базовый коэффициент	Базовый коэффициент Обязательное поле
9	Основание	Основание (для OLAP) Необязательное поле
10	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий. Будет выведено в OLAP Необязательное поле
11	Даты действия «С» - «по»	Период действия настроек. Проверяется что дата «с» должна быть с первого числа месяца, а дата «по» - последнее число месяца. При планировании алгоритм будет учитывать только действующие на горизонт планирования настройки.

№	Название поля	Порядок заполнения
		Обязательное поле

1.2. Расчет ФОТ

В данном разделе описывается:

- порядок подготовки к созданию варианта расчета ФОТ
- порядок создания варианта расчета ФОТ
- алгоритмы расчета разделов ФОТ
- использование дефляторов
- порядок расчета производственной премии по разделам
- порядок расчета РК и СН по разделам
- порядок учета будущих индексаций
- протокол расчета варианта ФОТ
- возможности редактирования ФОТ

1.9. 1.2.1. Порядок подготовки к созданию варианта расчета ФОТ

Перед запуском создания варианта ФОТ пользователь должен произвести формирование резерва отпусков, в случае отсутствия ранее сформированной ведомости резерва на оплату отпусков. В результате будет рассчитана средняя заработная плата по работникам для планирования раздела отпусков.

Босс Кадровик: Зарплата - Меню: Документы -> Справки -> Резерв на оплату отпусков

Процесс расчета резерва отпусков в Босс-кадровике производится один раз ежемесячно, с выводом информации на начало формируемого месяца

Важно: Процедуру по формированию отпусков достаточно производить в начале кампании по планированию ФОТ. При планировании будет учтена последняя сформированная ведомость по резерву.

1.10. 1.2.2. Создание варианта расчета ФОТ

Создание варианта расчета ФОТ возможно двумя способами:

- Либо создание нового (пустого) варианта расчета ФОТ «с нуля».
- Либо путём копирования ранее созданного варианта расчета ФОТ

1.2.2.1. Форма создания варианта расчета ФОТ

Меню: ФОТ -> варианты расчета ФОТ -> ФОТ -> Добавить вариант ФОТ

При запуске создания варианта расчета ФОТ пользователь должен заполнить следующие поля в диалоге запуска.

Диалог запуска создания варианта расчета ФОТ

.№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Автоматически заполняется значением предприятия, под которым осуществлён вход в модуль Обязательное поле
2	Название	Пользовательское название варианта расчета ФОТ. Обязательное поле
3	Дата среза	Дата, на которую берутся данные из БОСС-Кадровик: работники, назначения, ячейки ШР, подразделения и т.д. Действующие на указанную дату среза данные из БОСС-Кадровик будут скопированы внутрь варианта расчета ФОТ и будут использованы для дальнейших расчетов разделов ФОТ Важно! Таким образом получается, что в варианте расчета ФОТ не будут учтены те ячейки ШР, работники, назначения и т.п., которые отсутствовали на дату среза в БК Обязательное поле
4	Дата среза для постоянных доплат	Отдельно указывается дата среза на которую нужно взять действующие постоянные доплаты работников из справочника «Постоянные доплаты» Обязательное поле
5	Год планирования	Выбирается год, на который надо создать вариант расчета ФОТ Обязательное поле

.№	Название поля	Порядок заполнения
6	Месяца «с» - «по»	<p>Месяца «с» - «по» за которые надо планировать ФОТ</p> <p>Месяца всегда внутри одного года (невозможен переход между годами)</p> <p>По умолчанию январь-декабрь</p> <p>Обязательное поле</p>
7	Комментарий	<p>Расширенный пользовательский комментарий к варианту расчета. Выводится в OLAP</p> <p>Необязательное поле</p>

После запуска создания варианта расчета ФОТ:

- создаваемый ФОТ получит новый уникальный порядковый номер (идентификатор) и статус «Не утверждён». Для утверждения нужно выбрать в меню ФОТ -> Варианты расчета ФОТ -> утвердить (при наличии права у Роли)

- все данные из БОСС на дату срезу будут сохранены в созданном варианте ФОТ

- справочники «по умолчанию» будут скопированы внутрь варианта ФОТ для дальнейшего редактирования.

Важно! В момент копирования проводятся проверки на целостность данных. Например, в справочнике по умолчанию были заданы настройки для СП «XXX» из БК. А на момент создания варианта ФОТ такое подразделение в БК уже было удалено. В таком случае, настройки для СП «XXX» не будут скопированы внутрь варианта ФОТ, а по окончании создания варианта ФОТ пользователь увидит на экране текстовый протокол с перечнем возникших ошибок при проверке целостности данных.

Внешний вид создаваемых вариантов ФОТ:

Часть 1. В левой части экрана отображается список годов, за которые сформированы варианты расчета ФОТ. Работает как фильтр. При установлении курсора на нужный год – на экране остаются варианты расчета только за выбранный год

Часть 2. В верхней правой части экрана выводится список вариантов расчета ФОТ с указанием:

- уникального номера варианта расчета ФОТ
- предприятие для которого сформирован вариант расчета ФОТ
- пользовательского названия варианта расчета ФОТ
- статус (утверждён / не утверждён)
- статус расчета (закончен / не закончен). Варианты расчета, по которым расчет не закончен – выделяются красным цветом.
- год на который рассчитан вариант ФОТа
- месяца «с» - «по» за который сформирован вариант расчета ФОТ
- если ФОТ был скопирован с другого, то отображается номер и название варианта расчета ФОТ на основе которого сформирован
- дата среза на которую скопированы данные из БОСС-Кадровик
- комментария. Произвольная информация вводимая при создании варианта ФОТ
- параметра «Учет отпусков»
- параметра «Учет дефляторов»
- последний закрытый месяц. Указанный при создании варианта.
- дата последнего редактирования
- кто последний редактировал

Часть 3. В нижней правой части экрана располагается список, отображающий строки расчета ФОТ. По умолчанию строки не отображаются, для отображения необходимо заполнить обязательные фильтры списка: ВО + МВЗ. Список не предназначен для просмотра расчета ФОТа в полном объеме (для просмотра расчёта нужно использовать OLAP, поскольку в ФОТ будут миллионы строк), выводятся следующие поля списка:

- СП верхнего уровня

- СП нижнего уровня
- МВЗ, БР, БСТ, ЦЗ, Проект ОеBS
- ФИО работника (если есть)
- табельный номер (если есть)
- должность (если есть)
- номер ячейки ШР для вакансии (если есть)
- признаки: МТС, вахтовик, инвест-проект, сверхштата
- код раздела
- ВО/ДД
- Причина
- сумма, рассчитанная автоматически
- процент (РК, СН, ПП)
- сумма ручной корректировки (с возможностью редактирования в списке по кнопке «ab»)
- тип рассчитанной суммы: основной ВО, РК, СН, ПП, индексация
- дата индексации
- комментарий

Важно! Если пользователь не имеет права пофамильного просмотра данных по ВИП-работникам, то в Части 3 он не увидит данных по ВИП-сотрудникам. Для просмотра сгруппированных обезличенных данных по ВИП-работникам пользователь должен использовать ОЛАП-куб

Сохранение данных из БОСС

В момент создания варианта расчета ФОТ происходит сохранение (копирование) данных из БОСС внутрь варианта расчета ФОТ. Это делается для того, чтобы все дальнейшие расчеты разделов ФОТа выполнялись на зафиксированных (статичных) данных из БОСС. Скопированные данные невозможно просмотреть в модуле РП-ФОТ, они используются только для расчета варианта ФОТ. Часть скопированных данных будет отображаться в OLAP-отчете (подробнее – см. раздел «OLAP-отчет»)

Важно! Только нижеперечисленные поля из скопированных таблиц БОСС-Кадровика будут доступны для просмотра в OLAP-отчете

Перечень копируемых таблиц и полей

№	Название таблицы	Копируемые данные из таблицы
1	Ячейки ШР и история ячеек ШР	Номер ячейки, оклад/тариф, название должности, количество ставок, СП, даты действия, МВЗ, БСТ, БС, ЦЗ, Проект ОеBS, процент премии 505, проценты доплат, система оплаты, режим работы, премия 540
2	Назначения	Дата начала, дата окончания, подразделения, название должности, система оплаты, режим работы,

№	Название таблицы	Копируемые данные из таблицы
		количество ставок, статус приёма, оклад/тариф, МВЗ, БС, БСТ, ЦЗ, Проект ОеBS, уточнение к должности
2	Постоянные доплаты	ВО, период действия, причина, сумма, процент
3	Доп. атрибуты	Копируются только значения доп. атрибутов МТС и премия_540
4	Работники	ФИО, табельный номер, дата приёма, дата окончания срочного ТД, дата увольнения, пол, дата рождения
5	Режимы работы	Код режима работы, название режима, признак суммированности учёта (месяц, квартал, полугодие, год)
6	Календари по режимам работы	Рабочие часы, вечерние часы, ночные часы, праздничные часы
6	Подразделения	Код подразделения, название подразделения, дата начала действия, дата окончания действия
7	Графики работы в РП-табеле	Код режима, период действия «с» - «по»

Важно! Принципы копирования данных из БОСС – см. также описание алгоритма расчета раздела 7.1.

1.2.2.2. Копирование ФОТ

Меню: ФОТ -> варианты расчета ФОТ -> ФОТ -> Копировать вариант ФОТ / корректировки

Для копирования ранее созданного варианта расчета ФОТ необходимо встать на него в списке и выбрать в меню «Копировать вариант ФОТ / корректировки».

При копировании возможно задание следующих параметров, которые описаны в диалоге запуска копирования.

Диалог запуска копирования варианта расчета ФОТ

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	<p>Автоматически заполняется значением предприятия, под которым осуществлён вход в модуль</p> <p>Обязательное поле</p>
2	Название	<p>Пользовательское название нового (создаваемого) варианта расчета ФОТ.</p> <p>Обязательное поле</p>
3	Дата среза	<p>Признак – на какую дату среза брать данные в новый вариант ФОТ</p> <p>«Оставить старые данные» - сохранённые данные на дату среза копируются из старого варианта расчета в новый.</p> <p>«Свежие данные» - указывается новая произвольная дата среза. В новый вариант ФОТ копируются свежие данные из БОСС на указанную дату. При указании свежих данных – расчет разделов ФОТ не будет скопирован.</p> <p>Обязательное поле</p>
4	Дата среза для постоянных доплат	<p>Признак – на какую дату среза брать данные в новый вариант ФОТ</p> <p>«Оставить старые данные» - сохранённые данные на дату среза копируются из старого варианта расчета в новый.</p> <p>«Свежие данные» - указывается новая произвольная дата среза. В новый вариант ФОТ копируются свежие данные из БОСС на указанную дату. При указании свежих данных – расчет разделов ФОТ не будет скопирован.</p> <p>Обязательное поле</p>
5	Год планирования	<p>Выбирается год, на который надо создать новый вариант расчета ФОТ. По умолчанию равен году копируемого варианта.</p>

№	Название поля	Порядок заполнения
		В случае изменения года (новый будет отличен от копируемого) – расчет разделов ФОТ не будет скопирован. Обязательное поле.
6	Месяца «с» - «по»	Месяца «с» - «по» за которые надо планировать новый ФОТ Месяца всегда внутри одного года (невозможен переход между годами) В случае изменения месяцев (новые будут отличны от копируемых) – расчет разделов ФОТ не будет скопирован. Обязательное поле
7	Копировать расчеты	Да – будут скопированы все рассчитанные разделы из копируемого варианта ФОТ в новый вариант Нет – в новый вариант расчета ФОТ будут скопированы только справочники из копируемого варианта
8	Комментарий	Произвольный текст. Выводится в OLAP Необязательное поле

Важно! Запрещено копировать варианты ФОТ из вариантов корректировки ФОТ. При этом обратное копирование, из вариантов ФОТ в варианты корректировки – допустимо.

1.2.3. Запуск расчета

Меню: ФОТ -> варианты расчета ФОТ -> ФОТ -> Рассчитать

Для расчета ранее созданного варианта ФОТ необходимо встать на него в списке и выбрать в меню «Рассчитать».

При запуске варианта расчета возможно задание следующих параметров, описанных в диалоге запуска расчета

Диалог запуска расчета варианта ФОТ

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Плановые отпуска	<p>Признак, учитывать плановые отпуска при расчете раздела 7.1 или нет</p> <p>Да – Учитывать</p> <p>Нет – не учитывать</p> <p>Обязательное поле</p>
2	Разделы	<p>Список разделов из справочника «Настройка разделов» с возможностью группового выбора всех разделов или нескольких (выполняется стандартными средствами через контекстное меню, Контекстное меню вызывается нажатием правой кнопки мыши. Далее, групповые операции: вкл все; выкл. все; инверсия).</p> <p>Только выбранные разделы будут рассчитываться.</p> <p>Обязательно должен быть выбран хотя бы 1 раздел</p>
3	Применять дефляторы	<p>Признак, применять ли к расчетам временные дефляторы:</p> <p>Да – в таком случае ко всем расчетам всех разделов ФОТ будут применены дефляторы из справочника «Дефляторы» с типом «временные»</p> <p>Нет – в таком случае значения справочника «Дефляторы» с типом «временные» будут проигнорированы при расчете</p> <p>Обязательное поле</p>
4	Последний закрытый месяц в ЗП	<p>Указывается год и месяц, за который последний раз была закрыта зарплата в БК</p> <p>До этого месяца (включительно) будет собираться статистика для разделов (расчет которых зависит от статистики). И статистика будет умножаться на прошлые индексации до этого месяца</p>

При запуске расчета последовательность действий такая:

1. Проверяется статус варианта расчета ФОТ. Если статус расчета «не закончен», значит не закончен предыдущий вариант расчета и запуск невозможен.
2. Далее проверяются взаимосвязи разделов (см. Приложение). В случае нарушения взаимосвязей – выдается предупреждение пользователю с вопросом «Вы желаете продолжить?»
3. Вариант расчета получает статус расчет «не закончен». Для того, чтобы другой пользователь не мог запустить его параллельно
4. Выполняется полное удаление предыдущих расчетов выбранных разделов
5. Далее последовательно вызываются (по очередности расчета) алгоритмы расчета всех выбранных разделов.
6. При этом на экране пользователя отображается код раздела, который в настоящий момент рассчитывается.
7. Каждый раздел пишет в протокол расчета время своего начала работы и окончания работы.
8. По окончании расчета каждого раздела:
 - a. Сначала применяются значения из справочника «Дефляторы» с типом «постоянные»
 - b. Потом применяются значения из справочника «Дефляторы» с типом «временные», в случае если при запуске был выбран учёт временных дефляторов
 - c. Рассчитывается ПП, в случае если у раздела задана настройка расчёта ПП в справочнике «Настройка разделов»
 - d. Рассчитывается РК, в случае если у раздела задана настройка расчета РК в справочнике «Настройка разделов»
 - e. Рассчитывается СН, в случае если у раздела задана настройка расчета СН в справочнике «Настройка разделов»
 - f. Рассчитываются все будущие индексации, в случае если у раздела задана настройка расчета будущих индексаций в справочнике «Настройка разделов»
9. Варианта расчета получает статус «расчет закончен». Важно! Если по каким-то причинам (тех. сбой) статус расчета не получил значение «расчет закончен», то пользователь имеет возможность самостоятельно вручную (на своё усмотрение) сбросить статус расчета на «расчет закончен». Для этого надо встать на вариант расчета ФОТ и выбрать в меню ФОТ -> варианты расчета ФОТ -> Сбросить статус расчета
10. По окончании расчета всех разделов пользователю выдается на экран протокол (с возможностью вывода в Эксель) с указанием:
 - ошибок, которые произошли в ходе расчета разделов

- предупреждений, которые были выявлены в ходе расчета разделов

Последний протокол запуска расчёта варианта ФОТ всегда сохраняется и доступен для просмотра пользователем в меню: ФОТ-> варианты расчета ФОТ -> последний протокол расчета

Важно! Возможна ситуация, когда после окончания варианта расчета ФОТ пользователь отредактирует некоторые справочники в данном варианте и не перезапустит расчет. Таким образом результаты расчета не будут соответствовать данным в справочниках. Пользователям необходимо самостоятельно следить за такими ситуациями и не забывать запускать каждый раз перерасчёт ФОТ после окончания редактирования справочников.

1.2.4. Алгоритмы расчета разделов ФОТ

Алгоритмы расчета разделов ФОТ утверждались в виде согласования образцов расчета (в форме excel-файлов).

Перечень алгоритмов расчета и образцов согласованных excel-файлов см. в Приложении.

Важно! Каждый алгоритм расчета формирует рассчитанные строки, в которых минимально должны быть заполнены поля:

- Предприятие
- СП верхнего уровня
- МВЗ
- БР
- БСТ
- ЦЗ
- ВО
- год и месяц
- сумма

Невозможно настроить алгоритмы расчета ФОТ таким образом, чтобы хотя бы одно из этих полей осталось незаполненным

1.2.4.1. Расчет основного раздела 7.1.

Отдельно приводится описание алгоритма расчета раздела 7.1, который является основным для планирования ФОТ.

Шаг 1. Запускается процедура формирования списка работников и вакансий, на основе скопированных данных на дату среза.

В список включаем всех работников и ячейки ШР.

По добавляемому работнику определяем статус работы/систему оплаты и в зависимости от них:

- Если статус работы "ученический договор с лицом, ищущим работу", "договорники сторонние" или «договорники внутренние», то в ФОТ по данному работнику проставляем численность равную 0, количество ставок равно 0. Планирование ФОТа в разделе 7.1. по таким работникам не будет производиться
- Если статус работы "выводить за штат ", то в ФОТ по данному работнику проставляем численность равную 0 и количество ставок равно фактическому количеству ставок из назначения работника. Планирование ФОТа в разделе 7.1. по таким работникам не производится.
- Если, работник принят со статусом работы – «постоянно», «постоянно без ШР», «оплата по среднему» или «временно» и ему оформлено временное назначение на дату среза, то для планирования ФОТ используется его «родное» (изначальное, до оформления временного») назначение и «родные» оклад/тариф, система оплаты, ставки и т.п. При этом учитывается дата действия ячейки у «родного» назначения относительно даты среза. Если она закрыта, то такой работник исключается из планирования. В случае отсутствия «родного» назначения планирование производится по текущему назначению.
- Если работник принят со статусом работы – «постоянно», «постоянно без ШР» или «временно» и оформлено временное замещение на дату среза, то для планирования ФОТ берется его

текущее назначение, являющееся временным замещением. Для статуса работы «временно» дополнительно анализируется дата действия временной работы. В планировании такие работники учитываются только по дате окончания (месяц год) временной работы. Если дата окончания работы наступает до начала периода планирования, работник будет исключен из расчета.

- Если работник принят со статусом «оплата по среднему» и в БК отсутствует его «родное» (изначальное, до оформления назначения со статусом «оплата по среднему») назначение, то выдается предупреждение в протокол ошибок расчета раздела. В ФОТ по данному работнику проставляется численность равная 1 и количество ставок, которое занимает работник по назначению.
- Если система оплаты «легкий труд» или «ученический договор», то в ФОТ по данному работнику проставляем численность равную 1, количество ставок равно фактическому количеству ставок, занимаемому работником по назначению. Планирование ФОТ в разделе 7.1. по таким работникам не производится (если на ставку не приняли работника, рассчитывается вакансия).

Аналитика по работникам берется от назначения (БСТ, БР, МВЗ, Проект).

Шаг 2. Определяются прочие случаи по списку работников и списку ячеек ШР

- Если количество ставок у работника в назначении равно «0» (например, работница в отпуске по уходу). То в ФОТ по данному работнику проставляется численность равная 1 (для расчета численности), а количество ставок равно 0. Планирование ФОТ в разделе 7.1. по таким работникам не производится (если на ставку не приняли работника, то рассчитывается вакансия по ячейке ШР).

- Определяется общее количество ставок у ячейки ШР, на которую принят 1 или несколько работников и количество занятых ставок. Если количество занятых ставок больше планового количества ставок, то, по дате приема/перевода проверяем - этот ли работник (или несколько работников) принят последним? Если «Да», то в ФОТ у такого работника будет признак сверхштата равен «Да», иначе «Нет». По таким работникам в ФОТ проставляется численность равная 1, а количество ставок равное фактическому количеству ставок, занимаемому работником по назначению. Планирование ФОТ в разделе 7.1. по таким работникам производится как обычно в зависимости от их системы оплаты
- Проверяем наличие у работника в БК действующего доп. атрибута «МТС». Если действующий на дату среза доп. атрибут найден и период действия удовлетворяет планируемому году/месяцу, то ФОТ такой работник получает признак «МТС» = «Да», иначе «Нет». В ФОТ по данному работнику проставляется численность равная 1, а количество ставок равное фактическому количеству ставок, занимаемому работником по назначению. Если при этом работник с признаком «МТС» окажется принятым не сверхштата, то вместо такого работника в ФОТ планируем (добавляем) вакансию с признаком МТС (ячейку ШР на которой числится данный работник). Планирование ФОТа по работникам с признаком МТС не производим в разделе 7.1. (они планируются отдельно в других разделах)
- Проверяется уточнение к должности ячейки ШР. Если уточнение к должности «вахта», то признак «Вахтовик» у работника будет равен «Да», иначе «Нет». В ФОТ по данному работнику проставляем численность равную 1, а количество ставок равно

фактическому количеству ставок, занимаемому работником по назначению. Планирование ФОТ в разделе 7.1. по работникам с признаком «Вахтовик» = «Да» не производим (по ним отдельный раздел для планирования есть)

- По МВЗ из назначения работника на дату среза и МВЗ из справочника «инвест - проекты» проверяем - занят ли работник в каком-нибудь из инвест-проектов. Если МВЗ совпадают, то такому работнику присваивается признак «Инвест-проект» = «Да». Иначе «Нет». Работники с признаком «Инвест-проект» = «Да» в разделе 7.1 ФОТа не планируются (они планируются в отдельном разделе). Численность равна 1. Если МВЗ в назначении инвест-работника отлично от МВЗ ячейки штатного расписания на которой числится работник и если инвест-работник принят не сверхштата на ячейку ШР, то вместо работника в ФОТ планируется вакансия (ячейка ШР со ставкой 1 на которой числится данный работник добавляется в ФОТ) с признаком «Инвест-проект». Если МВЗ в назначении работника и ячейки ШР совпадают, то вакансия не добавляется.
- Если работник принят со статусом работы – «временно» и тип назначения - «временное назначение», дальнейшее планирование ФОТ производится в разделе 7.1. только до даты окончания срочного договора (дата окончания временного назначения). Если дата окончания работы наступает до начала периода планирования, работник будет исключен из расчета.

Шаг 3. По каждому работнику и вакансии определяются режимы работы, которые являются планом и нормой для расчета

- Для вакансий плановый режим работы берется из ячейки ШР. Для найденного планового режима норма определяется из

справочника "режимы работы", вкладка настройка, поле "норма для оклада"

- Для работника. Проверяем наличие планового режима работы в истории графиков работника (модуль РП-табель). Если информация о графике в данном справочнике по работнику на дату среза заведена, то плановый режим работы берётся оттуда. А чтобы определить норму – надо в назначении работника посмотреть режим работы (он может отличаться от графика из РП-табеля) и для найденного режима норма определяется из справочника "режимы работы", вкладка настройка, поле "норма для оклада"
- Если информация по работнику на дату среза отсутствует в справочнике «история графиков» (модуль РП-табель), то плановый режим работы берется из назначения работника на дату среза. Для найденного режима норма определяется из справочника "режимы работы", вкладка настройка, поле "норма для оклада"

Шаг 4. Далее по каждому работнику ежемесячно определяются периоды планового отпуска.

- количество плановый дней и часов отпуска. Для этого информацию о плановых периодах отпуска нужно взять из графика отпусков за год, предшествующий планируемому.
- Важно: в график отпусков включаются отпуска начало действия, которых, не выходят за рамки начала года.

Пример: При планировании ФОТа за 2017, анализируем график отпусков на 2016 год, где дата начала планового отпуска не ранее 01.01.2016

В БОСС-кадровике плановые периоды отпуска собираются из модуля «Учет кадров». Плановые периоды отпусков выделены желтым цветом и имеют признак «планируется»

Для определения количества «рабочих» плановых дней и часов, приходящихся на период отпуска данного месяца, найденный период отпуска накладываем на плановый режим работы (определяется в п. 2.1). Подсчитываем сумму дней и часов отпуска по плановому календарю. Т. е. сколько бы отработал работник за данный период.

- количество дней и часов приходящиеся на ночные и вечерние часы. Для определения количества плановых дней и часов, приходящихся на ночное время и вечернее за период отпуска, найденные периоды отпуска накладываем на плановый режим работы (определяется на Шаге 3). Подсчитывается сумма ночных и вечерних дней и часов за период отпуска по плановому режиму работы.

- количество дней и часов приходящиеся на праздничные дни. Для определения количества плановых дней и часов, приходящихся на праздничные дни за период отпуска, найденные периоды отпуска накладываем на плановый режим работы (определяется на Шаге 3). Подсчитывается сумма праздничных дней и часов за период отпуска по плановому режиму работы.

Шаг 5. Определяем помесечно периоды дополнительного отпуска (по коллективному договору).

Перечень типов дополнительного отпуска, которые необходимо собрать приведен в системной переменной ВО_ДОП_ОТП_7_1. Сами неявки

берем из лицевого счета работника. Период для анализа составляет 12 месяцев от последнего закрытого месяца.

Пример: При планировании ФОТа за 2017, последний закрытый месяц 06.2016. Таким образом рассматриваем период с 01.07.2015 - 30.06.2016

Шаг 6. Всем работникам и ячейкам ШР определяем коэффициент превышения.

- Для всех работников коэффициент всегда равен «1».
- Для ячеек ШР с системой оплаты «тариф» - коэффициент повышения всегда равен «1»
- Для всех остальных ячеек ШР высчитывается коэффициент превышения:
 1. По ячейке ШР определяется СП верхнего уровня.
 2. По всему СП верхнего уровня собираются все фактически числящиеся работники в этом СП включая входящие подразделения. Находится их суммарное количество с учетом занимаемой ставки
 3. По каждой занятой ячейке ШР:
 - 3.1. определяется общая сумма окладов по ячейке ШР= количество занятых ячеек * оклад
 - 3.2. определяется общая сумма окладов работников = сумма окладов из назначений работников числящихся на этой ячейке ШР.
 - 3.3. Находится коэффициент превышения окладов для ячейки ШР = общую сумму окладов работников/ общую сумму окладов ячейки ШР

4. Находим коэффициент по каждой ячейки = фактическое количество работников на ячейке * коэффициент повышения по данной ячейке (полученного на шаге 3.3)
5. Находится среднеарифметический общий коэффициент = Сумма всех коэффициентов, рассчитанных на шаге 4 / кол-во работников в этом СП верхнего уровня, найденное на шаге 2.
6. Полученный коэффициент превышения присваиваем всем вакансиям данного СП.

Данный алгоритм действителен только для ШЕ с системой оплаты оклад.

Типы расчета

У каждого ВО определяются тип его расчета. Перечень типов приведён в таблице.

Наименование ВО	Тип расчета
ВО 103 Повременно (оклад)	Оклад
ВО 101 Сдельная заработная плата	Сдельный заработок
ВО 102 Повременно (тариф)	Тариф
ВО 202 Доплата за расширенную зону обслуживания	Суммовая доплата приводимая
ВО 306 Персональная надбавка (сумма)	Суммовая доплата приводимая
ВО 855 Компенсация расходов за съем жилья	Суммовая доплата не приводимая
ВО 206 Доплата за профмастерство	Процентная доплата
ВО 223 Доплата за разделение смен на части	Процентная доплата
ВО 304 Персональная доплата к окладу (%)	Процентная доплата
ВО 305 НАДБАВКА ЗА УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ	Процентная доплата
ВО 208 Доплата за климатические условия	Процентная доплата (по максимальному проценту из возможных)
ВО 321 Доплата за руководство бригадой	Процентная доплата (по максимальному проценту из возможных)
ВО 325 Доплата за совмещение профессий и расширенную зону обслуживания	Процентная доплата (по максимальному проценту из возможных)
ВО 222 доплата за вредность	Процентная доплата (по максимальному проценту из возможных)
ВО 210 Доплата за вечерние часы	Доплата за вечерние часы
ВО 212 Доплата за ночные часы	Доплата за ночные часы

Наименование ВО	Тип расчета
ВО 236 Доплата за работу в праздничные дни в двойном размере	Доплата за праздничные часы
ВО 209 Доплата за первые 2 часа сверхурочных при суммированном учете	Доплата за сверхурочные часы по суммированному учету
ВО 241 Доплата за сверхурочные часы свыше 2 при суммированном учете	Доплата за сверхурочные часы по суммированному учету
ВО 255 Доплата за нормативное время передвижения к месту работы	Расчет ВО 255
ВО 540 Производственная премия (суммовая)	Расчет ВО 540
ВО 229 Доплата за работу в выходные и праздничные дни (сделка)	Расчет - праздничные дни (сделка)
ВО 885 Доплата за допуск на дополнительные рабочие места	Процентная доплата (по максимальному проценту из возможных)
ВО 569 Персональная надбавка (сумма, не приводимая, СЗ)	Суммовая доплата
ВО 401 Премия к сдельной оплате труда	Расчет ВО 401
ВО 127 Нерабочие праздничные дни	Расчет нерабочих праздничных дней
ВО 201 Доплата за отсутствующего	Расчет доплаты за совмещение
ВО 235 Надбавка за стаж	Расчет доплаты за стаж

Ниже описаны алгоритмы расчета по каждому типу

Общие принципы расчета

Расчет производится поочередно по каждому работнику и каждой вакантной ячейке. В рамках каждой записи производится расчет по каждому месяцу планируемого года.

В процессе расчета анализируется на какой системе оплаты работает человек.

Если расчет производится по работнику, то проверяется система оплаты, указанная в назначении работника и в ячейке ШР, на которой находится работник. Если системы оплаты отличаются, то приводится оклад/тариф к единой единице времени (час, день или месяц).

Пример: см. Эксель-файл Расчет 7.1. вкладка Расчет 7.1 (пример №4)

Дальнейший расчет производится по максимальной сумме (максимум из суммы по назначению и суммы по ячейке ШР)

Если системы оплаты совпадают, но отличаются оклад/тариф, то дальнейший расчет производится также по наибольшему значению.

Тип 1. Оклад

В рамках одного работника последовательно производится расчет всех месяцев планируемого года, указанного при запуске расчета варианта ФОТа.

Если номер системы оплаты входит в системную переменную FOT_СИСОПЛ_ОКЛАД и форма оплаты у системы оплаты - повременно, переходим к расчету.

Для системы оплаты определяем тип оплаты (дни, часы). Если указаны дни, то расчет ведем в днях, иначе в часах.

Шаг 1. Определяем норму часов/дней для оклада за месяц. По режиму-норме работника определяем часы/дни за планируемый месяц -которые будут являться нормой.

Шаг 2. Определяем плановые рабочие часы/дни. По плановому режиму работы работника определяем часы/дни за планируемый месяц, которые будут являться фактическим отработанным временем работника.

Шаг 3. Если при запуске расчета варианта ФОТ включен параметр - учитывать плановые отпуска, то за рассматриваемый месяц определяем кол-во плановых дней/часов, которые пришлись на отпуска и прочие

отвлечения. Если запуск ФОРТ был с параметром – не учитывать плановые отпуска, то количество дней неявок равно «0»

Шаг 4. Находим плановое кол-во часов/дней без учета неявок. Как количество дней/часов (шаг 2) – количество дней/часов отвлечений (шаг 3)

Шаг 5. Рассчитываем сумму основного ВО, как оклад работника * кол-во занимаемых им ставок * кол-во плановых дней-часов без неявок (шаг 4) /кол-во дней-часов по норме (шаг 1).

Аналитика: МВЗ, БСТ, БР, ЦЗ и Проект присваиваются от назначения работника или от вакансии

Тип 2. Тариф

Расчет производится поочередно по каждому работнику и каждой вакантной ячейке. В камках каждой записи производим расчет по каждому месяцу планируемого года.

Если номер системы оплаты входит в системную переменную ФОРТ_СИСОПЛ_ТАРИФ и форма оплаты у системы оплаты - повременно, переходим к расчету.

Для системы оплаты определяем тип оплаты (дни/часы). Если указаны дни, то расчет ведем в днях, иначе в часах.

Шаг 1. Определяем плановые часы/дни. По плановому режиму работы работника определяем часы/дни за планируемый месяц, которые будут являться фактическим отработанным временем работника.

Шаг 2. Если при запуске расчета варианта ФОРТ включен параметр - учитывать плановые отпуска, то за рассматриваемый месяц определяем

кол-во плановых дней/часов, которые пришлись на отпуска и прочие отвлечения. Если запуск ФОТ был с параметром – не учитывать плановые отпуска, то количество дней неявок равно «0»

Шаг 3. Находится плановое кол-во дней/часов без учета неявок. Как количество плановых дней/часов (шаг 1) – количество плановых дней/часов неявок (шаг 2)

Шаг 4. Рассчитываем сумму основного ВО, как тариф работника*кол-во занимаемых им ставок*кол-во плановых дней-часов без неявок (Шаг 3)

Аналитика: МВЗ, БСТ, БР, ЦЗ и Проект присваиваются от назначения работника или от вакансии

Тип 3. Сдельный заработок.

Расчет производится поочередно по каждому работнику и каждой вакантной ячейке. В рамках каждой записи производим расчет по каждому месяцу планируемого года.

Если форма оплаты у системы оплаты - сдельно, переходим к расчету.

.

Для системы оплаты определяем тип оплаты (дни, часы). Если указаны дни, то расчет ниже ведем в днях, иначе в часах.

Шаг 1. Из назначения работника определяем ячейку штатного расписания на которой числится работник. Из справочника «Объемы сделки» по ячейке ШР определяется наименование выполняемых работ (по группе профессий)

Шаг 2. Из справочника «Объемы сделки» за планируемый год по виду работ определяется:

- стоимость работ
- планируемый объем работ за расчетный месяц.

Шаг 3. Исходя из полученных данных определяем общую стоимость по данному виду работ как: стоимость работ * плановый объем.

Шаг 4. Определяется общее количество работников, занятых на этом виде работ. Для этого в справочнике «Объемы сделки» по определенному виду работ находим количество работников, в том числе принятых сверх штата

Шаг 5. Вычисляем стоимость работ на одного сотрудника. Как общая стоимость работ / количество привлеченных работников по этому виду работ.

Аналитика: МВЗ, БСТ, БР, ЦЗ и Проект присваиваются от назначения работника или от вакансии.

Тип 4. Суммовая доплата приводимая

Расчет производится поочередно по каждому работнику. В рамках каждой записи производим расчет по каждому месяцу планируемого года.

Шаг 1. Определяем из постоянных доплат по данному работнику на дату среза по доплатам (параметр создания варианта расчета ФОТ) размер планируемой доплаты за месяц

Шаг 2. Определяем плановые часы/дни по плановому режиму работы работника:

- 1.1 По найденному режиму работы работника определяем плановые часы/дни за планируемый год (помесячно)
- 1.2 Если при запуске варианта расчет был включен параметр учитывать плановые отпуска, то за рассматриваемый месяц определяем кол-во плановых дней/часов, которые пришлись на отпуска и прочие отвлечения. Если при запуске варианта

расчета ФОТ не был включен параметр учета плановых отпусков, то количество дней неявок равно «0»

- 1.3 Находим плановое кол-во дней/часов без учета неявок в месяц. Количество плановых дней/часов в месяц (п 1.1) – количество плановых дней/часов неявок в месяц (п. 1.2)
- 1.4 По режиму-норме работника определяем часы/дни за планируемый месяц, которые будут являться нормой.
- 1.5 Рассчитываем сумму ВО, как сумма планируемой доплаты за месяц * кол-во плановых дней-часов без неявок в месяц (п. 1.3) / кол-во дней-часов по графику (п. 1.4)

Аналитика: МВЗ, БСТ, БР, ЦЗ и Проект присваиваются от назначения работника

Тип 5. Суммовая доплата не приводимая

Расчет производится поочередно по каждому работнику. В рамках каждой записи производим расчет по каждому месяцу планируемого года.

Шаг 1. Определяем из постоянных доплат по данному работнику на дату среза по доплатам (параметр создания варианта расчета ФОТ) размер планируемой доплаты за месяц

Шаг 2. Полученную сумму по данному ВО за месяц не изменяя записывает в ФОТ

Аналитика: МВЗ, БСТ, БР, ЦЗ и Проект присваиваются от назначения работника

Тип 6. Доплата за ночные часы

Расчет производится поочередно по каждому работнику и каждой вакантной ячейке. В рамках каждой записи производим расчет по каждому месяцу планируемого года.

Шаг 1. Производим анализ системы оплаты работника. Расчет производим для формы оплаты сдельно и повременно:

- Если единицей времени оплаты является час, то указанная в назначении/ в вакансии сумма оплаты труда считается часовой тарифной ставкой. Последующий расчет производится в часах.
- Если единицей времени оплаты является день, часовая тарифная ставка вычисляется путем деления оклада/тарифа на продолжительность рабочего дня по режиму работы (из справочника «Режимы работы»). Последующий расчет производится в часах;
- Если единицей времени оплаты является месяц, часовая тарифная ставка вычисляется путем деления оклада на количество часов по режиму - норме за рассчитываемый месяц. Последующий расчет производим в часах.

Шаг 2. По умолчанию для всех площадок вводим процент доплаты за работу в ночное время – 40%. (системная переменная НОЧЬ_ПРОЦ_7_1)

Шаг 3. Определяем плановые ночные часы

1. На основе планового режима работы работника/вакансии определяем ночные часы за месяц. Если количество плановых ночных часов равно нулю, то расчет не производим.
2. Если включен параметр при расчете ФОТ учитывать плановые отпуска, то за рассматриваемый месяц определяем кол-во

плановых ночных часов, которые пришлись на даты планового отпуска и прочих неявок. Если параметр учитывать плановые отпуска выключен – то количество дней неявок равно «0»

3. Находим плановое количество ночных часов без учета неявок. Количество плановых ночных часов (п 1) – количество плановых ночных часов неявок (п. 2)

Шаг 4. Рассчитываем сумму за работу в ночное время. Как часовая тарифная ставка (Шаг 1) * кол-во занимаемых им ставок * кол-во плановых ночных часов без неявок (Шаг 3) * 40%

Аналитика: МВЗ, БСТ, БР, ЦЗ и Проект присваиваются от назначения работника или от вакансии.

Тип 7. Доплата за вечерние часы

Расчет производится поочередно по каждому работнику и каждой вакантной ячейке. В рамках каждой записи производим расчет по каждому месяцу планируемого года.

Шаг 1. Производим анализ системы оплаты работника. Расчет производим для формы оплаты сдельно и повременно:

- Если единицей времени оплаты является час, то указанная в назначении/ в вакансии сумма оплаты труда считается часовой тарифной ставкой. Последующий расчет производится в часах.
- Если единицей времени оплаты является день, часовая тарифная ставка вычисляется путем деления оклада/тарифа на продолжительность рабочего дня по режиму работы (из справочника «Режимы работы»). Последующий расчет производится в часах;

- Если единицей времени оплаты является месяц, часовая тарифная ставка вычисляется путем деления оклада на количество часов по режиму - норме за рассчитываемый месяц. Последующий расчет производим в часах.

Шаг 2. По умолчанию для всех площадок вводим процент доплаты за работу в вечернее время – 20%. (системная переменная ВЕЧЕР_ПРОЦ_7_1)

Шаг 3. Определяем плановые вечерние часы

1. На основе планового режима работы работника/вакансии определяем вечерние часы за месяц. Если количество плановых вечерних часов равно нулю, то расчет не производим.
2. Если включен параметр при расчете ФОТ учитывать плановые отпуска, то за рассматриваемый месяц определяем кол-во плановых вечерних часов, которые пришлись на даты планового отпуска и прочих неявок. Если параметр учитывать плановые отпуска выключен – то количество дней неявок равно «0»
3. Находим плановое количество вечерних часов без учета неявок. Количество плановых вечерних часов (п 1) – количество плановых вечерних часов неявок (п. 2)

Шаг 4. Рассчитываем сумму за работу в вечернее время. Как часовая тарифная ставка (Шаг 1) * кол-во занимаемых им ставок * кол-во плановых вечерних часов без неявок (Шаг 3) * 20%

Аналитика: МВЗ, БСТ, БР, ЦЗ и Проект присваиваются от назначения работника или от вакансии.

Тип 8. Доплата за праздничные часы

Расчет производится поочередно по каждому работнику и каждой вакантной ячейке. В рамках каждой записи производим расчет по каждому месяцу планируемого года.

Шаг 1. Производим анализ системы оплаты работника. Расчет производим для формы оплаты повременно:

- Если единицей времени оплаты является час, то указанная в назначении/ в вакансии сумма оплаты труда считается часовой тарифной ставкой. Последующий расчет производится в часах.
- Если единицей времени оплаты является день, часовая тарифная ставка вычисляется путем деления оклада/тарифа на продолжительность рабочего дня по режиму работы (из справочника «Режимы работы»). Последующий расчет производится в часах;
- Если единицей времени оплаты является месяц, часовая тарифная ставка вычисляется путем деления оклада на количество часов по режиму - норме за рассчитываемый месяц. Последующий расчет производим в часах.

Шаг 2. По умолчанию для всех площадок вводим процент доплаты за работу в праздничное время – 100%. (системная переменная ПРАЗДН_ПРОЦ_7_1)

Шаг 3. Определяем плановые праздничные часы

1. На основе планового режима работы работника/вакансии определяем праздничные часы за месяц. Если количество плановых праздничных часов равно нулю, то расчет не производим.

2. Если включен параметр при расчете ФОТ учитывать плановые отпуска, то за рассматриваемый месяц определяем кол-во плановых праздничных часов, которые пришлись на даты планового отпуска и прочих неявок. Если параметр учитывать плановые отпуска выключен – то количество дней неявок равно «0»
3. Находим плановое количество праздничных часов без учета неявок. Количество плановых праздничных часов (п 1) – количество плановых праздничных часов неявок (п. 2)

Шаг 4. Рассчитываем сумму за работу в праздничное время. Как часовая тарифная ставка (Шаг 1) *кол-во занимаемых им ставок*кол-во плановых праздничных часов без неявок (Шаг 3).

Аналитика: МВЗ, БСТ, БР, ЦЗ и Проект присваиваются от назначения работника или от вакансии.

Тип 9. Доплата за сверхурочные часы по суммированному учету

Расчет производится поочередно по каждому работнику и каждой вакантной ячейки. В камках каждой записи производим расчет по каждому месяцу планируемого года.

Шаг 1. По режиму работы, который задан у работника/вакансии как плановый, проверяем поле – период суммированного учета в справочнике БК «Режимы работы». Если поле пустое, то расчет не производим.

Шаг 2. Если период суммированного учета – месяц:

1. Определяем количество часов по плановому режиму за расчетный месяц за минусом плановых праздничных часов.
2. Определяем количество часов по режиму-норме за расчетный месяц

3. Вычисляем сверхурочные часы: как плановые часы без учета неявок (п. 1) – часы по норме (п.2).
4. Если полученное количество часов меньше или равно 2, но больше нуля - планируем в ФОТ как ВО 209. Если полученное количество часов больше 2 часов, то первые 2 часа планируем как ВО 209 ВО с процентом 50%, а часы свыше 2 планируем как ВО 241 со 100%.
5. Если полученное количество часов меньше нуля – планирование в расчетном месяце не производим.
6. Рассчитываем сумму за сверхурочные часы. Для этого Часовую тарифную ставку * количество рассчитанных часов в п. 3 * процент. Сумму рассчитываем по каждому из ВО отдельно

Шаг 3. Если период суммированного учета – квартал.

1. Проверяем какой месяц рассчитываем. Если месяц не квартальный (не март, не июнь, не сентябрь, не декабрь), то расчет не производим. Если месяц квартальный (март, июнь, сентябрь, декабрь) то расчет производим дальше
2. Определяем количество часов за расчетный квартал по плановому режиму работника/вакансии за минусом плановых праздничных часов.
3. Определяем количество часов по режиму-норме за расчетный квартал
4. Вычисляем сверхурочные часы: как плановые часы без учета неявок (п. 2) – часы по норме (п.3).
5. Если полученное количество часов меньше или равно 2, но больше нуля - планируем в ФОТ как ВО 209. Если полученное количество часов больше 2 часа, то первые 2 часа планируем

как ВО 209 ВО с процентом 50%, а часы свыше 2 планируем как ВО 241 со 100%.

6. Если полученное количество часов меньше нуля – планирование в расчетном месяце не производим.
7. Рассчитываем сумму за сверхурочные часы. Для этого Часовую тарифную ставку * количество рассчитанных часов в п. 4 * процент. Сумму рассчитываем по каждому из ВО отдельно

Шаг 4. Аналогичный расчет производится, если период суммированного учета полугодие или год. Только в этом случае рассчитанный вид оплаты планируем либо в июне или декабре – если это полугодие, или декабре – если это год

Аналитика: МВЗ, БСТ, БР, ЦЗ и Проект присваиваются от назначения работника или от вакансии.

Тип 10. Процентная доплата (по максимальному проценту из возможных)

Расчет производится поочередно по каждому работнику и каждой вакантной ячейки. В камках каждой записи производится расчет по каждому месяцу планируемого года.

Шаг 1. Для расчета по каждому работнику производим поиск доплаты:

- в назначении на дату среза
- в доплатах на ячейке ШР (для вакансии)
- в постоянных начисления и удержаниях на дату срезу по доплатам.

Шаг 2. В случае если найдено более одной записи по доплате, то расчет производим по доплате с максимальным процентом.

Шаг 3. Если вместо процента у работника указана сумма в доплате, то выводится в протокол предупреждение, при этом расчет не производится и в ФОТ записывается заведенная сумма.

Шаг 4. Расчет суммы производится только для систем оплаты сдельных и повременных. Сумма по ВО = сумма по основному ВО работника (оклад, тариф, сдельный) * процент (Шаг 1)

Аналитика: МВЗ, БСТ, БР, ЦЗ и Проект присваиваются от назначения работника или от вакансии.

Тип 11. Процентная доплата

Расчет производится поочередно по каждому работнику и каждой вакантной ячейки. В камках каждой записи производится расчет по каждому месяцу планируемого года.

Шаг 1. Для расчета заданного вида оплаты по каждому работнику производится поиск процента доплаты:

- в назначении работника на дату среза
- в доплатах по ячейке ШР (для вакансии)
- в постоянных начисления и удержаниях на дату срезу по доплатам

Шаг 2. Если вместо процента у работника указана сумма, то в протокол выводится сообщение с предупреждением, при этом расчет не производится и в ФОТ записывается заведенная сумма.

Шаг 3. Расчет производится только для системы оплаты сдельно и повременно.

Шаг 4. Сумма по ВО = Процент (Шаг 1) * умножаем на сумму основного ВО (оклад, тариф)

Аналитика: МВЗ, БСТ, БР, ЦЗ и Проект присваиваются от назначения работника или от вакансии.

Тип 12. Расчет ВО 255

Расчет ВО 255 аналогичен алгоритму расчета Босс-кадровика (реализован в РП-Табеле).

Шаг 1. Определяем норму времени передвижения. Планирование 255 ВО происходит на основании справочника «Время передвижения работников к месту работы и обратно» из БК. Модуль «РП табель», меню «справочники» - «Время передвижения работников к месту работы и обратно»

Шаг 2. Доплата ВО 255 должна быть добавлена в ФОТ по всем работникам и ячейкам ШР у которых выполняются условия: подразделение, участок и должность сопоставляются с данными справочника "Время передвижения работников к месту работы и обратно" и период действия нормы времени передвижения соответствует месяцу планирования

Шаг 3. Определяем количество смен, по типу дня для планового режима работы: рабочий и праздничный.

Шаг 4. Расчет часов производится по формуле:

*Часы доплаты = Количество смен (шаг 3) * Время передвижения (час.) (шаг 1)*

Шаг 5. Расчет суммы 255 ВО производится по формуле:

*Сумма доплаты (для тарифников и сдельщиков) = Часы доплаты (шаг 4) *тариф* 50%*

*Сумма доплаты (для Окладников) = Часы доплаты (шаг 4) *оклад/плановое количество часов по графику* 50%*

Тип 13. Расчет - праздничные дни (сделка)

Шаг 1. Производится анализ системы оплаты работника. Расчет производится только для сдельной системы оплаты

Шаг 2. По плановому режиму работы работника определяются плановые часы работы в месяц

Шаг 3. По плановому режиму работы работника определяется плановое количество праздничных часов. Если количество праздничных часов равно нулю, то расчёт суммы по ВО не производится

Шаг 4. Находится плановое количество праздничных часов без учета неявок. Количество плановых праздничных часов (Шаг 3) – количество плановых праздничных часов неявок (Шаг 4)

Шаг 5. Рассчитывается сумма за работу в праздничные дни. Сумма = рассчитанная сумма ВО 101 / плановое количество часов (Шаг 3) * кол-во занимаемых ставок*кол-во плановых праздничных часов без неявок (Шаг 5).

Аналитика: МВЗ, БСТ, БР, ЦЗ и Проект присваиваются от назначения работника или от вакансии.

Тип 14. Расчет ВО 540

Шаг 1. По вкладке "Доплаты" через назначение, на котором находится работник и вкладке «Доплаты» у ячейки ШР для вакансии, определяем привязанные расценки премии ВО 540 и размер суммовой премии (ИТР).

Шаг 2. В назначении работника определяется плановый режим работы. Если у найденного режима нормой для оклада (в справочнике «Режимы работы» в БК) является режим работы 5 д 40 ч, то в качестве расценки используется «премия 540 (5_40)», если нормой для оклада является режим работы 5_36, то расценка «премия 540 (5_36)».

Шаг 3. Полученную на шаге 3 расценку * на плановое кол-во часов (без отпусков)

Шаг 4. У работника проверяется наличие доп. атрибута "премия_540". Если действующий доп. атрибут заведен на месяц расчета, то расценку из значения доп. атрибута * на плановое кол-во часов (без отпусков)

Шаг 5. Определяется итоговая сумма:

$$\text{Сумма} = (\text{Шаг 3} + \text{Шаг 4}) + \text{суммовая премия ИТР (шаг 2)}$$

Учет прогрессивной части премии вынесен в раздел «Дефляторы»

Аналитика: МВЗ, БСТ, БР, ЦЗ и Проект присваиваются от назначения работника или от вакансии.

Тип 15. Расчет ВО 401

Шаг 1. Производится анализ системы оплаты работника. Расчет производится только для сдельной системы оплаты.

Шаг 2. По дополнительному атрибуту «Прем_сдел_401» привязанному к ячейки штатного расписания, на которой числится работник определяется расценка премии 401. Если доп. атрибут отсутствует, то расчет не производится.

Шаг 3. Определяется сумма по ВО 101, 210, 212, которые рассчитаны ранее (у них очередь расчета ранее чем у ВО 401)

Шаг 4. Сумма = Сумма (Шаг 3) * процент (шаг 2)

Аналитика: МВЗ, БСТ, БР, ЦЗ и Проект присваиваются от назначения работника или от вакансии.

Тип 16. Доплата за нерабочие праздничные дни

Расчет производится поочередно по каждому работнику с системой оплаты тариф. При наличии доп. атрибута «ОПЛ_104» на графике работы работника. В рамках каждой записи производим расчет по каждому месяцу планируемого года.

Шаг 1. Производим анализ системы оплаты работника. Расчет производим для формы оплаты сдельно и повременно. Определяем тариф работника

Шаг 2. Определяем плановый режим работы работника. Проверяем наличие доп. Атрибута «ОПЛ_104». Если доп. Атрибут присутствует продолжаем расчет. Иначе расчет не производим

Шаг 3. Определяем количество праздничных дней. По плановому режиму работы работника определяем режим-норму. По режиму-норме работника определяем праздничные дни за планируемый месяц.

Шаг 4. Рассчитываем сумму за нерабочие праздничные дни. Как часовая тарифная ставка (Шаг 1) * кол-во занимаемых им ставок*кол-во праздничных дней (Шаг 3).

Аналитика: МВЗ, БСТ, БР, ЦЗ и Проект присваиваются от назначения работника или от вакансии.

Тип 17. Доплата за совмещение

Шаг 1. Расчет производится только по работникам. В рамках каждой записи производим расчет по каждому месяцу планируемого года.

Шаг 2. Из справочника «Процентные ВО» определяем процент планируемого начисления по принципу «снизу-вверх». Начинаем поиск по связке

- Предприятие+СП+МВЗ, в случае отсутствия продолжаем поиск по связке

- Предприятие+СП, иначе по

- Предприятию.

Поиск процента доплаты ограничивается периодом действия доплаты.

Шаг 3. Определяем плановый режим работы сотрудника. Находим плановые часы работы по графику в месяце расчета

Шаг 4. Определяем режим норму для оклада. Находим часы по норме в месяце расчета.

Шаг 5. Определяем количество часов отпуска, которые приходятся на рабочие дни по плановому режиму работника. Т.е. сколько бы часов отработал работник за период планового отпуска в месяце расчета

Шаг 6. Рассчитываем сумму доплаты.

Если система оплаты тариф, то сумма доплаты = тариф * на часы отпуска (шаг 5) * процент (шаг 2.) * количество ставок. Если система оплаты оклад, то сумма доплаты = оклад/норму по окладу (шаг 4) * процент (шаг 2) * количество ставок * часы отпуска (шаг 5).

Важно! При расчете не анализируется привязка таблицы входимости для вида оплаты в справочнике «Настройка процентных ВО»

Тип 18. Доплата за стаж

Шаг 1. Расчет производится только по работникам и вакансиям. В рамках каждой записи производим расчет по каждому месяцу планируемого года.

Шаг 2. Из справочника «Процент по стажу» по планируемому предприятию определяем наличие и градацию процента. Если планируемое предприятие отсутствует в справочнике, планирование данное доплаты пропускаем.

Шаг 3. По работнику определяем стаж в месяцах на последнее число месяца года планирования, указанного в входном параметре ФОТа.

Пример. Планирование ФОТа осуществляется за период с января по июнь 2017г, т.о стаж будет определяться на 30.06.2017.

Из справочника «Процент по стажу» (шаг 2) определяем значение процента с учетом количества месяцев стажа.

Шаг 4. Определяем плановый режим работы сотрудника. Находим плановые часы работы по графику в месяце расчета

Шаг 5. Определяем режим норму для оклада. Находим часы по норме в месяце расчета.

Шаг 6. Если расчет ФОТ запущен с параметром учёта плановых отпусков, то определяем кол-во рабочих часов, которые пришлись на плановые отпуска и прочие неявки. Если ФОТ запущен с параметром не учитывать плановые отпуска, то количество дней неявок равно «0»

Шаг 7. Находится плановое количество рабочих часов без учета неявок. Количество плановых часов (Шаг 4) – количество плановых часов неявок (Шаг 6)

Шаг 8. Рассчитываем сумму доплаты за стаж по работникам.

Если система оплаты тариф, то сумма доплаты = тариф * плановые часы без неявок (шаг 7) * процент за стаж (шаг 3.) * часы по норме (шаг 5) / плановые часы (шаг 4).

Если система оплаты оклад, то сумма доплаты за стаж = оклад/норму по окладу (шаг 5) * плановые часы без неявок (шаг 7) * процент стажа (шаг 3) * количество ставок * часы по норме (шаг 5) / плановые часы (шаг 4)

Шаг 9. Определяем среднее значение стажа по МВЗ = Сумма стажа в месяцах по всем работникам в каждом МВЗ/ количество работников в данном МВЗ

Шаг 10. Определяем процент по стажу с учетом среднего стажа, полученного на шаге 9

Шаг 11. Рассчитываем сумму доплаты за стаж по вакансиям.

Если система оплаты тариф, то сумма доплаты = тариф * плановые часы без неявок (шаг 7) * процент за стаж (шаг 10.) * количество ставок. Если система оплаты оклад, то сумма доплаты за стаж = оклад/норму по окладу (шаг 5) * плановые часы без неявок (шаг 7) * процент стажа (шаг 10) * количество ставок

1.3. Дефляторы

По окончании расчета каждого раздела ФОТ, но до запуска расчета ПП, РК, СН индексации – запускается учёт дефляторов из справочника «Дефляторы»

Дефляторы с типом «временные» учитываются только, если при запуске расчета варианта ФОТ была указана необходимость учёта временных дефляторов. А дефляторы с типом «постоянные» учитываются всегда при расчете

В справочнике «Дефляторы» указываются запланированные дефляторы по 12 месяцам (значения дефляторов являются экспертными оценками пользователей) в любых разрезах, но минимально нужно указать Предприятие + ВО + Год. Подробнее – см. описание справочника «Дефляторы»

Важно! По окончании расчета каждого раздела все рассчитанные строки ФОТ проверяются на совпадение с одной или несколькими строками в справочнике «Дефляторы». И сумма рассчитанная по строке ФОТ будет изменяться на все найденные дефляторы (в произвольной последовательности применения дефляторов). При этом исходная рассчитанная сумма (до применения дефляторов) не сохраняется. Сохраняется только итоговая сумма с учётом применённых дефляторов.

Важно! Дефляторы применяются также для расчета вариантов корректировки ФОТ

1.4. Производственная премия

По окончании расчета каждого раздела ФОТ, но до запуска расчета РК, СН индексации – запускается расчет ПП

ПП рассчитывается только, если у раздела в справочнике «Настройка разделов» была включена настройка «Премия»

Процент ПП указывается в справочнике «Процентные ВО» с признаком «Производственная премия». В справочнике «Настройка процентных ВО» для вида оплаты с признаком «Производственная премия» заведена таблица входимости (пример «_твх_премия_505») на какие ВО считать премию

Важно! По окончании расчета каждого раздела (и после применения дефляторов) все рассчитанные строки ФОТ проверяются по таблице входимости (например, _твх_премия_505) из справочника «Настройка процентных ВО» в ФОТ (из справочника «Таблицы входимости ФОТ»). И сумма рассчитанная по строке ФОТ будет умножаться на процент ПП. При этом исходная рассчитанная сумма (до применения ПП) сохраняется как была изначально рассчитана (с признаком «Основной ВО». Полученная сумма ПП сохраняется в ФОТ отдельной строкой с кодом ВО из справочника «Процентные ВО» и признаком «ПП», а также с привязкой к «родительской» строке ФОТ на основе которой была рассчитана ПП

Алгоритм расчета – см. Эксель с расчетом раздела 7.18.

Краткий алгоритм расчета ПП:

Шаг 1. Из справочника «Процентные ВО» берутся все действующие на период планирования производственные премии (записи с признаком «Производственная премия» и периодом «с» - «по» попадающим на горизонт планирования»). Причём период действия проверяется ежемесячно на конец месяца

Шаг 2. По всем найденным записям производственной премии на шаге 1. В справочнике «Настройка процентных ВО» ищется привязка по виду оплаты и коду причины с таблицей входимости. Причём ежемесячно (на конец месяца) проверяется период действия записи в справочнике «Настройка процентных ВО». **Важно!** Если для вида оплаты с причиной не найдена таблица входимости, то Расчет не производится.

Шаг 3. Все строки рассчитанного раздела ФОТ умножаются на процент ПП только, если у рассчитанного раздела ФОТ задана настройка «Премия». Важно! Расчет ПП происходит только, если у работника не был рассчитан ВО 540 ранее.

Шаг 4. Строка рассчитанного раздела ФОТ умножается на процент ПП только, если:

- ВО входит в таблицу входимости (например, _твх_премия_505) в справочнике «Таблицы входимости ФОТ» и данная таблица входимости задана для вида оплаты премия в справочнике «Настройка процентových ВО»

- параметры рассчитанной строки раздела подходят (входят) в настройки, заданные в справочнике «Процентových ВО» в разрезах:

- Приоритет 1. Предприятие+ СП+МВЗ + код ПП + процент
- Приоритет 2. Предприятие + СП + код ПП + процент
- Приоритет 3. Предприятие + код ПП + процент

Важно! Поиск ведётся по приоритетам. В случае нахождения соответствующего кода ПП и процента – поиск прекращается. Если код ПП и процент не будут найдены – то строка рассчитанного раздела ФОТ не будет умножена ни на какой процент ПП

Важно! При расчете суммы ПП учитывается ручная корректировка (введённая пользователем вручную в ФОТ) по строке ФОТ. Т.е. Сумма ПП = (сумма ВО + ручная корректировка) * процент ПП

Шаг 5. Полученная сумма добавляется в ФОТ с кодом ВО из справочника «Процентových ВО» с признаком «ПП», процентом ПП и с привязкой к рассчитанной строке («родительской») раздела ФОТ на основе которой была посчитана ПП. При этом все остальные поля (колонки)заполняются теми же значениями, что и в «родительской строке»

1.5. РК

По окончании расчета каждого раздела ФОТ, но до запуска расчета СН индексации – запускается расчет РК.

РК рассчитывается только, если у раздела в справочнике «Настройка разделов» была включена настройка «РК»

Процент РК указывается в справочнике БК «Районные коэффициенты и северные надбавки»

Важно! При расчете РК учитываются только РК, «привязанные» к Предприятию или СП. Не учитываются РК, привязанные к работнику, назначению и ячейке ШР

Важно! По окончании расчета каждого раздела (и после применения дефляторов и расчета ПП) все рассчитанные строки ФОТ проверяются по входимости в _твх_рк_фот (из справочника «Таблицы входимости ФОТ»). И сумма рассчитанная по строке ФОТ, а также сумма ПП будет умножаться на процент РК. При этом исходная сумма ВО и сумма ПП - сохраняются как были изначально рассчитаны (с признаком «Основной ВО» и «Производственная премия»). Полученные суммы РК (с основного ВО и ПП) сохраняются в ФОТ отдельными строками с кодом ВО из _твх_рк_фот (из справочника «Таблицы входимости ФОТ») и признаком «РК», а также с привязкой к «родительским» строкам ФОТ на основе которых были рассчитаны РК.

Алгоритм расчета – см. Эксель с расчетом раздела 7.18.

Краткий алгоритм расчета РК:

Шаг 1. Для каждой рассчитанной строки ФОТ по разделу (по основному ВО и **по ПП**) определяется – какой код ВО РК должен быть для неё рассчитан. Определяется по _твх_рк_фот. Если на данный ВО не должен накручиваться РК – расчет РК поэтому ВО не производится

Шаг 2. Для каждой рассчитанной строки ФОТ по разделу (по основному ВО и по ПП) определяется процент РК по справочнику «Районные коэффициенты и северные надбавки» на дату среза. Процент определяется по принципу снизу-вверх:

- сначала определяется процент РК по Предприятие+СП. Причём поиск идёт, начиная с СП нижнего уровня

- потом определяется процент РК по Предприятию

При первом же нахождении процента РК – поиск прекращается. Если процент РК не найден – расчет не производится.

Шаг 3. Строка рассчитанного раздела ФОТ умножаются на процент РК только, если у рассчитанного раздела ФОТ задана настройка «Учитывать РК»

Шаг 4. Расчет суммы РК:

1. При расчете суммы РК по основному ВО учитывается ручная корректировка (введённая пользователем вручную в ФОТ по основному ВО) по строке ФОТ. Т.е. Сумма РК = (сумма ВО + ручная корректировка) * процент РК

2. При расчете суммы РК по ПП с основного ВО: сумма РК = сумма ПП * процент РК

Шаг 5. Полученная сумма добавляется в ФОТ с кодом ВО РК из `_твх_рк_фот`, процентом РК и с привязкой к рассчитанной строке («родительской») раздела ФОТ на основе которой была посчитан РК. При этом все остальные поля (колонки)заполняются теми же значениями, что и в «родительской строке»

1.6. СН

По окончании расчета каждого раздела ФОТ, но до запуска расчета индексации (после расчета основных ВО, ПП и РК) – запускается расчет СН.

СН рассчитывается только, если у раздела в справочнике «Настройка разделов» была включена настройка «СН»

Процент СН указывается в справочнике БК «Районные коэффициенты и северные надбавки». **Важно!** Для целей планирования ФОТ решено брать всегда максимальный процент по шкале СН (не взирая на стажи работников)

Важно! При расчете СН учитываются только шкалы СН, «привязанные» к Предприятию или СП. Не учитываются шкалы СН, привязанные к работнику, назначению и ячейке ШР

Важно! По окончании расчета каждого раздела (и после применения дефляторов и расчета ПП) все рассчитанные строки ФОТ проверяются по входимости в `_твх_сн_фот` (из справочника «Таблицы входимости ФОТ»). И сумма рассчитанная по строке ФОТ, а также сумма ПП будет умножаться на процент СН. При этом исходная сумма ВО и сумма ПП - сохраняются как были изначально рассчитаны (с признаком «Основной ВО» и «Производственная премия»). Полученные суммы СН (с основного ВО и ПП) сохраняются в ФОТ отдельными строками с кодом ВО из `_твх_сн_фот` (из справочника «Таблицы входимости ФОТ») и признаком «СН», а также с привязкой к «родительским» строкам ФОТ на основе которых были рассчитаны СН.

Алгоритм расчета – см. Эксель с расчетом раздела 7.18.

Краткий алгоритм расчета СН:

Шаг 1. Для каждой рассчитанной строки ФОТ по разделу (по основному ВО и по ПП) определяется – какой код ВО СН должен быть для неё рассчитан. Определяется по _твх_сн_фот. Если на данный ВО не должна накручиваться СН – расчет СН поэтому ВО не производится

Шаг 2. Для каждой рассчитанной строки ФОТ по разделу (по основному ВО и по ПП) определяется шкала СН по справочнику «Районные коэффициенты и северные надбавки» на дату среза. Шкала определяется по принципу снизу-вверх:

- сначала определяется шкала СН по Предприятие+СП. Причём поиск идёт, начиная с СП нижнего уровня

- потом определяется шкала СН по Предприятию

При первом же нахождении шкалы СН – поиск прекращается. **Важно!** У найденной шкалы берётся максимальный процент СН (включая шкалу-продолжение). Если шкала СН не найдена – расчет не производится.

Шаг 3. Строка рассчитанного раздела ФОТ умножается на процент СН только, если у рассчитанного раздела ФОТ задана настройка «Учитывать СН»

Шаг 4. Расчет суммы СН:

1. При расчете суммы СН по основному ВО учитывается ручная корректировка (введённая пользователем вручную в ФОТ по основному ВО) по строке ФОТ. Т.е. Сумма СН = (сумма ВО + ручная корректировка) * процент СН
2. При расчете суммы СН по ПП с основного ВО: сумма СН = сумма ПП * процент РК

Шаг 5. Полученная сумма добавляется в ФОТ с кодом ВО СН из _твх_сн_фот, процентом СН и с привязкой к рассчитанной строке («родительской») раздела ФОТ на основе которой была посчитана СН. При этом все остальные поля (колонки)заполняются теми же значениями, что и в «родительской строке»

1.7. Будущие индексации

По окончании расчета каждого раздела ФОТ, после расчета дефляторов, ПП, РК и СН- запускается расчет будущих индексаций

Будущие индексации рассчитываются только, если у раздела в справочнике «Настройка разделов» была включена настройка «Будущие индексации»

Проценты и даты будущих индексаций указываются в справочнике БК «Индексации ФОТ»

Важно! По окончании расчета каждого раздела (и после применения дефляторов, расчета ПП, РК и СН) все рассчитанные строки ФОТ проверяются по входимости в `_твх_индекс_фот` (из справочника «Таблицы входимости ФОТ»). И сумма рассчитанная по строке ФОТ, а также суммы ПП, РК и СН будут умножаться на процент индексации. При этом исходная сумма ВО, сумма ПП, сумма РК и СН - сохраняются как были изначально рассчитаны (с признаком «Основной ВО» и «Производственная премия», «РК» и «СН»). Полученные суммы индексаций (с основного ВО, ПП, РК и СН) сохраняются в ФОТ отдельными строками с кодом ВО, равным коду ВО на который накручивается индексация и признаком «Индексация», а также с привязкой к «родительским» строкам ФОТ на основе которых были рассчитаны индексированные суммы.

Важно! В случае, если в планируемом периоде в справочнике «Индексации ФОТ» заданы несколько индексаций, то индексированные суммы по каждой их них записываются в ФОТ отдельно. Причём последующие индексации (по порядку дат индексации) учитываются первоначально рассчитанные суммы по разделу (включая ПП, РК, СН), а также предыдущие индексации.

Алгоритм расчета – см. Эксель с расчетом раздела 7.18.

Краткий алгоритм расчета будущих индексаций:

Шаг 1. Для каждой рассчитанной строки ФОТ по разделу (по основному ВО, по ПП, по РК, по СН, по предыдущим рассчитанным индексациям) определяется – должен ли данный код ВО индексироваться. Определяется по `_твх_индекс_фот`. Если данный ВО не должен индексироваться – расчет будущих индексаций поэтому ВО не производится

Шаг 2. Для каждой рассчитанной строки ФОТ по разделу (по основному ВО, по ПП, по РК, по СН, по ранее рассчитанной индексации) определяется процент индексации по справочнику «Индексация ФОТ».

Важно! При определении процента индексации из справочника «Индексации

ФОТ» поиск идёт снизу-вверх до первого найденного значения. Т.е. сначала ищется процент для Предприятия + СП любого уровня, а потом по Предприятию. Причём при поиске по СП любого уровня проверяется, что для одного из вышестоящих СП задано значение процента. И если задано – то считается, что и для нижестоящего СП используется найденный процент индексации.

Шаг 3. Строки рассчитанного раздела ФОТ умножаются на процент индексации только, если у рассчитанного раздела ФОТ задана настройка «Учитывать будущие индексации»

Шаг 4. Расчет суммы будущей индексации:

1. При расчете суммы индексации по основному ВО учитывается ручная корректировка (введённая пользователем вручную в ФОТ по основному ВО) по строке ФОТ. Т.е. Сумма индексации = (сумма ВО + ручная корректировка) * процент индексации
2. При расчете суммы индексации по ПП, РК, СН, предыдущим индексациям с основного ВО: сумма индексации = «сумма ПП/РК/СН/предыдущей индексации» * процент индексации

Важно! Расчет индексации ведётся только в тех месяцах, которые входят в горизонт планирования варианта расчета ФОТ и наступают позже даты индексации из справочника «Индексации ФОТ»

Шаг 5. Полученная сумма добавляется в ФОТ с кодом ВО равным коду ВО, на который накручивается индексация, процентом индексации, датой индексации и с привязкой к рассчитанной строке («родительской») раздела ФОТ на основе которой была посчитана индексация. При этом все остальные поля (колонки)заполняются теми же значениями, что и в «родительской строке»

Шаг 6. В случае, если в планируемом периоде в справочнике «Индексации ФОТ» заданы несколько индексаций, то переход к Шагу 1.

1.8. Протокол расчета варианта ФОТ

Меню: ФОТ-> варианты расчета ФОТ -> последний протокол расчета

Протокол отображается на экране в виде стандартного списка БК с колонками:

1. Номер раздела
2. Название раздела

3. Тип записи: старт, окончание, предупреждение, ошибка
4. Время записи
5. Текст записи для типа «ошибка» и «предупреждение»

Стандартный список БК можно трансформировать в Эксель.

Во время расчета варианта ФОТ каждый алгоритм пишет в протокол:

1. Время начала расчета раздела
2. Предупреждения, возникающие при расчете раздела (предупреждения описаны в алгоритмах расчета)
3. Ошибки, возникающие при расчете раздела (ошибки описаны в алгоритмах расчета)
4. Время окончания расчета раздела. Такая запись свидетельствует о том, что расчет раздела был закончен. Если запись об окончании отсутствует, значит расчет раздела не был закончен и требуется повторить расчет варианта ФОТ.

Краткий алгоритм расчета «Годовое вознаграждение»:

Шаг 1. Определяется количество месяцев формирования ФОТ.

Шаг 2. Каждая строка ФОТ, если у рассчитанного раздела ФОТ задана настройка «Годовое распределение» делится на количество месяцев формирования ФОТ.

Важно! При распределении суммы учитывается ручная корректировка (введённая пользователем вручную в ФОТ) по строке ФОТ. Т.е. распределённая сумма = (сумма ВО + ручная корректировка)

Шаг 5. Полученная сумма добавляется в ФОТ новой строкой. При этом все поля (колонки)заполняются теми же значениями, что и в исходной строке, кроме месяца «КОГДА» (сmonth). Месяц «КОГДА» равен каждому месяцу планирования ФОТ поочередно

1.11. Редактирование ФОТ

Меню: ФОТ-> варианты расчета ФОТ -> (войти в нужный вариант) -> Добавить/изменить/удалить

После расчета варианта ФОТ пользователи могут внести изменения в рассчитанный вариант ФОТ:

1. Добавить новую строку в ФОТ
2. Изменить созданную автоматически строку или добавленную вручную

3. Удалить созданную автоматически или добавленную вручную строку

Важно! Добавленные вручную новые строки ФОТ не удаляются автоматически при перерасчете варианта ФОТ (потому что добавленные строки не «привязаны» ни к одному разделу). Пользователи должны самостоятельно следить за добавленными строками и при необходимости удалять их.

Важно! Измененные вручную строки ФОТ (рассчитанные в ходе расчета раздела) удаляются автоматически при перерасчете варианта ФОТ (потому что редактируемые строки «привязаны» к разделу).

1.12. Добавление строки в ФОТ

Меню: ФОТ-> варианты расчета ФОТ -> (войти в нужный вариант) -> Добавить

При добавлении строки в ФОТ пользователь должен заполнить данные в диалоговом окне и нажать кнопку «Добавить». После этого в ФОТ будет добавлена строка с указанными значениями.

Диалог добавления строки ФОТ

№	Название поля	Порядок заполнения
1	СП	СП любого уровня из списка сохраненных подразделений в ФОТ Обязательное поле
2	МВЗ	МВЗ (по умолчанию подставляется от выбранного СП, может быть изменено вручную) Обязательное поле
3	БР	БР (по умолчанию подставляется от выбранного СП, может быть изменено вручную) обязательное поле
4	ЦЗ	ЦЗ (по умолчанию подставляется от выбранного СП, может быть изменено вручную) обязательное поле

№	Название поля	Порядок заполнения
5	БСТ	БСТ (по умолчанию подставляется от выбранного СП, может быть изменено вручную) обязательное поле
6	Проект ОеBS	Проект ОеBS (по умолчанию подставляется от выбранного СП, может быть изменено вручную) Необязательное поле
7	Работник/ячейка ШР	Пользователь может выбрать работника из списка сохранённых работников или ячейку ШР (также из сохранённых) к которым относится вводимая строка ФОТ Необязательное поле
8	Признак «Сверхштата»	Да/Нет – признак, что строка относится к работнику «Сверхштата» Обязательное поле (по умолчанию «Нет»)
9	Признак «МТС»	Да/Нет – признак, что строка относится к работнику «МТС» Обязательное поле (по умолчанию «Нет»)
10	Признак «Инвест»	Да/Нет – признак, что строка относится к работнику «Инвест» Обязательное поле (по умолчанию «Нет»)
11	Система для кап. Ремонтов	Система из справочника «Системы для кап. Ремонтов» Необязательное поле
12	Вид выпускаемой продукции	Вид выпускаемой продукции из справочника «Виды выпускаемой продукции» Необязательное поле
13	ВО/ДД	ВО или ДД из списка сохранённых в варианте расчета ВО и ДД Обязательное поле

№	Название поля	Порядок заполнения
14	Причина доплаты	<p>Причина доплаты указывается только, для ВО</p> <p>Необязательное поле</p>
15	Сумма за январь-декабрь (ручная)	<p>Необходимо в диалоге добавления дать возможность пользователю ввести сумму 2 вариантами:</p> <p>Вариант 1. Указать сумму за один месяц (тогда необходимо выбрать месяц)</p> <p>Вариант 2. Указать общую сумму и с помощью «галок» задать, что эту сумму нужно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • либо скопировать на все месяца с N-го месяца (т.е. с п по декабрь проставить сумму). N по умолчанию – январь • либо пропорционально разделить на все месяца с N-го месяца (т.е. с п по декабрь проставить сумму/N). N по умолчанию – январь <p>Необходимо проверять, что месяц входит месяца планирования варианта ФОТ</p> <p>При добавлении в ФОТ добавляется либо одна строка (при Варианте 1), либо столько строк, сколько выбрано по варианту 2</p> <p>Важно! Внутри ФОТ есть 2 суммы: «автоматическая» и «ручная». «Автоматическая» сумма рассчитывается только в результате расчета раздела и не может быть отредактирована пользователем. «Ручная» сумма – вводится пользователем самостоятельно. Общая сумма по разделу ФОТ в OLAP отчете рассчитывается как «Автоматическая» + «Ручная». Добавляемые вручную суммы всегда добавляются с признаком «ручная» сумма. При этом суммы с признаком «автоматическая» всегда будут 0.</p>
16	Тип ВО	<p>Тип добавляемого ВО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной ВО - РК - СН - Индексация
17	Комментарий	Произвольная текстовая информация

№	Название поля	Порядок заполнения
18	Корректировка?	Признак, что вводимая запись является корректировкой. Если признак указан, то открываются дополнительные поля ввода «Вид корректировки» и «Плановая дата ввода корректировки»
19	Вид корректировки	Вид корректировки из справочника «Виды корректировки». Пользователь выбирает вручную любой вид. Обязательное поле, если выбран признак «Корректировка»
20	Плановая дата ввода корректировки	Плановая дата ввода корректировки. Обязательное поле, если выбран признак «Корректировка»

Важно! Для добавляемых вручную строк **не происходит**: изменение сумм в соответствии со справочником «Дефляторы», расчет ПП, РК, СН, а также расчет индексаций.

Важно! При вводе корректировок ручная сумма корректировки никак не меняется (не рассчитывается) в зависимости от вида корректировки. Т.е., если пользователь ввёл сумму 1000 рублей с признаком «корректировка», то 1000 рублей и будет записана в БД

1.13. Изменение строки в ФОТ

Меню: ФОТ-> варианты расчета ФОТ -> (войти в нужный вариант и выбрать редактируемую строку) -> Изменить

При изменении строки в ФОТ пользователь может отредактировать все данные, которые были сформированы в ходе расчета раздела ФОТ или введены пользователем вручную и нажать кнопку «Изменить». После этого в ФОТ будет сохранена измененная строка (первоначальные данные не сохраняются)

Диалог редактирования строки ФОТ

№	Название поля	Порядок заполнения
1	СП	СП любого уровня из списка сохраненных подразделений в ФОТ

№	Название поля	Порядок заполнения
		Обязательное поле
2	МВЗ	МВЗ (по умолчанию подставляется от выбранного СП, может быть изменено вручную) Обязательное поле
3	БР	БР (по умолчанию подставляется от выбранного СП, может быть изменено вручную) обязательное поле
4	ЦЗ	ЦЗ (по умолчанию подставляется от выбранного СП, может быть изменено вручную) обязательное поле
5	БСТ	БСТ (по умолчанию подставляется от выбранного СП, может быть изменено вручную) обязательное поле
6	Проект ОеBS	Проект ОеBS (по умолчанию подставляется от выбранного СП, может быть изменено вручную) Необязательное поле
7	Работник/ячейка ШР	Пользователь может выбрать работника из списка сохранённых работников или ячейку ШР (также из сохранённых) к которым относится вводимая строка ФОТ Необязательное поле
8	Признак «Сверхштата»	Да/Нет – признак, что строка относится к работнику «Сверхштата» Обязательное поле (по умолчанию «Нет»)
9	Признак «МТС»	Да/Нет – признак, что строка относится к работнику «МТС» Обязательное поле (по умолчанию «Нет»)

№	Название поля	Порядок заполнения
10	Признак «Инвест»	Да/Нет – признак, что строка относится к работнику «Инвест» Обязательное поле (по умолчанию «Нет»)
11	Система для капа. Ремонтов	Система из справочника «Системы для капа. Ремонтов» Необязательное поле
12	Вид выпускаемой продукции	Вид выпускаемой продукции из справочника «Виды выпускаемой продукции» Необязательное поле
13	ВО/ДД	ВО или ДД из списка сохранённых в варианте расчета ВО и ДД Обязательное поле
14	Причина доплаты	Причина доплаты указывается только, для ВО Необязательное поле
15	Месяц расчета	Месяц, к которому относится строка ФОТ. При изменении проверяется, что месяц находится в пределах месяцев планирования. Обязательное поле.
16	Сумма (автоматически рассчитанная)	Сумма, которая была автоматически рассчитана изначально в ходе расчета раздела. Поле не редактируемое (т.е. рассчитанную сумму нельзя изменить)
17	Сумма (ручная)	Сумма с ручной корректировкой (положительной или отрицательной) по отношению к автоматически рассчитанной сумме. По умолчанию 0. Обязательное поле
18	Комментарий	Произвольная тестовая информация

№	Название поля	Порядок заполнения
19	Корректировка?	Признак, что редактируемая запись является корректировкой. Если признак указан, то открываются дополнительные поля ввода «Вид корректировки» и «Плановая дата ввода корректировки»
20	Вид корректировки	Вид корректировки из справочника «Виды корректировки». Пользователь выбирает вручную. Обязательное поле, если выбран признак «Корректировка»
21	Пропорциональность корректировку?	Признак – необходимо пропорционально сумму корректировки по календарным дням в месяце плановой даты ввода в действие корректировки
22	Плановая дата ввода корректировки	Плановая дата ввода корректировки. Обязательное поле, если выбран признак «Корректировка»

Важно! Для редактируемых вручную строк **не происходит:** изменение сумм в соответствии со справочником «Дефляторы»

Важно! Для редактируемых вручную строк **обязательно производится:** перерасчет ПП, РК, СН, а также перерасчет индексаций, если строка относится к основным ВО (расчет ВО выполнен в ходе расчета раздела, т.е. редактируемая строка с ВО не относится к ПП, РК, СН и индексациям)

Важно! Для редактируемых вручную строк **не происходит:** изменение сумм в соответствии со справочником «Дефляторы», расчет ПП, РК, СН, а также расчет индексаций, если строка относится к ПП, РК, СН или индексации.

Важно! Для редактируемых записей с типом «корректировка» ручная сумма корректировки никак не меняется (не рассчитывается) в зависимости от вида корректировки. Т.е., если пользователь ввёл сумму 1000 рублей с признаком «корректировка», то 1000 рублей и будет записана в БД

1.14. Удаление строки в ФОР

Меню: ФОР-> варианты расчета ФОР -> (войти в нужный вариант и выбрать удаляемую строку) -> Удалить

При удалении строки удаляется сама строка ФОР, а также все относящиеся к ней дочерние строки:

- ПП с удаляемой строки
- РК и СН с удаляемой строки (включая РК и СН с ПП)
- все индексации с удаляемой строки, РК, СН и ПП

Важно! При повторном запуске расчета раздела строка может рассчитаться заново.

2 НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ

Для работы функционала необходимо произвести настройку системы БОСС

2.1. Сохранение лицевых счетов

Необходимо настроить ежедневное автоматическое копирование (по расписанию) лицевых счетов, рассчитанных в БК из БД БК в БД РП-ФОТ.

Это необходимо для того, чтобы при расчете разделов ФОТ, для которых требуется статистика, не обращаться к БД БК.

При копировании:

1. Таблица с лицевыми счетами в БК (таблица lic) копируется полностью (все строки и все столбцы) за X месяцев с текущего. Где X – параметр запуска
2. При копировании таблицы дополнительно копируются причины доплаты по каждой строке

Важно! Дополнительно на этапе сохранения лицевых счетов происходит следующее разделение рассчитанных сумм РК и СН:

1. Сумма РК и СН по работнику «разбивается» на несколько сумм с «привязкой» к ВО на который они насчитались. При этом используется та же самая, на которую РК и СН были начислены в БК
2. В конце «разбивки» проверяется что общая сумма РК и СН полностью совпадает с суммой в БК. В случае несовпадения (из-за округления, из-за ручного вмешательства расчетчиков) сумм – «разбитые» суммы в РП-ФОТ должны привести к сумме РК и СН из БК. Т.е. в любом случае «разбитые» суммы РК и СН, а РП-ФОТ при суммировании должны давать сумму РК и СН в БК.

2.2. Справочники единые

Справочник «Группировка разделов для OLAP»

Настройка предоставлена

Справочник «Награды»

Настройка не предоставлена. Будет выполняться пользователями самостоятельно в ходе пром. эксплуатации.

Справочник «Перечень праздников»

Настройка не предоставлена. Будет выполняться пользователями самостоятельно в ходе пром. эксплуатации.

Справочник «Виды сдельных работ»

Настройка не предоставлена. Будет выполняться пользователями самостоятельно в ходе пром. эксплуатации.

Справочник «Системы для кап. Ремонт»

Настройка не предоставлена. Будет выполняться пользователями самостоятельно в ходе пром. эксплуатации.

Справочник «Виды выпускаемой продукции»

Настройка не предоставлена. Будет выполняться пользователями самостоятельно в ходе пром. эксплуатации.

2.3. Справочники по умолчанию.

1. Справочник «Настройка разделов»

Настройка предоставлена

2. Справочник «Процентные ВО»

Настройка не предоставлена. Будет выполняться пользователями самостоятельно в ходе пром. эксплуатации.

3. Справочник «Таблицы входимости» для расчета разделов ФОТ

Настройка предоставлена

4. Справочник «Индексации для ФОТ»

Настройка не предоставлена. Будет выполняться пользователями самостоятельно в ходе пром. эксплуатации.

2.4. Справочники ФОТ

Настройки всех справочников ФОТ будут выполняться пользователями самостоятельно в ходе пром. эксплуатации.

3 ПРАВА ДОСТУПА

В модуле РП-ФОТ используется ограничение прав доступа только по:

- Предприятиям
- ВО/ДД
- К VIP-работникам
- К утверждению/разутверждению варианта расчета ФОТ

Т.е. пользователь/роль должны иметь обязательно доступ к одному или нескольким предприятиям и к одному или нескольким ВО. В таком случае для пользователя будет доступен расчет варианта ФОТ по доступному для него Предприятию и ВО/ДД

Важно! В модуле не предусматривается никакого дополнительного разделения прав доступа: по подразделениям, причинам ВО, ФИО сотрудников, по пунктам меню и т.п.

Важно! Учитывая, что у Ролей и Пользователей есть ограничение по ВО/ДД, то т.о. если, например, пользователь будет копировать вариант расчета ФОТ, то будут скопированы только доступные ВО/ДД. Это также означает, что если нужно завести роль/пользователя только для расчета одного ВО/ДД, то нужно не забыть в список доступных ВО/ДД добавить ВО/ДД с ПП, РК и СН с данного ВО. В противном случае, ПП, РК и СН не будут рассчитаны.

3.1. Вход в модуль

При входе в модуль пользователь должен указать:

1. Роль (выбрать одну из доступных для пользователя роль)
2. Предприятие (выбрать одно из доступных для пользователя Предприятий)

После входа в модуль РП-ФОТ пользователь сможет работать только с вариантами расчета ФОТ, относящимися к выбранному при входе Предприятию.

После входа в модуль РП-ФОТ пользователь сможет работать только с ВО/ДД, доступными для выбранной при входе Роли (и пользователя).

Важно! Для пользователя будет доступно Предприятие, если оно доступно для Роли пользователя (в справочнике «Роли») или для самого

Пользователя (в справочнике «Пользователи»). Для пользователя будет доступен ВО/ДД, если он доступен для Роли пользователя (в справочнике «Роли») или для самого Пользователя (в справочнике «Пользователи»).

3.2. Справочник «Роли»

Меню: Администрирование -> Роли

Данное меню доступно только для Ролей с признаком «Администратор»

Справочник представляет собой список с возможностью добавления/редактирования/удаления Ролей.

Диалог добавления/редактирования Роли

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Код	Текстовый код Роли Обязательное поле
2	Название	Название Роли Обязательное поле
3	Администратор	Признак, что роль является администраторской. Если Роль имеет данный признак – то для такой Роли доступно без ограничений редактирование справочника «Роли» и «Пользователи» Необязательное поле
4	Доступ к Вип-работникам	Признак, что пользователям с такой ролью разрешен доступ к просмотру пофамильному данных по вип-работникам: 1. В статичных отчетах 2. В Форме просмотра вариантов расчета ФОТ Работник относится к категории ВИП, если в БК в модуле Расчет Зарплаты работник входит в список «Руководители» на дату среза варианта расчета ФОТ
5	Утверждение/разутверждение варианта расчета ФОТ	Признак, что пользователь имеет право утверждать и разутверждать вариант расчета ФОТ

№	Название поля	Порядок заполнения
6	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий Необязательное поле

Для каждой Роли указывается:

1. Одно или несколько предприятий, доступ к которым может быть осуществлён под Ролью
2. Один или несколько ВО/ДД, доступ к расчету которых может быть получен под Ролью
3. Пользователи – выбираются пользователи БД, которым назначена Роль

Важно! Если для Роли не указано ни одного ВО/ДД доступного, то это означает, что для данной Роли не доступен ни один ВО/ДД. Следовательно, при появлении нового ВО/ДД необходимо не забыть его добавить для нужных Ролей.

3.3. Справочник «Пользователи»

Меню: Администрирование -> Пользователи

Данное меню доступно только для Ролей с признаком «Администратор»

Справочник представляет собой список с возможностью добавления/редактирования/удаления Пользователей.

Диалог добавления/редактирования Пользователя

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Пользователь	Нужно выбрать одного из пользователей, зарегистрированных в БД MS SQL Обязательное поле
2	Имя пользователя	Имя пользователя Обязательное поле

№	Название поля	Порядок заполнения
3	Комментарий	Произвольный текстовый комментарий Необязательное поле
4	e-mail	E-mail пользователя Необязательное поле. Используется для получения сообщений от Системы

Для каждого Пользователя указывается:

1. Одно или несколько Предприятий, доступ к которым может быть осуществлён Пользователем
2. Один или несколько ВО/ДД, доступ к расчету которых может быть получен Пользователем
3. Роли – выбираются Роли БД, которые доступны пользователю

Важно! Если для Пользователя не указано ни одного ВО/ДД доступного, то это означает, что для данного Пользователя не доступен ни один ВО/ДД. Следовательно, при появлении нового ВО/ДД необходимо не забыть его добавить для нужных Пользователей.

4 OLAP-ОТЧЕТ

Для анализа данных возможна разработка двух OLAP-кубов на технологии MS Analysis Services, для реализации кубов потребуется MS SQL Server 2014 Enterprise Edition.

Один куб «Данные с ВИП», содержит данные включая пофамильные суммы по ВИП-работникам, второй куб «Обезличенные ВИП-работники», который содержит суммы по ВИП-работникам, но сгруппированные (без ФИО) в разрезе предприятия.

Для просмотра ОЛАП-отчёта пользователями должен использоваться MS Excel

Основные цели использования ОЛАП-отчета пользователями:

1. Сравнение варианта расчета ФОТ с фактическими данными (лицевыми счетами в БК). Сравнение возможно только в тех разрезах, которые есть и в БК и в РП-ФОТ.
2. Сравнение двух разных вариантов расчета ФОТ между собой
3. Анализ вариантов расчета ФОТ и построение различных вариантов отчётов в Excel

4.1. Запуск перерасчета OLAP-Куба

Меню: ОЛАП -> перерасчет ОЛАП

Предусматривается автоматический перерасчет (по расписанию) данных ОЛАП-отчета.

Однако, пользователи могут при желании самостоятельно запустить перерасчет ОЛАП не дожидаясь автоматического перерасчета.

При этом перерасчитаются оба куба

4.2. Права доступа

В обоих ОЛАП-кубах администратор системы должен настраивать вручную:

1. Перечень пользователей и ролей, которым доступен OLAP-куб

2. Ограничение по Предприятиям для пользователей и Ролей (по измерению «Подразделения», «Работники», «Вакансии», «Версии ФОТ»)
3. Ограничение по ВО для пользователей и Ролей (по измерению «Виды оплаты»)

4.3. Суммовые данные OLAP-отчёта (группы мер)

Суммовые данные, эти данные которые пользователи смогут получать в OLAP-отчете в рассчитанном виде с итогами и подитогами. Данная группа мер содержится в обоих ОЛАП-кубах

Данные из модуля РП-ФОТ:

1. сумма (автоматическая) – это сумма, рассчитанная Системой при расчете раздела (включая сумму корректировки). Агрегирование итогов – сумма
2. среднее (автоматическая) – это сумма, рассчитанная Системой при расчете раздела (включая сумму корректировки). Агрегирование итогов – среднее
3. сумма (ручная) – это сумма, внесённая пользователем вручную. Агрегирование итогов – сумма
4. среднее (ручная) – это сумма, внесённая пользователем вручную. Агрегирование итогов – среднее
5. общая сумма – это сумма автоматическая + сумма ручная. Включает также суммы с признаком «корректировка». Агрегирование итогов – сумма
6. общая средняя сумма – это сумма автоматическая + сумма ручная. Включает также суммы с признаком «корректировка». Агрегирование итогов – среднее
7. Процент индексации – это процент индексации из рассчитанного ФОТ. Агрегирование – среднее
8. Процент РК, СН, ПП – это процент РК, СН и ПП из ФОТ. Агрегирование – среднее

Данные из БК:

1. Сумма БК – сумма из сохранённого (скопированного в РП-ФОТ) лицевого счета БК. Агрегирование итогов – сумма

2. Среднее БК – сумма из сохранённого (скопированного в РП-ФОТ) лицевого счета БК. Агрегирование итогов – среднее

Рассчитываемые данные:

1. Разница в общей сумме между версией ФОТ и данными БК
2. Разница в общей сумме между версиями ФОТ

4.4. Измерения OLAP-отчёта

Измерения OLAP-отчёта, это те разрезы, в которых пользователи смогут анализировать суммовые данные.

Каждое измерение характеризуется:

1. Атрибутами (перечень полей, которые можно вывести в OLAP-отчёт)
2. Иерархиями (если определены)
3. По каждому атрибуту измерения пользователи могут фильтровать данные в ОЛАП-отчёте

4.4.1. Измерение «Календарь»

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах

В измерении календарь используются следующие атрибуты:

1. Год
2. Полугодие
3. Квартал
4. Месяц

В данном измерении предусматривается иерархия: Год-> Полугодие-> Квартал-> Месяц

Это измерение можно использовать и для анализа суммовых данных из БК и из РП-ФОТ.

4.4.2 Измерение «Версия ФОТ»

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах

В данном измерении выводятся созданные пользователями варианты расчета ФОТ из модуля «РП-ФОТ».

Атрибуты измерения:

1. Уникальный номер ФОТ
2. Пользовательское название варианта ФОТ с указанием года и месяцев «с-по» и даты среза варианта ФОТ
3. Год варианта ФОТ
4. Статус ФОТ
5. Тип ФОТ (основной или тип корректировки)
6. Предприятие, для которого рассчитан вариант ФОТ
7. Комментарий к варианту
8. Основной ФОТ (для корректировок ФОТ)
9. Дата утверждения варианта корректировки ФОТ

В данном измерении предусматриваются иерархии:

1. Предприятие-> Год-> уникальный номер ФОТ -> номер корректировки ФОТ
2. Предприятие-> Год-> пользовательское название ФОТ -> название корректировки ФОТ

Это измерение можно использовать только для анализа суммовых данных из РП-ФОТ.

Важно! Технически в OLAP-кубе разрабатываются 2 (два) измерения «Версии ФОТ»: измерения «Версии ФОТ 1» и «Версии ФОТ 2». Причём фактические данные из БК входят в оба измерения как фиктивная версия.

Важно! Пользователи смогут всегда сравнивать только:

- либо одну версию плана с фактом
- либо одну версию плана с другой версией плана

4.4.3. Измерение «Подразделения»

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах

В данном измерении выводятся Подразделения из справочника «Подразделения» в БК

Атрибуты измерения:

1. Предприятие (краткое название)
2. Код подразделения
3. Наименование подразделения (краткое)
4. Наименование подразделения (полное)
5. Дата начала действия подразделения
6. Уровень вложенности (глубина) подразделения
7. Родительское/дочернее подразделение

В данном измерении предусматривается иерархия в виде дерева:

Предприятие -> подразделения (от СП верхнего уровня к СП нижнего уровня)

Это измерение можно использовать и для анализа суммовых данных из БК и из РП-ФОТ.

4.4.4. **Виды оплаты**

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах.

В данном измерении выводятся виды оплаты из справочника «Виды оплаты» в БК

Атрибуты измерения:

1. Пользовательский код ВО
2. Код ВО
3. Название ВО
4. Признак активности ВО (Да/Нет)
5. Родительский/дочерний ВО

6. Тип ВО (основной, ПП, РК, СН, индексация)

Предусмотрена иерархия: родительский ВО-> дочерний ВО на основе иерархии рассчитанных строк ФОТ в варианте ФОТ. Под дочерними ВО подразумеваются ПП, РК, СН и индексации, накрученные на основной ВО.

Это измерение можно использовать и для анализа суммовых данных из БК и из РП-ФОТ.

4.4.5. Доп. доходы

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах.

В данном измерении выводятся доп. доходы из справочника «Доп. доходы» в БК

Атрибуты измерения:

1. Внутренний код ДД
2. Код ФНС
3. Название ДД

Иерархий не предусмотрено.

Это измерение можно использовать и для анализа суммовых данных из БК и из РП-ФОТ.

4.4.6. Причины ВО

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах.

В данном измерении выводятся причины ВО из справочника «Причины ВО» в БК

Атрибуты измерения:

1. Код причины
2. Название причины
3. Код ВО к которому относится причина
4. Название ВО к которому относится причина

Иерархия: ВО-> название причины

Это измерение можно использовать и для анализа суммовых данных из БК и из РП-ФОТ.

4.4.7. Группировка ВО

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах.

В данном измерении выводятся группы ФОТ так, как они настроены в справочнике «Группировка ВО для OLAP»

Атрибуты измерения:

1. Код группы
2. Название группы
3. Вариант группировки (номер)
4. Родительская/дочерняя группа

В измерении предусматривается иерархия по группам (родительская группа -> дочерняя группа)

Это измерение можно использовать и для анализа суммовых данных из БК и из РП-ФОТ.

4.4.8. МВЗ

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах.

В данном измерении выводятся МВЗ из справочника БК.

Атрибуты измерения:

1. Код МВЗ
2. Название МВЗ

Иерархий не предусмотрено

Это измерение можно использовать и для анализа суммовых данных из БК и из РП-ФОТ.

4.4.9. БСТ

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах.

В данном измерении выводятся БСТ из справочника БК.

Атрибуты измерения:

1. Код БСТ
2. Название БСТ

Иерархий не предусмотрено

Это измерение можно использовать и для анализа суммовых данных из БК и из РП-ФОТ.

4.4.10. БР

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах.

В данном измерении выводятся БР из справочника БК.

Атрибуты измерения:

1. Код БР
2. Название БР

Иерархий не предусмотрено

Это измерение можно использовать и для анализа суммовых данных из БК и из РП-ФОТ.

4.4.11. ЦЗ

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах.

В данном измерении выводятся ЦЗ из справочника БК.

Атрибуты измерения:

1. Код ЦЗ
2. Название ЦЗ

Иерархий не предусмотрено

Это измерение можно использовать и для анализа суммовых данных из БК и из РП-ФОТ.

4.4.12. Проект ОеBS

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах.

В данном измерении выводятся Проекты ОеBS из справочника БК.

Атрибуты измерения:

1. Код Проекта ОеBS
2. Название Проекта ОеBS

Иерархий не предусмотрено

Это измерение можно использовать и для анализа суммовых данных из БК и из РП-ФОТ.

4.4.13. Работники с ВИП (из БК)

Данное измерение содержится в только в ОЛАП-кубе «Данные с ВИП».

В данном измерении выводятся работники из БК.

Атрибуты измерения:

1. Предприятие (краткое наименование)
2. Табельный номер работника
3. ФИО работника
4. Название должности работника справочно (на текущую дату формирования хранилища)
5. Квалификационный разряд работника справочно (на текущую дату формирования хранилища)
6. Пол
7. Дата приёма
8. Дата увольнения
9. Дата рождения
10. Код режима работы справочно (на текущую дату формирования хранилища)

11. Статус приёма справочно (на текущую дату формирования хранилища)
12. Система оплаты справочно (на текущую дату формирования хранилища)
13. СП справочно (на текущую дату формирования хранилища)

15. Количество ставок справочно (на текущую дату формирования хранилища)
В измерении предусматривается одна иерархия: Предприятие-> СП верхнего уровня-> СП нижнего уровня-> Работник

Это измерение можно использовать и для анализа суммовых данных из БК и из РП-ФОТ.

4.4.14. Работники с обезличенными ВИП (из БК)

Данное измерение содержится в только в ОЛАП-кубе «Обезличенные с ВИП».

В данном измерении выводятся работники из БК. Причем вместо ВИП-работников выводится фиктивный работник с ФИО «ВИП».

Атрибуты измерения:

1. Предприятие (краткое наименование)
2. Табельный номер работника (у ВИП – табельный «ВИП»)
3. ФИО работника (у ВИП – ФИО «ВИП»)
4. Название должности работника справочно (на текущую дату формирования хранилища). У ВИП должность «ВИП».
5. Квалификационный разряд работника справочно (на текущую дату формирования хранилища). У ВИП разряд не заполняется.
6. Пол. У ВИП пол «мужской»
7. Дата приёма. У ВИП дата приёма «01-01-1900»
8. Дата увольнения. У ВИП дата увольнения «01-01-2099»
9. Дата рождения У ВИП дата рождения «01-01-1900»
10. Код режима работы справочно (на текущую дату формирования хранилища). У ВИП не заполняется
11. Статус приёма справочно (на текущую дату формирования хранилища). У ВИП «постоянно»

12. Система оплаты справочно (на текущую дату формирования хранилища). У ВИП «оклад»

13. СП справочно (на текущую дату формирования хранилища). У ВИП не заполняется

14. Количество ставок справочно (на текущую дату формирования хранилища). У ВИП одна ставка.

В измерении предусматривается одна иерархия: Предприятие-> СП верхнего уровня-> СП нижнего уровня-> Работник

Это измерение можно использовать и для анализа суммовых данных из БК и из РП-ФОТ.

4.4.15. Работники с ВИП (из РП-ФОТ)

Данное измерение содержится в только в ОЛАП-кубе «Данные с ВИП».

В данном измерении выводятся работники из всех вариантов РП-ФОТ.

Атрибуты измерения:

1. Название варианта расчета ФОТ (в котором работник зафиксирован на дату среза)
2. Предприятие (краткое наименование)
3. Табельный номер работника
4. ФИО работника
5. Название должности работника справочно (на дату формирования варианта расчета ФОТ)
6. Квалификационный разряд работника справочно (на дату формирования варианта расчета ФОТ)
7. Пол
8. Дата приёма
9. Дата увольнения
10. Дата рождения

11. Код режима работы справочно (на дату формирования варианта расчета ФОТ)
12. Статус приёма справочно (на дату формирования варианта расчета ФОТ)
13. Система оплаты справочно (на дату формирования варианта расчета ФОТ)
14. СП справочно (на дату формирования варианта расчета ФОТ)
15. Количество ставок справочно (н на дату формирования варианта расчета ФОТ)

В измерении предусматривается одна иерархия: Предприятие-> Вариант расчета-> СП верхнего уровня-> СП нижнего уровня-> Работник

Это измерение можно только для анализа суммовых данных из РП-ФОТ.

4.4.16. Работники с обезличенными ВИП (из РП-ФОТ)

Данное измерение содержится в только в ОЛАП-кубе «Обезличенные с ВИП».

В данном измерении выводятся работники из всех вариантов РП-ФОТ. Причем вместо ВИП-работников (тех, кто является ВИП-работниками на дату формирования хранилища) выводится фиктивный работник с ФИО «ВИП».

Атрибуты измерения:

1. Название варианта расчета ФОТ (в котором работник зафиксирован на дату среза)
2. Предприятие (краткое наименование)
3. Табельный номер работника (у ВИП – табельный «ВИП»)
4. ФИО работника (у ВИП – ФИО «ВИП»)
5. Название должности работника справочно (на дату формирования варианта расчета ФОТ). У ВИП должность «ВИП».
6. Квалификационный разряд работника справочно (на дату формирования варианта расчета ФОТ). У ВИП разряд пустой.
7. Пол. У ВИП пол «мужской»
8. Дата приёма. У ВИП дата приёма «01-01-1900»

9. Дата увольнения. У ВИП дата увольнения «01-01-2099»
10. Дата рождения У ВИП дата рождения «01-01-1900»
11. Код режима работы справочно (на дату формирования варианта расчета ФОТ). У ВИП не заполняется, пустой
12. Статус приёма справочно (на дату формирования варианта расчета ФОТ). У ВИП «постоянно»
13. Система оплаты справочно (на дату формирования варианта расчета ФОТ). У ВИП «оклад»
14. СП справочно (на дату формирования варианта расчета ФОТ). У ВИП не заполняется, пустое поле
15. Количество ставок справочно (на дату формирования варианта расчета ФОТ). У ВИП одна ставка.

В измерении предусматривается одна иерархия: Предприятие-> Вариант расчета ФОТ -> СП верхнего уровня-> СП нижнего уровня-> Работник

Это измерение можно использовать только для анализа суммовых данных из РП-ФОТ.

4.4.17. Вакансии (ячейки ШР)

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах.

В данном измерении выводятся ячейки ШР из БК, которые считаются вакантными в ФОТ

Атрибуты измерения:

1. Предприятие (краткое наименование)
2. Уникальный номер ячейки ШР в БК
3. Название должности
4. Квалификационный разряд ячейки ШР на дату среза
5. Код режима работы на дату среза
6. Дата начала действия ячейки ШР

7. Дата окончания действия ячейки ШР
8. Система оплаты на дату среза
9. СП на дату среза
10. Количество ставок по ячейке ШР на дату среза

В измерении предусматривается одна иерархия: Предприятие-> СП верхнего уровня-> СП нижнего уровня-> ячейка ШР

Это измерение можно использовать **только** для анализа суммовых данных из РП-ФОТ.

4.4.18. Система для кап. ремонтов

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах.

В данном измерении выводятся системы для кап. Ремонтов из справочника РП-ФОТ.

Атрибуты измерения:

1. Код системы
2. Название системы

Иерархий не предусмотрено

Это измерение можно использовать **только** для анализа суммовых данных из РП-ФОТ.

4.4.19. Виды выпускаемой продукции

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах.

В данном измерении выводятся виды выпускаемой продукции из справочника РП-ФОТ.

Атрибуты измерения:

1. Код вида продукции
2. Название вида продукции

Иерархий не предусмотрено

Это измерение можно использовать **только** для анализа суммовых данных из РП-ФОТ.

4.4.20. Сверхштата

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах.

В данном измерении выводится Признак «Да/Нет» для рассчитанных сумм в ФОТ.

Атрибуты измерения:

1. Признак сверхштата «Да/Нет»

Иерархий не предусмотрено

Это измерение можно использовать **только** для анализа суммовых данных из РП-ФОТ.

4.4.21. Инвест-проект

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах.

В данном измерении выводится Признак «Да/Нет» для рассчитанных сумм в ФОТ.

Атрибуты измерения:

1. Признак инвест-проекта «Да/Нет»

Иерархий не предусмотрено

Это измерение можно использовать **только** для анализа суммовых данных из РП-ФОТ.

4.4.22. МТС

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах.

В данном измерении выводится Признак «Да/Нет» для рассчитанных сумм в ФОТ.

Атрибуты измерения:

1. Признак МТС «Да/Нет»

Иерархий не предусмотрено

Это измерение можно использовать **только** для анализа суммовых данных из РП-ФОТ.

4.4.23. Вахтовик

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах.

В данном измерении выводится Признак «Да/Нет» для рассчитанных сумм в ФОТ.

Атрибуты измерения:

1. Признак вахтовика «Да/Нет»

Иерархий не предусмотрено

Это измерение можно использовать **только** для анализа суммовых данных из РП-ФОТ.

4.4.24. Комментарии

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах.

В данном измерении выводятся комментарии для рассчитанных сумм в ФОТ.

Атрибуты измерения:

1. Текстовый комментарий

Иерархий не предусмотрено

Это измерение можно использовать **только** для анализа суммовых данных из РП-ФОТ.

4.4.25. Основание

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах.

В данном измерении выводятся основания для рассчитанных сумм в ФОТ.

Атрибуты измерения:

1. Текст основания

Иерархий не предусмотрено

Это измерение можно использовать **только** для анализа суммовых данных из РП-ФОТ.

4.4.26. Корректировки

Данное измерение содержится в обоих ОЛАП-кубах.

В данном измерении выводятся параметры по корректировкам.

Атрибуты измерения:

1. Признак «Корректировка» (Да/Нет)
2. Вид корректировки

Иерархий не предусмотрено

Это измерение можно использовать **только** для анализа суммовых данных из РП-ФОТ.

4.5. Хранилище данных

Хранилище данных организовывается в БД модуля РП-ФОТ и содержит необходимые объекты для организации OLAP-куба, например,

1. Системные таблицы для организации план-фактного анализа
2. Служебные дополнительные записи в таблицах
3. Календари

Важно! На этапе наполнения хранилища обеспечивается группировка сумм по ВИП-работникам и создание фиктивного работника «ВИП». Группировка сумм происходит в разрезе предприятия

5 ИНТЕГРАЦИИ С ВНЕШНИМИ СИСТЕМАМИ

5.1. Интеграция с Cognos

В рамках интеграции предусматривается однонаправленная (только из РП-ФОТ в Cognos) выгрузка данных в 2 буферные таблицы:

1. Bsc_int_cognos_plan_fot – таблица для выгрузки утвержденных планов ФОТ (ТПФП)
2. Bsc_int_cognos_edit_plan_fot – таблица для выгрузки утвержденных корректировок к плановому ФОТ (ТПФП)

При этом BSC обеспечивает только выгрузку данных в буферные таблицы по алгоритму, описанному в данном разделе. Загрузку данных из буферных таблиц в Cognos обеспечивает Заказчик.

Порядок работы при выгрузке утвержденных ТПФП:

Шаг 1. Пользователь выбирает в меню ФОТ-> варианты расчета ФОТ -> (встать на нужный вариант) -> Выгрузить в Cognos ТПФП

Шаг 2. Проверяется статус варианта расчета ФОТ, если статус «не утверждён», то пользователю выдаётся предупреждение «вариант расчёта не утверждён, выгрузка в Cognos запрещена». Выгрузка не производится

Шаг 3. Проверяется наличие ранее выгруженных вариантов расчета в буферной таблице bsc_int_cognos_plan_fot:

- При наличии любых данных в этой таблице с признаком Action=0 по предприятию (к которому относится выбранный для выгрузки вариант ФОТ) пользователю выдаётся предупреждение «В буферной таблице присутствуют ранее выгруженные данные по предприятию, которые ещё не были загружены в Cognos. Продолжить?» Если пользователь выбирает продолжение – то буферная таблица полностью зачищается (все данные по предприятию за все года по всем вариантам ФОТ и статьям удаляются). Если пользователь выбирает отмену выгрузки – выгрузка не производится, переход на Шаг 1.
- При наличии данных в этой таблице с признаком Action=1 по предприятию (к которому относится выбранный для выгрузки вариант ФОТ) и при отсутствии записей с признаком Action=0 по предприятию – пользователю не выдаётся никаких

предупреждений, и буферная таблица полностью зачищается (все данные по предприятию за все года по всем вариантам ФОТ по всем статьям удаляются).

Шаг 4. Происходит выгрузка данных в таблицу `bsc_int_cognos_plan_fot` с признаком `Action = 0`. При этом выгрузка происходит в рамках одной транзакции в БД. При выгрузке данные (суммы) группируются по `Предприятие+Год+Месяц (КОГДА)+МВЗ+БР+БСТ+ЦЗ`

Шаг 5. По окончании успешной выгрузки пользователь получает сообщение «Выгрузка утвержденного ТПФП закончена успешно»

Порядок работы при выгрузке утвержденных корректировок к ТПФП:

Шаг 1. Пользователь выбирает в меню ФОТ-> варианты расчета ФОТ -> (встать на нужный вариант) -> Выгрузить в Cognos корректировки к ТПФП

Шаг 2. Проверяется статус варианта расчета ФОТ, если статус «не утверждён», то пользователю выдаётся предупреждение «вариант расчёта не утверждён, выгрузка в Cognos запрещена». Выгрузка не производится.

Шаг 3. Проверяется наличие утверждённых корректировок к выбранному варианту расчёта ФОТ. Если никаких утверждённых корректировок нет, то пользователю выдаётся сообщение «Отсутствуют утверждённые корректировки. Выгрузка не произведена». Никакая выгрузка не производится, алгоритм выгрузки останавливается (переход на Шаг 1)

Шаг 4. Проверяется наличие ранее выгруженных вариантов расчета в буферных таблицах `bsc_int_cognos_plan_fot` и `bsc_int_cognos_edit_plan_fot`:

- При наличии любых данных в этих таблицах с признаком `Action=0` по предприятию (к которому относится выбранный для выгрузки вариант ФОТ) пользователю выдаётся предупреждение «В буферных таблицах присутствуют ранее выгруженные данные по предприятию, которые ещё не были загружены в Cognos. Продолжить?» Если пользователь выбирает продолжение – то обе буферные таблицы полностью зачищаются (все данные по предприятию за все года по всем вариантам ФОТ и статьям удаляются из обеих таблиц). Если пользователь выбирает отмену выгрузки – выгрузка не производится, ранее выгруженные данные не изменяются в обеих таблицах
- При наличии данных в обеих таблицах только с признаком `Action=1` по предприятию (к которому относится выбранный для выгрузки

вариант ФОТ) и при отсутствии записей с признаком Action=0 по предприятию - пользователю не выдаётся никаких предупреждений и обе буферные таблицы полностью зачищаются (все данные по предприятию за все года по всем вариантам ФОТ по всем статьям удаляются).

Шаг 5. Происходит выгрузка данных в таблицу bsc_int_cognos_plan_fot с признаком Action = 0 и выгрузка всех утверждённых корректировок, относящихся к выгружаемому ТПФП в таблицу bsc_int_cognos_edit_plan_fot с признаком Action = 0. При этом выгрузка происходит в рамках одной транзакции в БД. При выгрузке данные (суммы) группируются по Предприятие+Год+Месяц (КОГДА)+МВЗ+БР+БСТ+ЦЗ для ТПФП и группируются по Предприятие+Год+Месяц(КОГДА)+МВЗ+БР+БСТ+ЦЗ+номер корректировки для выгружаемых утверждённых корректировок.

Шаг 6. По окончании успешной выгрузки пользователь получает сообщение «Выгрузка утвержденного ТПФП и утвержденных корректировок закончена успешно»

Ограничения:

- Протокол загрузки и ошибки загрузки данных – ведётся в Cognos
- При выгрузке данных из РП-ФОТ в буферные таблицы никаких других ошибок (кроме описанных выше в пошаговом алгоритме) – не анализируется. И никакого протокола не ведётся
- В таблицу bsc_int_cognos_edit_plan_fot выгружаются все утверждённые корректировки (относящиеся к утверждённому варианту ФОТ). При этом корректировки не группируются (т.е., например, не суммируются затраты по одним и тем же МВЗ+ЦЗ+БР+БСТ, относящиеся к разным корректировкам)
- Подразумевается, что в Cognos загрузка происходит по следующему алгоритму (приводится справочно, реализация загрузки в Cognos – выполняется силами Заказчика):
 - Первоначально в Cognos происходит полное удаление ранее загруженных данных по ТПФП по предприятию
 - Далее из таблицы bsc_int_cognos_plan_fot загружаются данные в Cognos

- Далее из таблицы bsc_int_cognos_edit_plan_fot поочередно по порядку загружаются все корректировки. Причём корректировки загружаются как дельты поверх ранее загруженных данных. Т.е., например, ранее была загружена сумма 1000 по статье некоторой, и по этой статье есть две корректировки, одна на +200, вторая на -450. Тогда после загрузки в Cognos по данной статье будет загружено $1000+200-450 = 750$
- По окончании успешной загрузки данных в буферных таблицах меняется значение поля Action (с 0 на 1)
- При неуспешной загрузке пользователю выдается перечень выявленных ошибок.
- Выгрузка данных в буферные таблицы производится в кодах БОССа (касается полей id_firm, mvz, br, bst, cz)
- Силами Заказчика обеспечивается доступ из БД Cognos к БК БОС-Кадровик для доступа к буферным таблицам

Структура таблицы bsc_int_cognos_plan_fot

Имя столбца	Тип данных	Содержание	Комментарии
Id	Int	Уникальный идентификатор записи в таблице	Поле не используется
Id_plan_fot	Int	Идентификатор плана ФОТ в модуле РП-ФОТ	Поскольку в буферной таблице всегда выгружается только один вариант плана – то у всех записей в таблице данное поле должно иметь одинаковое значение
Id_firm	Int	Идентификатор предприятия	Id_firm из таблицы setup в БК
Name_firm	Varchar (250)	Краткое наименование предприятия	Short_name из таблицы setup в БК
tYear	Int	Год	Год ФОТ
tMonth	Int	Месяц	Месяц ФОТ
Bst	Varchar (5)	Код бюджетной статьи	В кодировке БК
Br	Varchar (6)	Код бюджетного ресурса	В кодировке БК
MVZ	Varchar (7)	Код места возникновения затрат	В кодировке БК
CZ	Varchar (6)	Код целевой затраты	В кодировке БК
Summ	Numeric(19,4)	Сумма плана ФОТ	Сумма
Action	int	Признак успешной загрузки плана в Cognos (0/1)	Из РП-ФОТ всегда выгружается 0 (не загружено) После загрузки Cognos меняет значение на 1

Структура таблицы bsc_int_cognos_edit_plan_fot

Имя столбца	Тип данных	Содержание	Комментарии
Id	Int	Уникальный идентификатор записи в таблице	Поле не используется
Id_plan_fot	Int	Идентификатор плана ФОТ в модуле РП-ФОТ	Поскольку в буферной таблице всегда выгружается только один вариант плана – то у всех записей в таблице данное поле должно иметь одинаковое значение Причём, значение ссылается на id_plan_fot из таблицы bsc_int_cognos_plan_fot
Id_edit_plan_fot	Int	Идентификатор корректировки ФОТ в модуле РП-ФОТ	С одинаковым значением идентификатора корректировки (один номер id_edit_plan_fot) может быть выгружено несколько строк в данную таблицу
Id_firm	Int	Идентификатор предприятия	Id_firm из таблицы setup в БК
Name_firm	Varchar (250)	Краткое наименование предприятия	Short_name из таблицы setup в БК
tYear	Int	Год	Год корректировки ФОТ
tMonth	Int	Месяц (КОГДА)	Месяц корректировки ФОТ
Bst	Varchar (5)	Код бюджетной статьи	В кодировке БК
Br	Varchar (6)	Код бюджетного ресурса	В кодировке БК
MVZ	Varchar (7)	Код места возникновения затрат	В кодировке БК
CZ	Varchar (6)	Код целевой затраты	В кодировке БК
Summ	Numeric(19,4)	Сумма корректировки ФОТ	Сумма
Action	int	Признак успешной загрузки корректировки в Cognos (0/1)	Из РП-ФОТ всегда выгружается 0 (не загружено) После загрузки Cognos меняет значение на 1

5.2. Интеграция с OeBS

В рамках интеграции предусматривается однонаправленная (только из OeBS в РП-ФОТ) выгрузка данных в формате Excel-файла. Выгруженный из OeBS Excel-файл будет загружаться в РП-ФОТ в справочник «Плановые суммы». Планируется, что в Excel-файле будут выгружены планируемые затраты на проекты. Однако, в Excel-файле также могут быть выгружены (или пользователи могут самостоятельно вручную завести) любые другие плановые затраты.

Важно! Специалистами Заказчика на стороне OeBS должен быть решён вопрос о выгрузке плановых затрат без учёта сумм страховых взносов. На

стороне модуля РП-ФОТ суммы из Excel-файла загружаются «как есть» без изменений.

При этом BSC обеспечивает только загрузку данных из Excel-файла в справочник «Плановые суммы» по алгоритму, описанному в данном разделе. Выгрузку данных из OeBS в Excel-файл обеспечивает Заказчик.

Важно! Выгружаемые из OeBS данные должны быть в кодах модуля РП-ФОТ. Т.о. на стороне РП-ФОТ не планируется делать никаких преобразований (сопоставлений, маппинга) данных.

Порядок работы при загрузке данных из Excel:

Шаг 1. Пользователь выгружает Excel-файл из OeBS. В одном файле должны быть данные по одному предприятию.

Шаг 2. В модуле РП-ФОТ пользователь заходит в нужный вариант расчета ФОТ, далее в справочник «Плановые суммы» и нажимает кнопку «Импорт из Excel»). Предварительно пользователь может внести исправления в файл вручную самостоятельно.

Шаг 3. Пользователю предлагается выбрать файл для загрузки.

Шаг 4. Выполняется загрузка данных. При загрузке в модуле РП-ФОТ выполняются следующие проверки:

1. В Excel-файле должно быть только данные по 1 предприятию и данное предприятие должно быть доступно для пользователя/роли под которыми осуществляется загрузка. Если предприятий более 1 или предприятие недоступно – выводится ошибка в протокол.
2. Проверяется ссылочная целостность. Т.е. значения, указанные в колонках: `id_firm`, `bst`, `br`, `mvz`, `cz`, `project`, `code_vo`, `cause` должны быть найдены в соответствующих справочниках БОСС-Кадровика (причем, именно найдены в сохраненных внутри варианта расчета ФОТ копиях справочников БК). Если какие-то значения будут не найдены – выводится ошибка в протокол.
3. Проверяется что в файле года (`tyear`) и месяца (`tmonth`) попадают в диапазон планирования варианта расчета ФОТ, в который загружаются. Если выходят за рамки – в протокол пишется сообщение об ошибке.
4. На основе колонки MVZ определяется СП верхнего уровня (в справочнике «Подразделения» в БК предварительно надо проставить MVZ для всех СП верхнего уровня) на дату среза варианта расчет ФОТ. Именно найденный СП верхнего уровня и будет использован для

вставки данных в справочник «Плановые суммы». В случае если СП верхнего уровня найти нельзя по МВЗ, то в протокол пишется сообщение об ошибке. Если находится более одного СП верхнего уровня с таким МВЗ то производится поиск МВЗ в справочнике «валидные СП+МВЗ». Если в справочнике «валидные СП+МВЗ» МВЗ находится в списке допустимых и к нему привязано «фиктивное» СП, то загрузка осуществляется без предупреждения на фиктивное СП. Если СП с многочисленными МВЗ отсутствует в справочнике, то загрузка продолжается, а в протокол пишется сообщение об ошибке.

5. Проверяется, что все обязательные поля в файле заполнены. По незаполненным обязательным полям выводятся сообщения в протокол ошибок.

Шаг 5. Если найдена хотя бы одна ошибка – то файл полностью (ни одна его запись) не загружается и пользователю на экран выдается протокол с описанием возникших при загрузке ошибок. Пользователь должен самостоятельно устранить ошибки в Excel-файле и повторить загрузку

Шаг 6. Если ошибок не найдено, то все записи из файла загружаются в справочник «Плановые суммы». **Важно!** При чём, если в справочнике уже ранее были загружены или введены данные в таком же разрезе, как и в Excel-файле (проверяется разрез: Предприятие+Год+Месяц + БСТ + БР + МВЗ + ЦЗ + Проект + ВО + Причина), то ранее введённые данные удаляются и вместо них загружаются новые данные из Excel-файла.

Шаг 7. По окончании успешной выгрузки пользователь получает сообщение «Загрузка файла закончена успешно. Загружено ХХ записей»

Структура (формат) Excel-файла

Имя столбца Id	Тип данных Int	Содержание Порядковый номер строки в файле	Комментарии Поле не анализируется и не загружается Не обязательное поле
Id_firm	Int	Идентификатор предприятия (в кодировке БК)	Id_firm из таблицы setup в БК. Проверяется при загрузке Обязательное поле
Name_firm	Varchar (250)	Краткое наименование предприятия	Short_name из таблицы setup в БК. Не проверяется при загрузке и не загружается Не обязательное поле

tYear	Int	Год	Год ФОТ. Проверяется при загрузке Обязательное поле
tMonth	Int	Месяц	Месяц ФОТ. Проверяется при загрузке Обязательное поле
Bst	Varchar (5)	Код бюджетной статьи	В кодировке БК. Проверяется при загрузке Обязательное поле
Br	Varchar (6)	Код бюджетного ресурса	В кодировке БК Проверяется при загрузке Обязательное поле
MVZ	Varchar (7)	Код места возникновения затрат	В кодировке БК. Проверяется при загрузке Обязательное поле
CZ	Varchar (6)	Код целевой затраты	В кодировке БК. Проверяется при загрузке Обязательное поле
Project	Varchar(5)	Код проекта	В кодировке БК. Проверяется при загрузке Обязательное поле
Project_number	Varchar(32)	Код проекта	В кодировке OeBS. Не проверяется при загрузке и не загружается Не обязательное поле
Project_long_name	Varchar (250)	Название проекта	Не проверяется и не загружается Не обязательное поле
Code_vo	Int	Пользовательский код ВО	User_code из таблицы tur_pay в БК. Проверяется при загрузке Обязательное поле
Name_Vo	Varchar(100)	Название ВО	Не проверяется и не загружается Не обязательное поле
Summ	Numeric(19,4)	Сумма плана ФОТ	Сумма Обязательное поле
Cause	Int	Код причины доплаты из справочника причин в кодировке БК	Проверяется при загрузке если заполнено Не обязательное поле
Reason	Varchar(250)	Основание	Загружается Необязательное поле
Comment	Varchar(250)	Комментарий	Загружается Необязательное поле
Date	Datetime	Даты и время выгрузки отчета из OeBS	Поле не анализируется и не загружается Не обязательное поле
Percent_nalog	Numeric(19,4)	Процент страховых взносов	Поле не анализируется и не загружается. Необязательное поле.

Важно! Порядок колонок – постоянный, недопустимо менять последовательность колонок в файле.

Ограничения:

1. Выгрузка данных в Excel-файл производится в кодах БОССа (касается полей id_firm, mvz, br, bst, cz, project, code_vo, cause)
2. Загрузка ДД не предусматривается
3. Загружаемые суммы в справочник «Плановые суммы» попадают с типом «сумма».

6 ПРОВЕРКИ КОРРЕКТНОСТИ ВВОДА ДАННЫХ В БК

В данном разделе описаны проверки, выполнение которых необходимо реализовать в БК, для того чтобы пользователи БК вводили корректные данные, требующиеся для расчета ФОТ. Проверки, выполняемые в ходе ввода данных в справочники и расчета разделов ФОТ в Системе – описаны в соответствующих разделах тех. проекта.

Проверки в БК

№	Проверка
1	При приёме на работу работника со статусом «срочный ТД» (т.е. временный приём), проверять чтобы обязательно была заполнена дата окончания временной работы. Если не заполнена – запрещать приём. При проверке учитывать статусы с кодом, начинающимся на «ВР»
2	При переводе работника со статусом «срочный ТД» (т.е. временный приём), проверять чтобы была заполнена дата окончания временной работы. Если не заполнена – выдавать предупреждение «Не забудьте поставить дату окончания временной работы! Это требуется для расчета ФОТ!» При проверке учитывать статусы с кодом, начинающимся на «ВР»
3	доп. атрибутов "ФОТ_РАСП_СТАТ" может быть несколько, но не должно быть двух доп. атрибутов на одном предприятии с одинаковым значением на подразделение с данным доп. атрибутом будет распределяться нераспределенная статистика при расчете некоторых разделов
4	При вводе новых подразделений (в справочнике «Подразделения» и в «версии ШР») проверять чтобы обязательно был указаны все аналитики: МВЗ, БР, БСТ, ЦЗ, КНР Причём по умолчанию должны подставляться аналитики от подразделения верхнего уровня (предыдущего) Без проставления аналитик – не разрешать вводить подразделение с надписью: «Необходимо обязательно указать МВЗ, БР, БСТ и ЦЗ! Это нужно для расчета ФОТ»
5	При вводе ячейки ШР (в версии ШР и в плановом ШР) проверять чтобы обязательно был указаны все аналитики: МВЗ, БР, БСТ, ЦЗ, КНР Причём по умолчанию должны подставляться аналитики от подразделения. Без проставления аналитик – не разрешать вводить ячейку ШР с надписью: «Необходимо обязательно указать МВЗ, БР, БСТ и ЦЗ! Это нужно для расчета ФОТ»
6	При вводе назначения (Учет кадров-Работники-Назначение) проверять чтобы обязательно был указаны все аналитики: МВЗ, БР, БСТ, ЦЗ, КНР Без проставления аналитик – не разрешать вводить новое назначение с надписью: «Необходимо обязательно указать МВЗ, БР, БСТ и ЦЗ! Это нужно для расчета ФОТ»
7	При создании нового ВО в справочнике «Виды оплаты» делать рассылку по e-mail всем пользователям, у которых задан e-mail в справочнике «Пользователи» с текстом «Внимание! В справочник Виды Оплат добавлен новый код ВО ХХХ «Название». Не забудьте: 1. Добавить новый ВО в список разрешенных для Ролей/Пользователей 2. Добавить ВО в нужные ТВХ в ФОТ
8	При создании нового ДД в справочнике «Доп. доходы» делать рассылку по e-mail всем пользователям, у которых задан e-mail в справочнике «Пользователи» с текстом «Внимание! В справочник Доп. доходов добавлен новый код ДД ХХХ «Название». Не забудьте:

№	Проверка
	1. Добавить новый ДД в список разрешенных для Ролей/Пользователей 2. Добавить ДД в нужные ТВХ в ФОТ
9	Проверка чтоб период действия доп. атрибута «МТС» работника был всегда строго 2 года (именно 2 – это настраиваемый параметр в системной переменной) При вводе менее или более 2х лет – выводить предупреждающее сообщение «МТС действует 2 года! При необходимости исправьте даты! Это нужно для расчета ФОТ»
10	Проверка, чтобы при вводе ячейки ШР обязательно был указан оклад/тариф. Недопустимо заводить ячейки ШР с нулевым окладом/тарифом

7 СТАТИЧНЫЕ ОТЧЕТЫ СИСТЕМЫ

В данном разделе описывается разработка 7 (семи) статических отчетов, предусмотренных проектом. В случае необходимости разработки новых отчетов и/или доработки отчетов, описанных в данном разделе – потребуется выделение доп. бюджета либо пользователи системы могут воспользоваться конструктором отчетов в ОЛАП.

7.1. Отчет по использованию ФОТ 1 ФА-ФОТ план-факт (НО31055).

Данный отчет реализован в БК (произвольный отчет 1897, НО31055). Отчет переносится из БОСС-Кадровика, при этом изменяется форма отчета (меняются чередование и наименование строк, добавляется информация по бюджетным ресурсам), дополнительно выполняются следующие доработки отчета:

1. При выводе в отчет факта будет выполнен расчет РК и СН с сумм ВО, которые выделяются отдельно в отчете. Причина в том, что в БОСС-Кадровике в лицевых счетах работников РК и СН хранятся общими суммами без разбивки по ВО.

Плановые суммы и суммы корректировки так же отображаются с учетом РК и СН.

2. При выводе в отчете плановых сумм будет применяться следующая логика: - если при запуске отчета выбран какой-либо вариант расчета ФОТ, то плановые цифры и корректировки в отчете берутся из выбранного варианта

3. Аналитика по инвест проектам будет браться из справочника «Инвест-проекты» (справочник на уровне «по умолчанию», а не из варианта ФОТ).

4. Таблицы входимости, используемые для построения отчета будут созданы в справочнике «Таблицы входимости» в РП-ФОТ. И дополнены новыми таблицами под новые строки отчета.

5. Предусматривается возможность динамического построения отчета (добавление новых строк в разделы) пользователем отчета в зависимости от твх и/или № очередности расчета

Параметры запуска отчета:

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Год и месяц	Обязательно для заполнения. Отчет строится с начала года до указанного месяца включительно нарастающим итогом
2	Вариант расчета ФОТ	Обязательный для заполнения.

№	Название поля	Порядок заполнения
		Выбирается один из утвержденных вариант из справочника «Варианты ФОТ» в отчет берутся также плановые цифры утвержденных корректировок из выбранного варианта ФОТ
3	Доп. параметр	Обязательно для заполнения. Доступен выбор одного значения: - формировать план (без факта). В таком случае будут в отчете заполнены только плановые цифры (без корректировок и фактических данных из БК) - формировать план с корректировками (без факта). В таком случае будут в отчете заполнены только плановые цифры с корректировками (без фактических данных из БК) - формировать план-факт. В таком случае будут в отчете заполнены все колонки: плановые цифры, корректировки, фактические данные из БК
4	Подразделение	Если заполнено - то отчет строится только по указанным подразделениям

Отчет состоит из трех листов «Отчет по месяцу производства фактических выплат», «Отчет по месяцу начисления / списания резерва» и «Расшифровка расходов по ВО»

Общая логика работы отчета «Отчет по месяцу производства фактических выплат», «Отчет по месяцу начисления / списания резерва»

Оба отчета полностью совпадает по строкам и заполняются на основе одних и тех же таблиц входимости.

Фактические данные о ЗП (из таблицы БК lс) должны выгружаться в колонки «Факт». При этом логика отчета предполагает разнесение данных о ЗП за выбранный период по месяцам (по месяцу «когда», т.е. когда было выплачено). **ВАЖНО!** Группировка фактических сумм в строках, кроме блока 10, не предполагается разбивки по БР. Группировка по БР производится в части плановых и корректировочных сумм

Плановые цифры (колонка «Первонач. План») и корректировки (колонка «Корректировка ТПФП») – берутся из варианта расчета ФОТ (по месяцу «когда», т.е. по месяцу для Когнас). При этом логика отчета предполагает группировку плановых сумм по аналитике БР. Собирается перечень БР, выплаты по которым есть в первоначальном плане, скорректированном, затем плановые суммы группируются по БР.

Значения в колонках «скорр. План» и «откл.» - рассчитываются формулами Эксель на основе значений в других ячейках. Подробнее – см. шаблон.

Данные собираются как за каждый месяц в отдельности, так и нарастающим итогом с начала года. Например, если отчет строится за март, то он должен содержать данные за январь и февраль, нарастающий итог за 2 месяца, данные за март, нарастающий итог за 3 месяца (подробнее – см. шаблон)). Если в запросе выбрать-декабрь, то в отчете плановые данные строятся за 12 месяцев.

Наличие резерва определяется параметром «Годовое распределение» в настройке раздела варианта ФОТ. Определяется по идентификатору раздела для плановой суммы.

В зависимости от ВО, статуса работы работника и некоторых иных признаков, суммы выплат работникам должны попадать в различные строки отчета, а именно:

№ строки	Наименование строки отчета	Факт	Первонач. план	Примечания/ твх
	Среднесписочная численность	Величина ССЧ из БК	Из справочника «Ручные показатели»	Фактическая ССЧ уже рассчитывается в НОЗ1055
	Средняя зарплата без разовых выплат	Формула Excel: (Строка 1.1+Строка 1.2+Строка 2+Строка 4.3) /Строка «Среднесписочная численность» *1000. При расчете средней зарплаты нарастающим итогом в формулу добавляется деление на количество месяцев в периоде	Так же как в колонке «Факт»	
	Средняя зарплата с разовыми выплатами	Формула Excel: (Строка 1+Строка 2+Строка 3+Строка 4.3) /Строка «Среднесписочная численность» *1000). . При расчете средней зарплаты нарастающим итогом в формулу добавляется деление на количество месяцев в периоде	Так же как в колонке «Факт»	

№ стр оки	Наименование строки отчета	Факт	Первонач. план	Примечания/ твх
1.	Затраты на оплату труда:	Формула Excel: Сумма строк 1.1-1.10.	Так же как в колонке «Факт»	
1.1.	ФЗП в т.ч.: оплата отработанного времени с учетом доплат и неотработанного времени (учебный отпуск), с учетом действующей на предприятии системы премирования и районного коэффициента	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 22,33,44,87,92,99,100,101,102,103,107,111,113,121,127,128,131, ,137,138,139,141,142,144,146,148,149,150,152,154,155,156,158, ,165,181,183,185,186,191,192,193,200,201,202,206,207,208,209,210,211,212,213,214,221,222,223,224,229,230,232,235,236,237,241,244,245,252,255,282,304,305,306,321,325,328,329,338,339,340,341,344,345,346,354,401,451,505,530,533,539,540,543,544,552,551,555,563,611,883,884,885,119,886,887,895,530,52,74,405	Так же как в колонке «Факт»	_твх_для_НО31055_11
1.2	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 161,162	Так же как в колонке «Факт»	_твх_НО31055_19 Если «Наличие резерва» =ДА, тогда: Если Отчет по месяцу произведения фактических выплат , то факт =фактически выплаченной сумме в БК Если Отчет по месяцу начисления / списания резерва , то факт = плановому резерву
1.3.	Годовое, квартальное вознаграждение	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 554+349,350,512	Так же как в колонке «Факт»	_твх_НО31055_12 ВО 349, 350 – это РК и СН. Их нужно выводить в отчет только в размере, рассчитанном с базы по ВО 554. Если «Наличие резерва» =ДА, тогда: Если Отчет по месяцу произведения фактических выплат , то факт =фактически выплаченной сумме в БК Если Отчет по месяцу начисления / списания резерва , то факт = плановому резерву
1.4.	Премирование руководителей по решению УК	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 553, 134, 136 причины 196- прочие причины или без причины	Так же как в колонке «Факт»	_твх_НО31055_13 ВО 134, 136 – это РК и СН. Их нужно выводить в отчет только в размере, рассчитанном с базы по ВО 553 с кодом причины 196
1.5	Премирование руководителей по КПЭ	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 553, 134, 136 с кодом причины 195		_твх_НО31055_20 ВО 134, 136 – это РК и СН. Их нужно выводить в отчет только в размере,

№ стр оки	Наименование строки отчета	Факт	Первонач. план	Примечания/ твх
				рассчитанном с базы по ВО 553 с кодом причины 195
1.6	Премия за стабильную работу, доступность оборудования, план-вызов	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 558,404 + 344,345 535+341+340	Так же как в колонке «Факт»	_твх_НОЗ1055_14 ВО 344, 345 – это РК и СН. Их нужно выводить в отчет только в размере, рассчитанном с базы по ВО 558 и 404. ВО 341, 340 – это РК и СН. Их нужно выводить в отчет только в размере, рассчитанном с базы по ВО 535.
1.7	Прочие выплаты (не связанные с основной производственной деятельностью)	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 551	Так же как в колонке «Факт»	_твх_НОЗ1055_17
1.8	Премия к отпуску	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 573 +138+137	Так же как в колонке «Факт»	_твх_НОЗ1055_18 ВО 137, 138 – это РК и СН. Их нужно выводить в отчет только в размере, рассчитанном с базы по ВО 573.
1.9	Резервная строка		Так же как в колонке «Факт»	
1.10	Резервная строка		Так же как в колонке «Факт»	
2	Доп. отпуска в соответствии с коллективным договором	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 147,176,178	Так же как в колонке «Факт»	_твх_НОЗ1055_2
3	Премирование к юбилейным и знаменательным датам	Формула Excel: Сумма строк 3.1-3.7.	Так же как в колонке «Факт»	
3.1	Дню Химика/Дню шахтера, 8 марта, 23 февраля	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 534	Так же как в колонке «Факт»	_твх_НОЗ1055_31
3.2	Праздники цехов и СП	Сумма по ВО: 537 причины 188	Так же как в колонке «Факт»	_твх_НОЗ1055_35 Суммы по ВО 537 с внутренними кодами причин 188.
3.3	Личные юбилейные даты работников	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 537 причины 187	Так же как в колонке «Факт»	_твх_НОЗ1055_33 Суммы по ВО 537 с внутренними кодами причин 187
3.4	Премия знаменательные событиям	Сумма по ВО: 537 причины 189,190	Так же как в колонке «Факт»	_твх_НОЗ1055_32 Суммы по ВО 537 с внутренними кодами причин 189,190 и суммы по ВО 537 если причина не указана.
3.5	Подарки	ДД 895,887,119,886	Так же как в колонке «Факт»	_твх_НОЗ1055_34
3.6	Резервная строка		Так же как в колонке «Факт»	

№ строки	Наименование строки отчета	Факт	Первонач. план	Примечания/ твх
3.7	Резервная строка		Так же как в колонке «Факт»	
4	Не списочный состав (договора ГПХ)	Формула Excel: Сумма строк 4.1-4.3.	Так же как в колонке «Факт»	
4.1	Не списочный состав	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 860,960	Так же как в колонке «Факт»	_твх_НОЗ1055_41
4.2	Не списочный состав (прибыль)	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 863	Так же как в колонке «Факт»	_твх_НОЗ1055_43
4.3	Списочный состав	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 862, 866	Так же как в колонке «Факт»	_твх_НОЗ1055_42
5	Итого затраты на оплату труда с разовыми выплатами (сумма строк 1-4)	Строка 1 + Строка 2 + Строка 3+ Строка 4	Так же как в колонке «Факт»	
6	Выплата выходного пособия при увольнении по соглашению сторон, по сокращению штатов	Формула Эксель: Сумма строк 6.1-6.6.	Так же как в колонке «Факт»	
6.1	Передачей функций на инсорсинг	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 805,806,807 808 809 810 811	0	_твх_ФЗП_ВОЗ_1 Суммы только по работникам, уволенным по соответственным причинам (имеющим № кадровой операции-195- инсорсинг -по соглашению сторон, пункт 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации 191- инсорсинг -в связи с сокращением численности работников организации, пункт 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации 202- инсорсинг -в связи с сокращением штата работников организации, пункт 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации
6.2	Передачей функций на аутсорсинг	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 805,806,807,808 809 810 811	0	_твх_ФЗП_ВОЗ_1 Суммы только по работникам, уволенным по соответственным причинам (имеющим № кадровой операции-196 -аутсорсинг -по соглашению сторон, пункт 1 части первой статьи 77

№ строки	Наименование строки отчета	Факт	Первонач. план	Примечания/ твх
				Трудового кодекса Российской Федерации 192- аутсорсинг -в связи с сокращением численности работников организации, пункт 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации 201- аутсорсинг -в связи с сокращением штата работников организации, пункт 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации)
6.3	"Чистое" сокращение	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 805,806,807, 808 809 810 811	0	_тВх_ФЗП_ВОЗ_1 Суммы только по работникам, уволенным по соответственным причинам (имеющим № кадровой операции-197 -чистое сокращение- по соглашению сторон, пункт 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации 194- чистое сокращение -в связи с сокращением численности работников организации, пункт 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации 204- чистое сокращение -в связи с сокращением штата работников организации, пункт 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации)
6.4	Омоложение коллектива	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 805,806,807, 808 809 810 811	0	_тВх_ФЗП_ВОЗ_1 Суммы только по работникам, уволенным по соответственным причинам (имеющим № кадровой операции-198 -омоложение коллектива- по соглашению сторон, пункт 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации 193- омоложение коллектива - в связи с сокращением численности работников организации, пункт 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации 203- омоложение коллектива - в связи с сокращением штата работников организации, пункт 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации)

№ стр оки	Наименование строки отчета	Факт	Первонач. план	Примечания/ твх
6.5	Структурные изменения внутри холдинга	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 805,806,807, 808 809 810 811	0	_тВх_ФЗП_ВО3_1 Суммы только по работникам, уволенным по соответственным причинам (имеющим № кадровой операции-214 -структ, изменен. Внутри холдинга- по соглашению сторон, пункт 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации 213- омоложение коллектива - в связи с сокращением штата работников организации, пункт 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации)
6.6	Прочие причины	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 805,806,807, 808 809 810 811	0	_тВх_ФЗП_ВО3_1 Суммы только по работникам, уволенным по соответственным причинам (151- прочее -по соглашению сторон, пункт 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации 208- положение по пенсионерам 2014 -по соглашению сторон, пункт 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации 135- прочее -в связи с сокращением численности работников организации, пункт 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации 136- прочее -в связи с сокращением штата работников организации, пункт 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации)
7	Прочие выплаты	Строка 7.1+ Строка 7.5		
7.1	Выплаты по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 713	Так же как в колонке «Факт»	_тВх_ФЗП_ВО2
7.2	Стоимость проезда на работу и обратно	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 279	Так же как в колонке «Факт»	_тВх_ФЗП_ВО1
7.3	Компенсация молока, питания (ЛПП)	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 280, 281	Так же как в колонке «Факт»	_твх_ФЗП_ВО7

№ строки	Наименование строки отчета	Факт	Первонач. план	Примечания/ твх
7.4	Прочие выплаты по ТД, компенсация по переезду на НМЖ	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 283, 284	Так же как в колонке «Факт»	_тВх_ФЗП_ВО6
7.5	Выплаты уходящим на пенсию в соответствии с коллективным договором	Суммы по ВО с пользовательским кодом:840, 4992	Так же как в колонке «Факт»	_тВх_ФЗП_ВО4
8	Итого ФЗП (в. т.ч расходы, не включенные в строку 5)	Строка 1 + Строка 2 + Строка 3 + Строка 4 + Строка 5 + Строка 6+Строка7	Так же как в колонке «Факт»	
9	<i>Справочно:</i>	<i>Формула Excel: Сумма строк 9.1-9.9</i>	Так же как в колонке «Факт»	
9.1	ФЗП на увеличение объемов	Не заполняем	Не заполняем	
9.2	ФОТ, направленный на индексацию в текущем году	0	По всем видам оплатам по всем индексациям	
9.3	Изменение ФОТ в связи с аутсорсингом ("+" - увеличение, "-" - снижение)	0	По всем видам оплаты с типом «корректировка» и видом корректировки «аутсорсинг».	
9.4	Изменение ФОТ в связи с инсорсингом ("+" - увеличение, "-" - снижение)	0	По всем видам оплаты с типом «корректировка» и видом корректировки «аутсорсинг»	
9.5	Изменение ФОТ в связи с чистым сокращением ("+" - увеличение, "-" - снижение)	0	По всем видам оплаты с типом «корректировка» и видом корректировки «чистое сокращение»	
9.6	Изменение ФОТ в связи со структурными изменениями внутри предприятия ("+" - увеличение, "-" - снижение)	0	По всем видам оплаты с типом «корректировка» и видом корректировки «структурное изменение внутри предприятия»	
9.7	Изменение ФОТ в связи со структурными изменениями внутри холдинга ("+" -	0	По всем видам оплаты с типом «корректировка» и видом корректировки «структурное	

№ строки	Наименование строки отчета	Факт	Первонач. план	Примечания/ твх
	увеличение, "-" - снижение)		изменение внутри холдинга»	
9.8	Выплаты и компенсации по программе МТС	собираются все начисления, входящие в твх (п.1.1, 1.2, 7.4) Факт собирается по работникам, имеющим Доп. атр МТС	Плановые суммы с наличием признака МТС (кроме вакансий)	Новая _твх_для_НО31055_мтс Начисления по работникам, имеющим признак МТС В которую входят ВО из твх _твх_для_НО31055_11 _твх_НО31055_19 _твх_ФЗП_ВО6
9.9	Выплаты по проектам	собираются все начисления, входящие в твх (п.1.1, 1.2, 7.4) по ВО по таблице входимости с заполненной аналитикой «OEBS»	Плановые суммы по ВО по таблице входимости с заполненной аналитикой «OEBS»	Новая _твх_для_НО31055_oeps Начисления по работникам, имеющим аналитику OEBS В которую входят ВО из твх _твх_для_НО31055_11 _твх_НО31055_19
9.10	Затраты по строительству новых объектов	собираются все начисления, входящие в твх (п.1.1, 1.2, 7.4) С МВЗ входящие в таблицу «Инвест-проекты»	Плановые суммы С МВЗ входящие в таблицу «Инвест-проекты»	Новая _твх_для_НО31055_инвест Начисления по ВО по лицевым счетам, имеющим аналитику, относящуюся к инвест-проектам из справочника «Инвест-проекты»: Используется справочник по умолчанию – если не выбрана версия ФОТ Используется справочник из версии ФОТ – ели версия выбрана
9.11	Резервная строка		Так же как в колонке «Факт»	_твх_НО31055_910
9.12	Резервная строка		Так же как в колонке «Факт»	_твх_НО31055_911
9.13	Резервная строка		Так же как в колонке «Факт»	_твх_НО31055_912
10	Итоги по БР (план факт с разбивкой по БР)	Суммы 10.1-10.12	Так же как в колонке «Факт»	
10.1	Всего по БР "Заработная плата"	Собирается перечень БР, выплаты по которым есть в факте, затем суммы группируются по этим БР.	Собирается перечень БР, выплаты по которым есть в плане, в корректировке затем плановые суммы группируются по этим БР.	Список указанных БР не является окончательным, если появляется какой-то новый БР (особенно это касается факта), то он должен добавиться в перечень.
10.1	Всего по БР "Дополнительные отпуска за счет прибыли"			
10.2	Всего по БР "Дополнительные отпуска за счет прибыли"			
10.3	Всего по БР "Временная нетрудоспособность за счет средств предприятия"			

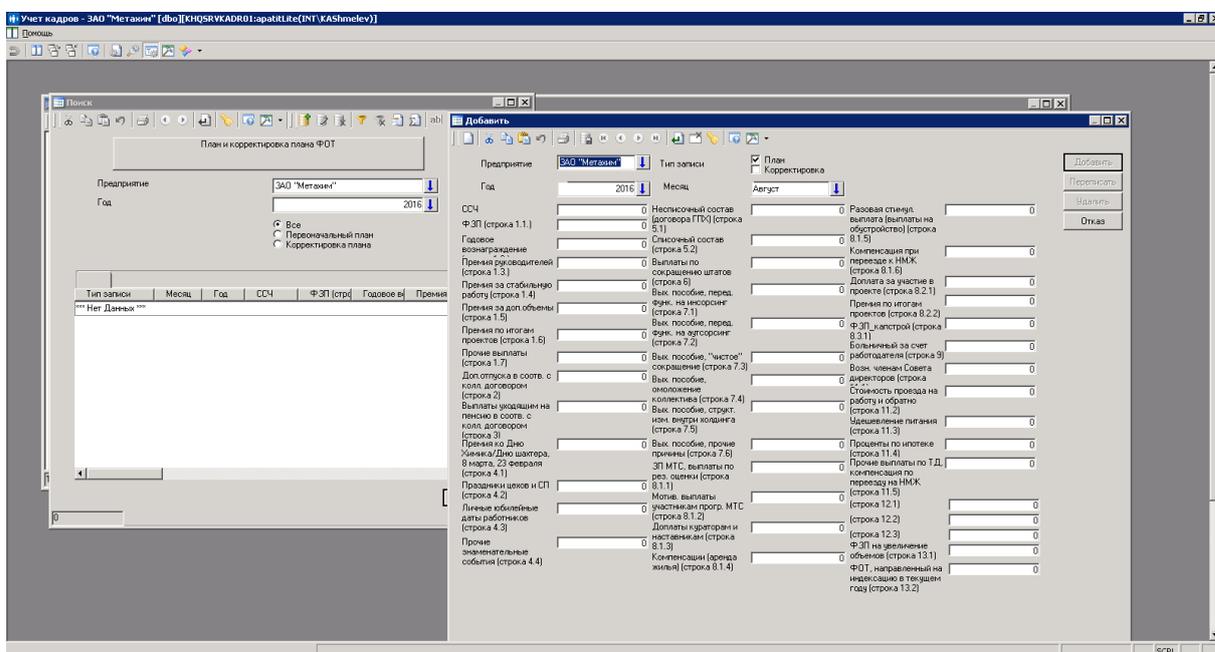
№ стр оки	Наименование строки отчета	Факт	Первонач. план	Примечания/ твх
10.4	Всего по БР "Единовременное пособие при уходе на пенсию"			
10.5	Всего по БР "Материальное поощрение к праздникам и юбилейным датам"			
10.6	Всего по БР "Стоимость проезда на работу и обратно"			
10.7	Всего по БР "Доплаты сотрудникам"			
10.8	Всего по БР "Договора ГПХ и аренда персонала"			
10.9	Всего по БР "Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков"			
10.10	Всего по БР "Резерв на годовое вознаграждение"			
10.11	Всего по БР "Выплата по сокращению штатов"			
10.12				
11	Корректировки ФОТ:		Формула Excel: Сумма строк 11.1 – 11.3.	
11.1	Корректировки по номеру корректировки		Сумма ВО по указанному в столбце 2 номеру корректировки	
11.2	Корректировки номеру корректировки		Сумма ВО по указанному в столбце 2 номеру корректировки	
11.3	Корректировки номеру корректировки		Сумма ВО по указанному в столбце 2 номеру корректировки	
12	Итого ФОТ (в т.ч. расходы, не включенные в строку 7)	Формула Excel: Строка 7 + Строка 8+ Строка 9 + Строка 10	Так же как в колонке «Факт»	

Общая логика работы отчета «Расшифровка расходов по ВО»

Заполняется таблица используемых таблиц входимости при построении отчета, с детализацией по видам оплаты входящих в таблицу входимости.

Справочник «Ручные показатели НОЗ1055»

Переносится уже разработанный справочник из БК в части ввода среднесписочной численности (ССЧ)



7.2. Отчет по использованию ФОТ 1 ФА-ФОТ план

Данный отчет строится на базе отчета «1 ФА-ФОТ» план-факт. Количество строк отчета «Отчет по использованию ФОТ 1 ФА-ФОТ» план полностью совпадает со строками отчета «1 ФА-ФОТ» план-факт. Все строки в обоих отчетах заполняются одинаково на основе одних и тех же таблиц входимости.

Параметры запуска отчета:

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Первоначальный ТПФП	Обязательное поле

№	Название поля	Порядок заполнения
		<p>Выбирается один из доступных для пользователя утвержденных вариантов ФОТ. Выбранный вариант ФОТ будет использоваться для заполнения данных в колонке «Текущий год» -> «Первоначальный ТПФП»</p> <p>Если поле не заполнено, то будут использоваться значения справочника «Ручные показатели НОЗ1055» для заполнения данных в колонке «Текущий год» -> «Первоначальный ТПФП»</p>
2	Варианты расчета ФОТ	<p>Необязательно для заполнения.</p> <p>Выбирается один или несколько вариантов расчета ФОТ из справочника «Варианты ФОТ» в том числе и будущие варианты фот(добавить год для информации)-</p> <p>Если заполнено - то в отчете добавляются колонки с выбранными Вариантами</p> <p>Если не заполнено – то в отчете выводится только раздел «Текущий ТПФП</p>
3	Год, месяц до которых брать данные из БК	<p>Обязательно для заполнения.</p> <p>Используется только для заполнения колонки «Текущий год» -> «Ожидаемый факт ФОТ». До выбранного месяца включительно будут собираться данные из лицевых счетов БОСС-Кадровика, а в последующие месяца будут собираться данные из выбранной версии ТПФП с учетом корректировок (указанной в параметре «Первоначальный ТПФП»)</p>
4	Подразделение	<p>Если заполнено - то отчет строится только по указанным подразделениям верхнего уровня, если не заполнено, то по всему предприятию</p>

Общая логика работы отчета

Раздел «Текущий год»

Колонка «Первоначальный ТПФП»

- Параметр запуска «Первоначальный ТПФП», заполняется данными из выбранного варианта ФОТ. Заполнение строк отчета точно такое же, как и в отчёте 1 ФА-ФОТ» план-факт. Никаких отклонений нет

Колонка «Корректировка ТПФП».

- Заполняется данными из корректировочного варианта ФОТ выбранного в качестве первоначального. Заполнение строк отчета точно такое же, как и в отчёте 1 ФА-ФОТ» план-факт. Никаких отклонений нет

«Скорректированный ТПФП»

Заполняется данными из первоначального и корректировочного варианта ФОТ. Значения в колонках «скорр. План» и «откл.» - рассчитываются формулами Эксель на основе значений в других ячейках.

«Ожидаемый факт ФОТ»

Важно! Рассчитывается как сумма фактических начислений (из БК) и плановых:

- фактические данные о ЗП (из таблицы БК lic) должны браться только до месяца (включительно) выбранного в параметрах запуска, при этом логика отчета предполагает разнесение данных о ЗП за выбранный период по месяцам (по месяцу «когда», т.е. когда было выплачено)
- плановые цифры берутся из варианта расчета ФОТ с учетом корректировок, который был выбран (параметр «Первоначальный ТПФП») при построении отчета, только после месяца выбранного в параметрах запуска.
- предусматривается форма для ручной корректировки плановых цифр с полным перечнем строк, предусмотренных отчетом

Значения в колонках «скорр. ТПФП» и «отклонение» - рассчитываются формулами Эксель на основе значений в других ячейках. Подробнее – см. шаблон.

Раздел «Вариант №.»

Таких разделов в отчете может быть несколько. В зависимости от количества выбранных для сравнения вариантов расчета ФОТ в параметре запуска «Варианты расчета ФОТ»

Колонка «ТПФП»

Заполняется данными из выбранного варианта ФОТ. Заполнение строк отчета точно такое же, как и в отчёте НОЗ1055. Никаких отклонений нет

Значения в колонках «отклонение от ТПФП» - рассчитывается формулами Эксель на основе значений в других ячейках. Подробнее – см. шаблон.

Колонка «Примечание» - не заполняется

Логика заполнения строк отчета полностью совпадает с заполнением отчета 1 ФА-ФОТ» план-факт, используются те же самые твх.

7.3. Анализ фонда заработной платы (НОЗ1061)

Данный отчет реализован в БК (произвольный отчет 1892, НОЗ1061). Отчет переносится из БОСС-Кадровика, при этом дополнительно выполняются следующие доработки отчета:

1. В параметрах запуска дополнительно добавляется возможность указать вариант ФОТ.
2. При выводе в отчете плановых сумм в колонках «ФЗП. План» будут использоваться рассчитанные плановые суммы из модуля РП-ФОТ из выбранного в параметрах запуска варианта ФОТ. **Важно!** При этом расчет плановых сумм выполняется по тем же ВО, твх и прочим параметрам, которые используются для расчета фактических данных в колонках «ФЗП. Факт»

7.4. Структура фонда заработной платы (НОЗ1064).

Данный отчет реализован в БК (произвольный отчет 1406, НОЗ1064) в части закладки «Сравнение с АППГ» (см. шаблон). Отчет переносится из БОСС-Кадровика, при этом дополнительно дорабатывается:

1. Заполнение закладки «Сравнение с планом»:
2. В параметрах запуска добавляется возможность выбора варианта расчета ФОТ (обязательное поле, можно выбрать только 1 вариант ФОТ).
3. Убирается возможность построения отчета по нескольким предприятиям, по группе подразделений, по нескольким подразделениям предприятия. Отчет строиться по предприятию в целом, либо по СП верхнего уровня.
4. При выводе в отчет факта будет выполнен расчет РК и СН с сумм ВО, которые выделяются отдельно в отчете. Причина в том, что в БОСС-Кадровике в лицевых счетах работников РК и СН хранятся общими суммами без разбивки по ВО. Выделение РК и СН из расчета делается в процедуре сохранения лицевых счетов из БК (см. раздел «Сохранение лицевых счетов»)

5. Группа твх «Не входит в среднюю зп 1» (группа 1)

Предполагается создание нескольких твх с кодом вида `_твх_ФЗП_ВО_ххххххх`, где «`_твх_ФЗП_ВО_`» указывает на то, что твх относится к группе таблиц входимости, которые содержат ВО, не входящие в среднюю зп.

В названии такой таблицы входимости должно быть указано название, которое будет отображаться в колонке отчета.

Предполагается, что пользователи могут создать динамическое количество таблиц входимости с префиксом `твх_ФЗП_ВО_.` При этом в отчете сформируется динамическое количество колонок (для каждой твх).

Данная группа используется не только в отчете НОЗ1064, но и в отчетах НОЗ1055, НОЗ1061, «Справка по труду (план-факт)». **Важно!** Все `_твх_ФЗП_ВО_` для построения отчета берутся из справочника «Таблицы входимости ФОТ» (по умолчанию), а не скопированные из варианта ФОТ. Потому что, скопированные внутрь варианта ФОТ твх – устаревают со временем. **Важно!** Все если какая-нибудь из `_твх_ФЗП_ВО_` пустая, т.е. нет ни одного ВО в данной твх – то в отчете для такой твх не выводятся колонки никакие (т.е. пустые колонки с нулями не будут видны в отчете).

Параметры запуска отчета:

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Тип периода	Обязательно для заполнения. Определяет по каким периодам строить отчет: месяц, квартал, полугодие
2	Год	Обязательно для заполнения Выбирается год, по которому строится отчет
3	С-По	Обязательно для заполнения Выбирается период (в месяцах, кварталах, полугодиях) в зависимости от выбранного типа периода за который строить отчет.
4	Вариант расчета ФОТ	Обязательно для заполнения. Выбирается один вариант из справочника «Варианты ФОТ» на основе которого будут собираться плановые цифры.
5	Подразделение (на развитие)	Если заполнено - то отчет строится только по указанным подразделениям верхнего уровня, если не заполнено, то по всему предприятию

Общая логика работы отчета

Закладка «Сравнение с АППГ»

Заполняется также, как и в отчете НОЗ1064 в БОСС-Кадровике

Закладка «Сравнение с Планом»

Строки отчета по колонке «Факт» заполняются точно также, как и на закладке «Сравнение с АППГ». Строки отчета по колонке «План» заполняются на основе данных из выбранного при запуске отчета варианта ФОТ.

Порядок заполнения строк отчета:

№ строки	Наименование строки отчета	План	Примечания/ твх
1	Тарифные выплаты	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	С учетом РК и СН
2	Доплаты к тарифу, окладу	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	С учетом РК и СН

№ строки	Наименование строки отчета	План	Примечания/ твх
3	Оплата, доплата выходных дней (по приказам)	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	С учетом РК и СН
4	Оплата, доплата праздничных дней (по графику)	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	С учетом РК и СН
5	Премия за выполнение производственных показателей	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	С учетом РК и СН
6	Премия за интенсивный труд	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	С учетом РК и СН
7	Прочие выпл, на которые премия не начисляется	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	С учетом РК и СН
10	Прочие выплаты по среднему заработку	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	
	ФЗП 1 - за отработанное время:	Сумма строк 1 – 10	
11	Оплата нерабочих праздничных дней	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	С учетом РК и СН
12	Оплата очередного отпуска	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	
13	Оплата учебного отпуска	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	
14	Прочие выплаты	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	С учетом РК и СН
17	ДГПХ заключенные с работниками списочного состава	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	
18	ДГПХ заключенные со сторонними работниками	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	
	ФЗП 2 - за неотработанное время:	Сумма строк 11-18	
19	Премия из прибыли	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	С учетом РК и СН
20	Премия к дню профессионального праздника	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	С учетом РК и СН
21	Вознаграждение юбилярам	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	С учетом РК и СН
22	Прочие премии из себестоимости	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	С учетом РК и СН
23	Премия руководителям с ПН и РК	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	С учетом РК и СН
24	Компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	
25	Компенсация за неиспользованный отпуск	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	
26	Суммы полученных подарков	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	

№ строки	Наименование строки отчета	План	Примечания/ твх
27	Премия за производственные соревнования, смотр-конкурсы	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	
28	Вознаграждение за выслугу лет	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	С учетом РК и СН
29	Корректировка начислений з/п за прош. время		Оставить пустую строку
30	Вознаграждение членам совета директоров		Оставить пустую строку
31	Вознаграждение по итогам работы за квартал, год	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	С учетом РК и СН
	ФЗП 3 - единовременные поощрения:	Сумма строк 19-33	
34	Компенсация расходов на съем жилья	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	
35	Компенсация питания	Так же как «Факт», но из варианта ФОТ	
	ФЗП 4 - оплата питания и проживания:	Сумма строк 34-35	
	ВСЕГО ФЗП: (ФЗП1+ФЗП2+ФЗП3+ФЗП4)	ФЗП1+ФЗП2+ФЗП3+ФЗП4	
	Кроме того,	Сумма Строк 36 - 43	
36		Также, как и «Факт», но из варианта ФОТ	Поочередно выводятся все строки (по одной для каждой их твх с кодом твх ФЗП ВО
	твх ФЗП ВО		твх ФЗП ВО
			Оставить пустую строку
	ИТОГО ФЗП*	ФЗП1+ФЗП2+ФЗП3+ФЗП4 + Строка 36 + Строка 37 + Строка 38 + Строка 39 + Строка 40 + Строка 41 + Строка 42	
	Среднемесячная заработная плата	Формула. (ФЗП1+ФЗП2+ФЗП3+ФЗП4) / Среднесписочную численность	

№ строки	Наименование строки отчета	План	Примечания/ твх
	Среднесписочная численность	Плановая среднесписочная из справочника «Ручные показатели» для отчета НОЗ1055	
	Всего отработано часов по своду, в т.ч.	Рабочие плановые часы (из раздела 7.1) – плановые часы отпуска (из раздела 7.1)	
	Оплата больничных листов, в т.ч. сумма	пусто	
	Оплата больничных листов, в т.ч. человеко-дни	пусто	

7.5. Отчет «Справка по труду (план-факт)»

Параметры запуска отчета:

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Год и месяц	Обязательно для заполнения. Указываются год и месяц до которого включительно «закрыта» зарплата в БК. Именно до указанного месяца (включительно) будут собираться данные из лицевых счетов работника в БК в колонки «Факт» отчета
2	Вариант расчета ФОТ	Обязательно для заполнения. Выбирается один вариант из справочника «Варианты ФОТ» В отчете плановые цифры и корректировки берутся из выбранного варианта ФОТ

Общая логика работы отчета

Сравниваются плановые данные (из рассчитанного варианта ФОТ) и фактические данные из лицевых счетов в БК за период «с» - «по», соответствующий периоду выбранного варианта ФОТ. Т.е. если вариант ФОТ создан и рассчитан за период март 2019 по ноябрь 2019, то в отчете также будет анализироваться только период март-ноябрь 2019.

Блок «План-факт по труду»

Выводятся помесечные суммы (за каждый отдельный месяц) за период отчета. Сравнение между плановыми цифрами и фактическими также выполняется помесечно. Т.е. январь сравнивается с январем, февраль с февралём и т.п.

Блок «итого с н/года»

Выводятся суммы нарастающим итогом за месяца периода отчета. Сравнение между плановыми цифрами и фактическими также выполняется нарастающим итогом. Т.е. по строке 2 сравнивается с январем+февраль, а по строке 12 сравнивается сумма с января по декабрь.

Фактические данные о ЗП (из таблицы БК lis) должны выгружаться в колонки «Факт». При этом логика отчета предполагает разнесение данных о ЗП за выбранный период по месяцам (по месяцу «когда», т.е. когда было выплачено, например, если работнику доплатили оклад в мае за апрель, то сумма выплаченного оклада учтется в отчете в мае).

Плановые цифры (колонки «План» и «ТПФП») и корректировки – берутся из варианта расчета ФОТ, который был выбран при построении отчета.

Значения в колонках «План с корректировкой» и «Откл.» - рассчитываются формулами Эксель на основе значений в других ячейках. Подробнее – см. шаблон.

Группа твх «Не входит в среднюю зп 1» (группа 1)

Предполагается использование нескольких твх с кодом вида `_твх_ФЗП_ВОxxxxxxx`, где «`_твх_ФЗП_ВО`» указывает на то, что твх относится к группе таблиц входимости, которые содержат ВО, не входящие в среднюю зп.

В названии такой таблицы входимости должно быть указано название, которое будет отображаться в колонке отчета.

Предполагается, что пользователи могут создать динамическое количество таблиц входимости с префиксом `_твх_ФЗП_ВО`. При этом в отчете сформируется динамическое количество колонок (для каждой твх).

Данная группа используется не только в отчете «Справка по труду (план-факт)», но и в отчетах НОЗ1055, НОЗ1061, НОЗ1064

Группа твх «Не входит в среднюю зп 2» (группа 2)

Предполагается создание нескольких твх с кодом вида `_твх_рез_ФЗП_ВОxxxxxxx`, где «`_твх_рез_ФЗП_ВО`» указывает на то, что твх относится к группе таблиц входимости, которые содержат ВО, не входящие в среднюю зп.

В названии такой таблицы входимости должно быть указано название, которое будет отображаться в колонке отчета.

Предполагается, что пользователи могут создать динамическое количество таблиц входимости с префиксом `_твх_рез_ФЗП`. При этом в отчете сформируется динамическое количество колонок (для каждой твх)

Данная группа используется только в отчете «Справка по труду (план-факт)».

Группы твх «Входит в ФЗП N» (группа ФЗП)

Предполагается использование нескольких твх с кодами вида _твх_фзпX (например, _твх_фзп1, _твх_фзп2 _твх_фзп3, _твх_фзп4где:

- «_твх_фзп_» указывает на то, что твх относится к группе таблиц входимости, которые содержат ВО, в ФЗП.

«X» указывает порядковый номер от 1 до 4

В названии такой таблицы входимости должно быть указано название, которое будет отображаться в колонке отчета (если предусмотрено в отчете)

Важно! Все _твх_ФЗП_ВО, _твх_рез_ФЗП_ВО и _твх_фзп1 т.п. для построения отчета берутся из справочника «Таблицы входимости ФОТ» (по умолчанию), а не скопированные из варианта ФОТ. Потому что, скопированные внутрь варианта ФОТ твх – устаревают со временем.

Важно! Если какая-нибудь из _твх_ФЗП_ВО и т.п. – окажется пустой, т.е. нет ни одного ВО в данной твх – то в отчете для такой твх не выводятся колонки никакие (т.е. пустые колонки с нулями не будут видны в отчете).

В зависимости от ВО, статуса работы работника и некоторых иных признаков, суммы по ВО работников (плановые и фактические) должны попадать в различные колонки отчета (см. таблицу ниже).

Важно! Может получиться так, что по каким-то ВО в варианте ФОТ или БК невозможно определить признаки, статус работников, и прочие атрибуты, влияющие на заполнение колонок отчета (например, если в варианте ФОТ плановая сумма рассчиталась «схлопнутая», без разбивки по конкретным работникам и ячейкам ШР). Тогда данная сумма возможно не совсем верно будет отражена в отчете. Ответственность Заказчика в правильной настройке алгоритмов расчета разделов, таким образом, чтобы рассчитанные суммы корректно отражались в отчете

Порядок заполнения колонок отчета:

№	Наименование колонки отчета	Порядок заполнения	Примечания/ твх
1	ФЗП (ТПФП), тыс.руб.	Общая сумма (без ограничений) по всем ВО и по всем работника и ячейкам ШР из выбранного первоначального варианта ФОТ	Все ВО
2	Корректировка утвержденного ФЗП, тыс.руб. Всего	Сумма колонок 3 + 4	
3	Корректировка утвержденного ФЗП, тыс.руб. Корректировка по приказам УК	Общая сумма (без ограничений) по всем ВО и по всем работника и ячейкам ШР из выбранного варианта корректировки ФОТ с типом по приказам УК по месяцу «когда»	

№	Наименование колонки отчета	Порядок заполнения	Примечания/ твх
4	Корректировка утвержденного ФЗП, тыс.руб. Корректировка по приказам СЗ	Общая сумма (без ограничений) по всем ВО и по всем работника и ячейкам ШР из выбранного варианта корректировки ФОТ с типом по СЗ по месяцу «когда»	
5	ФЗП (план) с корр-кой, тыс.руб.	Сумма колонок 2+3	
6	ФЗП (факт), тыс.руб.	Общая сумма (без ограничений) по всем ВО и по всем работника из лицевых счетов БК	Сумма по этой строке должна быть равна _твх_ФЗП_ВО1 _твх_ФЗП_ВО2 _твх_ФЗП_ВО3_1 _твх_ФЗП_ВО3_2 _твх_ФЗП_ВО4 _твх_ФЗП_ВО5 _твх_ФЗП_ВО6 _твх_ФЗП_ВО7 _твх_ФЗП1_ _твх_ФЗП2_ _твх_ФЗП3_ _твх_ФЗП4_
7	Отклонение, тыс.руб.	Разница между колонками 6 и 5. Если колонка 6 = 0, то значение отклонения = 0	
8	Ср. списочная численность, чел. ТПФП	Из справочника «Ручные показатели» (отчет НО31055). ССЧ с типом «План»	
9	Ср. списочная численность, чел. ТПФП. Корректировка утвержденного плана	Из справочника «Ручные показатели» (отчет НО31055). ССЧ с типом «Корректировка»	
10	Ср. списочная численность, чел. План с корр-кой	Сумма колонок 8 + 9	
11	Ср. списочная численность, чел. Факт	Из БК по факту каждого месяца (округлённая, сохранённая)	
12	Средняя заработная плата, руб.ТПФП	(Сумма по колонке 1 за минусом суммы по всем колонкам «План» группы _твх_ФЗП_ВО «Не входит в среднюю зп»- твх_рез_ФЗП_ВО) / Колонка 8 * 1000	
12	Средняя заработная плата, руб. План с корректировкой	(Сумма по колонке 5 за минусом суммы по всем колонкам «План с корректировкой» группы _твх_ФЗП_ВО «Не входит в среднюю зп» »-твх_рез_ФЗП_ВО) / Колонка 10 * 1000	
13	Средняя заработная плата, руб. Отчет	(Сумма по колонке 6 за минусом суммы по всем колонкам «Факт» группы _твх_ФЗП_ВО «Не входит в среднюю зп» »- твх_рез_ФЗП_ВО) / Колонка 11 * 1000 Если Колонка 11 = 0, то 0	
14	План (группа 1)	Плановые цифры из выбранного варианта ТПФП по всем таблицам входимости из группы «Не входит в среднюю ЗП 1» (код _твх_ФЗП_ВО)	В отчете будет столько колонок, сколько будет заведено таблиц входимости с кодом _твх_ФЗП_ВО. Т.е. по

№	Наименование колонки отчета	Порядок заполнения	Примечания/ твх
15	Корректировка (группа 1)	Плановые суммы из вариантов корректировок выбранного номера ТПФП по всем таблицам входимости из группы «Не входит в среднюю ЗП 1» (код _твх_ФЗП_ВО) по месяцу «когда»	одной колонке для каждой твх из группы 1
16	План с корректировкой (группа 1)	Сумма колонок 14+15	
17	Факт (группа 1)	Фактические начисления по ВО из БК по всем таблицам входимости из группы «Не входит в среднюю ЗП 1» (код _твх_ФЗП_ВО)	
18	Откл (группа 1)	Разница колонок 17 – 16. Если Колонка 17 = 0, то 0	
19	План (группа 2)	Плановые цифры из выбранного варианта ТПФП по всем таблицам входимости из группы «Не входит в среднюю ЗП 2» (код _твх_рез_ФЗП_ВО)	В отчете будет столько колонок, сколько будет заведено таблиц входимости с кодом _твх_рез_ФЗП Т.е. по одной колонке для каждой твх из группы 2
20	Корректировка (группа 2)	Плановые суммы из вариантов корректировок выбранного номера ТПФП по всем таблицам входимости из группы «Не входит в среднюю ЗП 2» (код _твх_рез_ФЗП) по месяцу «когда»	
21	План с корректировкой (группа 2)	Сумма колонок 19+20	
22	Факт (группа 2)	Фактические начисления по ВО из БК по всем таблицам входимости из группы «Не входит в среднюю ЗП» (код _твх_рез_ФЗП)	
23	Откл (группа 2)	Разница колонок 22 – 21. Если Колонка 22 = 0, то 0	
30	Выплаты и компенсации по программе МТС. План	Плановые цифры из выбранного варианта ТПФП по признаку мтс	Таблица входимости используется из отчета 1055 _твх_для_НО31055_мтс
31	Выплаты и компенсации по программе МТС. Корректировка	Плановые суммы из вариантов корректировок выбранного номера ТПФП по признаку МТС	
32	Выплаты и компенсации по программе МТС. План с корректировкой	Сумма колонок 30+31	
33	Выплаты и компенсации по программе МТС. Факт	Фактические выплаты из БК по действующему доп. атрибуту	
34	Выплаты и компенсации по программе МТС. Откл	Разница колонок 33-32 Если колонка 33 = 0, то 0.	
35	Выплаты по проектам. План	Раздел 7.13.14 РП ФОТ(проверить что в этом разделе)	Таблица входимости используется из отчета 1055 _твх_для_НО31055_oeps

№	Наименование колонки отчета	Порядок заполнения	Примечания/ твх
36	Выплаты по проектам. Корректировка	Плановые суммы из вариантов корректировок выбранного номера ТПФП по Разделу 7.13.14 РП ФОТ по месяцу «когда»	Таблица входимости используется из отчета 1055_твх_для_НО31055_oebs
37	Выплаты по проектам План с корр-кой	Сумма колонок 35+36	
38	Выплаты по проектам. Факт	Фактические выплаты из БК, имеющие аналитику проектов (Проект OeBS) Т.е. нужно чтобы брались только те ВО у кого в БОССе стоит Проект OeBS в лицевых счетах.	Таблица входимости используется из отчета 1055_твх_для_НО31055_oebs
39	Выплаты по проектам. Откл	Разница колонок 38-37 Если Колонка 38 = 0, то 0	
40	ФЗП на индексацию. План	Плановые цифры по всем ВО с типом «индексация» из выбранного варианта ФОТ	Все ВО
41	ФЗП на индексацию. Корректировка	Плановые суммы из вариантов корректировок выбранного номера ТПФП с типом «индексация» по месяцу «когда»	
42	ФЗП на индексацию. План с корр-кой	Сумма колонок 40+41	
43	ФЗП на индексацию. Факт	= колонке 42	
44	ФЗП на индексацию. Откл	0	
45	Затраты по строительству новых объектов. План	Плановые цифры из выбранного варианта ФОТ Начисления по ВО с аналитикой «Инвест-проекты» из справочника «Инвест-проекты» в РП-ФОТ	Таблица входимости используется из отчета 1055_твх_для_НО31055_инвест
46	Затраты по строительству новых объектов. Корректировка	Плановые суммы из вариантов корректировок выбранного номера ТПФП по Начисления по ВО с аналитикой «Инвест-проекты» из справочника «Инвест-проекты» в РП-ФОТ по месяцу «когда»	Таблица входимости используется из отчета 1055_твх_для_НО31055_инвест
47	Затраты по строительству новых объектов. План с корректировкой	Сумма колонок 45+46	
48	Затраты по строительству новых объектов. Факт	Начисления по ВО по лицевым счетам из БК, имеющим аналитику, относящуюся к инвест-проектам из справочника «Инвест-проекты» выбранной версии ФОТ	Таблица входимости используется из отчета 1055_твх_для_НО31055_инвест
49	Затраты по строительству новых объектов. Кроме того, ФАКТ по Договорам ГПХ (внешние)	<u>ВО 860,862,863,866 с аналитикой МВЗ Ч-850</u>	
50	Затраты по строительству новых объектов. Откл	Разница колонок 48-47 Если Колонка 48 = 0, то 0	

№	Наименование колонки отчета	Порядок заполнения	Примечания/ твх
51	Справочно: Фактические затраты на выплату стипендий по ученическим договорам (только по программе стр.-во новые объекты)	Суммы выплат из БК по _твх_вып_стип	_твх_вып_стип
52	Совместители внешние. План	Плановые цифры из выбранного варианта ФОТ по _твх_внеш_совм. Учитываются только работники со статусом «внешний совместитель»	_твх_внеш_совм
53	Совместители внешние. Корректировка	Плановые суммы из вариантов корректировок выбранного номера ТПФП по _твх_внеш_совм. Учитываются только работники со статусом «внешний совместитель» по месяцу «когда»	
54	Совместители внешние. План + корректировка	Сумма колонок 52+53	
55	Совместители внешние. Факт	Фактические выплаты из БК по _твх_внеш_совм. Учитываются только работники со статусом «внешний совместитель»	_твх_внеш_совм
56	Совместители внешние. Факт	Разница колонок 54-55 Если колонка 55 = 0, то 0	

7.6. Отчет «Справка для отдела налогового учета»

Параметры запуска отчета:

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Год	Обязательно для заполнения. Выбирается год, по которому строится отчет
2	Вариант расчета ФОТ	Обязательно для заполнения. Выбирается один вариант ФОТ из справочника «Варианты ФОТ»
3	Доп. параметры	«С учетом\без учета корректировок» - выбирается параметр вывода корректировок в справку

Общая логика работы отчета

Отчет предполагает вывод плановых начислений из выбранного варианта ФОТ за выбранный период с разбивкой по месяцам.

Среднесписочная численность (колонка «Среднесписочная численность») берется из заранее введенных вручную пользователем цифр в справочнике «Ручные показатели» с пометкой «План» по каждому месяцу в отдельности.

Блок «Затраты на персонал»

Поле «Всего» - заполняется данными из варианта ФОТ, который выбрали во входном параметре. Сумма собираются по каждому месяцу в отдельности.

Предполагается создание таблицы входимости «_твх_необлВО_ФОТ» - в нее должны включаться виды оплаты и доп. доходы, по которым происходит планирование ФОТ и которые не подлежат обложению страховыми взносами (Пример пользовательские ВО: 283,286,713,806,809,810,811, 851)

Группа полей «Наименование ВО на которые не начисляются страховые взносы» показывает начисления по каждому виду оплаты из таблицы входимости. Количество полей определяется количеством ВО в таблицу входимости. В заголовок выводится код ВО и наименование ВО.

Значение в колонке «ФЗП, тыс. руб.» - рассчитывается по формуле Excel на основе значений других полей.

Если вариант ФОТ построен по предприятию с действующими обособленными подразделениями (ОП), то заполняется группа полей «в т.ч». Где в заголовок выводится название предприятия или ОП. Каждое обособленное подразделение должно быть в отдельном поле. В строке выводится необлагаемая сумма по соответствующему предприятию/ОП.

№ строки	Наименование строки отчета	Первонач. план	Примечания/ твх
	Среднесписочная численность	Из справочника «Ручные показатели». ССЧ с типом «План»	Плановая ССЧ заносится вручную
1.	Затраты на оплату труда		
1.1	Всего	Сумма итого по «ФОТ»	Общая рассчитанная сумма в варианте ФОТ
1.2	Наименование ВО на которые не начисляются страховые взносы		
1.2.1	ВО	Суммы по ВО с пользовательским кодом: 283,286,713,806,809,810,811, 851	Каждый вид оплаты в отдельном поле Сумма собирается по _твх_необлВО_ФОТ
1.3	ФЗП тыс. руб.	Строка 1.1 - Сумма строк 1.2.1	

1.4	Предприятие/ОП	Сумма по ВО с пользовательским кодом: 283,286,713,806,809,810,811, 851	Группировка действительна для предприятий с ОП (ФАЧ, предприятия ДЗО) Каждое ОП в отдельном поле. Сумма собирается по _ Строка 1.1 - Сумма строк 1.2.1 в разбивке по предприятию и его ОП Если сумма по ОП =0, то в отчете не отражаем.
-----	----------------	---	--

7.7. Отчет «Разбивка ФОТ по бюджетным статьям» (для Cognas)

1. Параметры запуска отчета:

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Обязательно для заполнения. Определяет по каким периодам строить отчет: месяц, квартал, полугодие
2	Год	Обязательно для заполнения Выбирается год, по которому строится отчет
3	Тип данных	Обязательно для заполнения. Выбирается вариант построения отчета. По плановым данным или по фактическим данным
4	Вариант расчета ФОТ	Обязательно для заполнения. Если выбран «Тип данных» - план Выбирается один вариант из справочника «Варианты ФОТ» на основе которого будут собираться плановые цифры.
5	Учет корректировок?	Параметр определяет включать/исключать корректировки по выбранному варианту ФОТ
6	Группа БР	Выбирается группа БР по которой собираются плановые/фактические суммы

2. Общая логика работы отчета

Отчет может быть построен по фактическим данным о ЗП (из таблицы БК lic) если «Тип данных» - фактические данные. При этом логика отчета предполагает разнесение данных о ЗП за выбранный период по месяцам (по месяцу «когда», т.е. когда было выплачено).

Отчет может быть построен и по плановым данным (из вариантов ФОТ) если «Тип данных» - плановые данные. При этом предполагается разнесение плановых данных по месяцу «когда»

Плановые цифры и корректировки – берутся из варианта расчета ФОТ, если вариант был выбран при построении отчета. Корректировки учитываются если выбран «Учет корректировок»

Данные собираются как за каждый месяц в отдельности, так и итогом с начала года. (подробнее – см. шаблон)).

Предполагается вывод сумм по всем видам оплаты (без ограничения) по выбранному варианту ФОТ с учетом/без учета корректировок, либо по фактическим начислениям ЗП за указанный год с детализации по бюджетному ресурсу(БР) ограниченной перечнем указанной «группы БР»

В свою очередь БР детализируется по месту возникновения затрат (МВЗ) и целевому назначению (ЦЗ)

Блок «Итого»

Выводятся суммы за все месяца периода отчета. Фактические/плановые данные о ЗП (из таблицы БК lic или bsc_fot_details) должны выгружаться в колонки соответствующего месяца (январь, февраль...декабрь).

При этом логика отчета предполагает разнесение данных о ЗП за выбранный период по месяцам (по месяцу «когда», т.е. когда было выплачено, например, если работнику доплатили оклад в мае за апрель, то сумма выплаченного оклада учтется в отчете в мае).

Плановые цифры (колонки «План» и «ТПФП») и корректировки – берутся из варианта расчета ФОТ, который был выбран при построении отчета.

Блок «БСТ»

Предполагается вывод такого множества блоков БСТ, насколько велико существование уникальных значений в плане/факте ЗП (определяется настройками формирования отчета)

Выводятся суммы за все месяца в отдельности, года выбранного в настройках формирования отчета, по каждому БСТ (балансовой статье затрат).

Фактические/плановые данные о ЗП (из таблицы БК lic или bsc_fot_details) должны выгружаться в колонки соответствующего месяца (январь, февраль...декабрь).

При этом логика отчета предполагает разнесение данных о ЗП за выбранный период по месяцам (по месяцу «когда», т.е. когда было выплачено, например, если работнику доплатили оклад в мае за апрель, то сумма выплаченного оклада учтется в отчете в мае).

Плановые цифры (колонки «План» и «ТПФП») и корректировки (определяется начальными параметрами построения отчета) – берутся из варианта расчета ФОТ, который был выбран при построении отчета по месяцам (по месяцу «когда», т.е. когда было выплачено в Cognas - smonth).

№ строки	Наименование строки отчета	Первонач. план	Примечания/ твх
1	БР	Факт – из лицевого счета План – из варианта ФОТ	Код БР
2	МВЗ (код)	Факт – из лицевого счета План – из варианта ФОТ	Код МВЗ
3	МВЗ (наименование)	Факт – из лицевого счета План – из варианта ФОТ	
4	ЦЗ	Факт – из лицевого счета План – из варианта ФОТ	
5	Всего	Суммы по всем ВО и всем БСТ Факт – из лицевого счета План – из варианта ФОТ	Суммируются все ВО по БР+МВЗ+ЦЗ = сумме п.5.1
5.1	Месяца	Суммы по всем ВО и всем БСТ за выбранный месяц Факт – из лицевого счета План – из варианта ФОТ	Суммируются все ВО по БР+МВЗ+ЦЗ за выбранный месяц
6	БСТ. Всего	Сумма по всем ВО по одному БСТ(поочередно) Факт – из лицевого счета План – из варианта ФОТ	Сумма собирается по всем ВО по каждому БСТ поочередно в связке БР+МВЗ+ ЦЗ
6.1	БСТ. Месяца	Суммы по всем ВО и одному БСТ (поочередно) за выбранный месяц Факт – из лицевого счета План – из варианта ФОТ	Сумма собирается по всем ВО по каждому БСТ поочередно в связке БР+МВЗ+ ЦЗ в разбивке по месяцам

8 ТЕХНИЧЕСКАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ

В данном разделе представлена структура таблиц БД, разрабатываемых в Системе.

8.1. **Справочники единые**

Структура таблиц представлена в файле



Справочники
единые (не копиру)

8.2. **Справочники по умолчанию.**

Структура таблиц представлена в файле



Справочники по
умолчанию (копир

8.3. **Справочники ФОТ**

Структура таблиц представлена в файле



Справочники
внутри ФОТ.xlsx

8.4. **Структура рассчитанного ФОТ**

Структура таблиц представлена в файле



ФОТ.xlsx

9 КОРРЕКТИРОВКИ ФОТ

В системе предусматривается возможность ведения корректировок ФОТ. Пользователь может создать вариант корректировки ФОТ точно так же, как и обычный вариант ФОТ. При этом пользователь может выбрать любую дату среза, заполнить любые справочники внутри созданного варианта корректировки ФОТ и рассчитать любые разделы внутри варианта корректировки ФОТ по существующим алгоритмам расчета ФОТ. Конечно, возможно создание варианта корректировки ФОТ на основе любого другого варианта ФОТ (например, на основе первоначального варианта ФОТ).

Таким образом, вариант корректировки ФОТ- это по сути точно такой же обычный вариант ФОТ, но имеющий привязку к одному из основных вариантов ФОТ. Различие заключается в том, что внутри варианта корректировки ФОТ рассчитанные суммы разделяются на 2 типа:

- первоначальные суммы
- корректировки (с указанием вида корректировки)

При этом пользователь может дополнительно указать какие именно виды корректировки нужно отразить. В рамках текущего тех. проекта для реализации доступны только следующие виды корректировок:

1. Какие индексации из справочника «Индексации ФОТ» являются корректировками (для расчета будущих индексаций)
2. Какие процентные ВО из справочника «Процентные ВО» являются корректировками (для расчета ПП и годовой премии по алгоритму 6.22)
3. Какие суммы из справочника «Плановые суммы» являются корректировками (для расчета по алгоритму 6.1)
4. Какие вручную введенные суммы (напрямую в результаты расчета) являются корректировками
5. РК, СН, ПП, дефляторы и будущие индексации на рассчитанные в пунктах 1-4 корректировки будут рассчитаны автоматически, даже на отрицательные суммы корректировок будут рассчитаны отрицательные суммы корректировок по РК, СН, ПП и будущим индексациям.

Важно! Никакие другие дополнительные возможности ввода корректировок – не предусмотрены. Т.е., например, пользователь ввёл вручную корректировку в справочник «Плановые суммы» по ВО 103 в январь месяц на +1 млн. руб. Таким образом, пользователю нужно

самостоятельно позаботиться, чтобы ввести вручную в справочник «Плановые суммы» и годовую премию на данный ВО 103. Потому что при расчете варианта корректировки ФОТ такая годовая премия автоматически не будет рассчитана.

При этом:

- для каждого варианта ФОТ может быть создано **1 или несколько** вариантов корректировок ФОТ.
- каждый конкретный вариант корректировки ФОТ должен быть «привязан» **только к одному** варианту ФОТ

10.1. Справочник «Типы корректировок»

Меню: Справочники-> Системные-> Типы корректировок

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ.

В справочнике указаны возможные типы корректировок, например, «По приказу» и «По служебной записке».

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Не предусмотрено массового заполнения. Не предусмотрено фильтров.

Справочник «Типы корректировок»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Код типа	Код типа корректировки Обязательно поле
2	Название типа корректировки	Название типа корректировки. Обязательное поле.

При удалении проверяется, что удаляемый тип корректировки нигде не используется. Если используется – удаление не происходит, пользователь получает уведомление «Удалить нельзя, тип используется».

10.2. Справочник «Виды корректировок»

Меню: Справочники-> Системные-> Виды корректировок

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ.

В справочнике указаны возможные виды корректировок, с возможностью указания алгоритма расчета вида корректировки

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Не предусмотрено массового заполнения. Не предусмотрено фильтров.

Справочник «Виды корректировок»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Код вида корректировки	Код вида корректировки Обязательно поле
2	Название вида корректировки	Название вида корректировки. Обязательное поле.
3	Алгоритм расчета вида корректировки	Указывается алгоритм расчета вида корректировки, который будет использоваться при расчете корректировки

При удалении проверяется, что удаляемый вид корректировки нигде не используется. Если используется – удаление не происходит, пользователь получает уведомление «Удалить нельзя, вид корректировки используется».

Полный перечень планируемых видов корректировок (приводится справочно, настраивается при запуске системы)

№	Название вида	Алгоритм корректировки
1	Инсорсинг	Алгоритм 1
2	Аутсорсинг	Алгоритм 1

№	Название вида	Алгоритм корректировки
3	Структурные изменения внутри холдинга	Алгоритм 1
4	Структурные изменения внутри предприятия	Алгоритм 2
5	Чистое сокращение	Алгоритм 2
6	Индексация прямая	Алгоритм 3
7	Снятие индексации	Алгоритм 4
8	Процентная доплата	Алгоритм 5
9	Снятие ранее запланированного	Алгоритм 6
10	Ручная корректировка	Алгоритм 7
11	Разовые выплаты (плановые)	Алгоритм 7
12	Разовые выплаты (уже выплаченные)	Алгоритм 7
13	Изменение графиков	Алгоритм 7
14	Изменение окладов	Алгоритм 7
15	Ввод новых штатных единиц	Алгоритм 7

10.3. Справочник «Алгоритмы корректировок»

Меню: Справочники-> Системные-> Алгоритмы корректировок

Данный справочник ведется в модуле РП-ФОТ.

В справочнике указаны возможные алгоритмы (виды) корректировок, например, «индексация прямая», «вывод персонала», «ручная корректировка»

Внешний вид справочника: стандартный список БК с возможностью добавления, редактирования и удаления записей. Перечень полей списка и формы редактирования – см. ниже в таблице. Не предусмотрено массового заполнения. Не предусмотрено фильтров.

Справочник «Алгоритмы корректировок»

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Код алгоритма	Код алгоритма корректировки Обязательно поле
2	Название алгоритма корректировки	Название алгоритма корректировки. Обязательное поле.

При удалении проверяется, что удаляемый алгоритм корректировки нигде не используется. Если используется – удаление не происходит, пользователь получает уведомление «Удалить нельзя, алгоритм корректировки используется».

Полный перечень планируемых алгоритмов корректировок (приводится справочно)

№	Код алгоритма	Название алгоритма
1	Алгоритм 1	Вывод персонала
2	Алгоритм 2	Сокращение
3	Алгоритм 3	Индексация прямая
4	Алгоритм 4	Снятие индексации
5	Алгоритм 5	Процентная доплата
6	Алгоритм 6	Окат ранее начисленных сумм
7	Алгоритм 7	Ручная корректировка

10.4. Создание варианта корректировки ФОТ

Создание нового варианта корректировки ФОТ возможно двумя способами:

1. Создание путём копирования из другого варианта ФОТ. В таком случае новый вариант корректировки ФОТ может быть создан на новую дату среза (или на дату среза копируемого варианта), при этом в вариант корректировки будут скопированы все справочники из копируемого варианта ФОТ.
2. Создание путём копирования из другого варианта корректировки ФОТ. В таком случае новый вариант корректировки ФОТ может быть создан на новую дату среза (или на дату среза копируемого варианта корректировки), при этом в вариант корректировки будут скопированы все справочники из копируемого варианта корректировки ФОТ.

1.15. Копирование корректировки ФОТ из варианта ФОТ

Меню: ФОТ -> варианты расчета ФОТ -> ФОТ -> Копировать вариант ФОТ / корректировки

Для копирования ранее созданного варианта расчета ФОТ необходимо встать на него в списке и выбрать в меню «Копировать вариант ФОТ / корректировки».

При копировании возможно задание следующих параметров, которые описаны в диалоге запуска копирования.

Диалог запуска копирования варианта расчета ФОТ как корректировку

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Автоматически заполняется значением предприятия, под которым осуществлён вход в модуль Обязательное поле
2	Название	Пользовательское название нового (создаваемого) варианта корректировки ФОТ. Обязательное поле

№	Название поля	Порядок заполнения
3	Дата среза	<p>Признак – на какую дату среза брать данные в новый вариант корректировки ФОТ</p> <p>«Оставить старые данные» - сохранённые данные на дату среза копируются из старого варианта расчета в вариант корректировки</p> <p>«Свежие данные» - указывается новая произвольная дата среза. В новый вариант корректировки ФОТ копируются свежие данные из БОСС на указанную дату. При указании свежих данных – расчет разделов ФОТ не будет скопирован в создаваемый вариант корректировки ФОТ.</p> <p>Обязательное поле</p>
4	Дата среза для постоянных доплат	<p>Признак – на какую дату среза брать данные в новый вариант корректировки ФОТ</p> <p>«Оставить старые данные» - сохранённые данные на дату среза копируются из старого варианта расчета ФОТ в новый вариант корректировки ФОТ.</p> <p>«Свежие данные» - указывается новая произвольная дата среза. В новый вариант корректировки ФОТ копируются свежие данные из БОСС на указанную дату. При указании свежих данных – расчет разделов ФОТ не будет скопирован в создаваемый вариант корректировки ФОТ.</p> <p>Обязательное поле</p>
5	Год планирования	<p>Автоматически заполняется значением года планирования от копируемого варианта ФОТ</p> <p>Обязательное поле, не редактируется</p>
6	Месяца «с» - «по»	<p>Автоматически заполняется значением месяцев «с» - «по» планирования от копируемого варианта ФОТ</p> <p>Обязательное поле, не редактируется</p>
7	Копировать расчеты	<p>Да – будут скопированы все рассчитанные разделы из копируемого варианта ФОТ в создаваемый вариант корректировки</p>

№	Название поля	Порядок заполнения
		Нет – в новый вариант корректировки ФОТ будут скопированы только справочники из копируемого варианта ФОТ
8	Комментарий	Произвольный текст. Выводится в OLAP Необязательное поле
9	Тип корректировки	Тип корректировки из справочника «Типы корректировок» Обязательное поле

После запуска создания варианта корректировки ФОТ:

- создаваемый вариант корректировки ФОТ получит новый уникальный порядковый номер (идентификатор) и статус «Не утверждён». Для утверждения нужно выбрать в меню ФОТ -> Варианты расчета ФОТ -> ФОТ -> Утвердить (при наличии права у Роли).

Внешний вид создаваемых вариантов корректировки ФОТ:

Часть 1. В левой части экрана отображается список годов, за которые сформированы варианты расчета основного ФОТ. Работает как фильтр. При установлении курсора на нужный год – на экране остаются варианты расчета ФОТ только за выбранный год

Часть 2. В верхней правой части экрана находится панель с фильтрами:

- переключатель «ФОТ» – при взведении данного переключателя в списке вариантов ФОТ и корректировок будут отображены созданные в системе варианты ФОТ; если данный переключатель отключён, варианты ФОТ выведены не будут

- переключатель «Корректировки» – при взведении данного переключателя в списке вариантов ФОТ и корректировок будут отображены созданные в системы варианты корректировок ФОТ; если данный переключатель отключён, варианты корректировок ФОТ отображаться не будут

Важно! Если оба переключателя «ФОТ» и «Корректировки» сняты, в списке вариантов ФОТ и корректировок не будет отображено не одной строки.

- список выбора «ФОТ» - данный фильтр предназначен для возможности просмотра одного выбранного варианта ФОТ и корректировок к нему, при этом ФОТ и корректировки будут скрыты.

Часть 3. Ниже выводится список вариантов ФОТ и корректировок ФОТ в соответствии с выставленными в фильтры, выставленными в первых двух частях формы.

Часть 4. В нижней правой части экрана располагается список, отображающий строки расчета корректировки ФОТ. По умолчанию строки не отображаются, для отображения необходимо заполнить фильтры списка и нажать кнопку «Отобразить». Список не предназначен для просмотра расчета корректировки ФОТа в полном объеме. В списке выводятся все те же самые поля, что и в основных вариантах ФОТ. Дополнительно выводятся колонки:

- Алгоритм корректировки
- Дата ввода в действие корректировки

Важно! Если пользователь не имеет права пофамильного просмотра данных по ВИП-работникам, то в Части 3 он не увидит данных по ВИП-сотрудникам. Для просмотра сгруппированных обезличенных данных по ВИП-работникам пользователь должен использовать ОЛАП-куб

Сохранение данных из БОСС

В момент создания варианта корректировки ФОТ происходит сохранение (копирование) данных из БОСС внутрь варианта корректировки ФОТ так же, как и для сохранения данных основных вариантов ФОТ.

1.16. Копирование корректировки ФОТ из другой корректировки ФОТ

Меню: ФОТ -> варианты расчета ФОТ -> ФОТ -> Копировать вариант ФОТ / корректировки

Для копирования ранее созданного варианта корректировки ФОТ необходимо встать на него в списке и выбрать в меню «Копировать вариант ФОТ / корректировки».

При копировании возможно задание следующих параметров, которые описаны в диалоге запуска копирования.

Диалог запуска копирования корректировки ФОТ

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Предприятие	Автоматически заполняется значением предприятия, под которым осуществлён вход в модуль Обязательное поле
2	Название	Пользовательское название нового (создаваемого) варианта корректировки ФОТ. Обязательное поле
3	Дата среза	Признак – на какую дату среза брать данные в новый вариант корректировки ФОТ «Оставить старые данные» - сохранённые данные на дату среза копируются из старого варианта корректировки в новый вариант корректировки «Свежие данные» - указывается новая произвольная дата среза. В новый вариант корректировки ФОТ копируются свежие данные из БОСС на указанную дату. При указании свежих данных – расчет разделов копируемого варианта корректировки ФОТ не будет скопирован в создаваемый вариант корректировки ФОТ. Обязательное поле
4	Дата среза для постоянных доплат	Признак – на какую дату среза брать данные в новый вариант корректировки ФОТ «Оставить старые данные» - сохранённые данные на дату среза копируются из старого варианта корректировки ФОТ в новый вариант корректировки ФОТ. «Свежие данные» - указывается новая произвольная дата среза. В новый вариант корректировки ФОТ

№	Название поля	Порядок заполнения
		<p>копируются свежие данные из БОСС на указанную дату. При указании свежих данных – расчет разделов копируемого варианта ФОТ не будет скопирован в создаваемый вариант корректировки ФОТ.</p> <p>Обязательное поле</p>
5	Год планирования	<p>Автоматически заполняется значением года планирования от копируемого варианта корректировки ФОТ</p> <p>Обязательное поле, не редактируется</p>
6	Месяца «с» - «по»	<p>Автоматически заполняется значением месяцев «с» - «по» планирования от копируемого варианта корректировки ФОТ</p> <p>Обязательное поле, не редактируется</p>
7	Копировать расчеты	<p>Да – будут скопированы все рассчитанные разделы из копируемого варианта корректировки ФОТ в создаваемый вариант корректировки</p> <p>Нет – в новый вариант корректировки ФОТ будут скопированы только справочники из копируемого варианта корректировки ФОТ</p> <p>При копировании утвержденного варианта корректировок ФОТ признак не доступен, расчеты не копируются</p>
8	Комментарий	<p>Произвольный текст. Выводится в OLAP</p> <p>Необязательное поле</p>
9	Тип корректировки	<p>Тип корректировки из справочника «Типы корректировок».</p> <p>Недоступно для редактирования.</p> <p>Наследуется от копируемой корректировки</p>

1.17. Запуск расчета корректировки ФОТ

Меню: ФОТ -> варианты расчета ФОТ -> ФОТ -> Рассчитать

Для расчета ранее созданного варианта корректировки ФОТ необходимо встать на него в списке и выбрать в меню «Рассчитать».

При запуске расчета возможно задание следующих параметров, описанных в диалоге запуска расчета

Диалог запуска расчета варианта корректировки ФОТ

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Плановые отпуска	Признак, учитывать плановые отпуска при расчете раздела 7.1 или нет Да – Учитывать Нет – не учитывать Обязательное поле
2	Разделы	Список разделов из справочника «Настройка разделов» с возможностью группового выбора всех разделов или нескольких (выполняется стандартными средствами через контекстное меню, Контекстное меню вызывается нажатием правой кнопки мыши. Далее, групповые операции: вкл все; выкл. все; инверсия). Только выбранные разделы будут рассчитываться. Обязательно должен быть выбран хотя бы 1 раздел
3	Применять дефляторы	Признак, применять ли к расчетам временные дефляторы: Да – в таком случае ко всем расчетам всех разделов корректировки ФОТ будут применены дефляторы из справочника «Дефляторы» с типом «временные» Нет – в таком случае значения справочника «Дефляторы» с типом «временные» будут проигнорированы при расчете Обязательное поле
4	Последний закрытый месяц в ЗП	Указывается год и месяц, за который последний раз была закрыта зарплата в БК

№	Название поля	Порядок заполнения
		До этого месяца (включительно) будет собираться статистика для разделов (расчет которых зависит от статистики). И статистика будет умножаться на прошлые индексации до этого месяца

При запуске расчета последовательность действий такая:

1. Проверяется статус варианта корректировки ФОТ. Если статус расчета «не закончен», значит не закончен предыдущий расчет и запуск невозможен.
2. Далее проверяются взаимосвязи разделов (см. Приложение). В случае нарушения взаимосвязей – выдается предупреждение пользователю с вопросом «Вы желаете продолжить?»
3. Вариант расчета корректировки получает статус расчет «не закончен». Для того, чтобы другой пользователь не мог запустить его параллельно
4. Выполняется полное удаление предыдущих расчетов выбранных разделов
5. Далее последовательно вызываются (по очередности расчета) алгоритмы расчета всех выбранных разделов.
6. При этом на экране пользователя отображается код раздела, который в настоящий момент рассчитывается.
7. Каждый раздел пишет в протокол расчета время своего начала работы и окончания работы.
8. По окончании расчета каждого раздела:
 - a. Сначала применяются значения из справочника «Дефляторы» с типом «постоянные»
 - b. Потом применяются значения из справочника «Дефляторы» с типом «временные», в случае если при запуске был выбран учёт временных дефляторов
 - c. Рассчитывается ПП, в случае если у раздела задана настройка расчёта ПП в справочнике «Настройка разделов»
 - d. Рассчитывается РК, в случае если у раздела задана настройка расчета РК в справочнике «Настройка разделов»
 - e. Рассчитывается СН, в случае если у раздела задана настройка расчета СН в справочнике «Настройка разделов»
 - f. Рассчитываются все будущие индексации, в случае если у раздела задана настройка расчета будущих индексаций в справочнике «Настройка разделов»
9. Варианта расчета получает статус «расчет закончен».

Важно! Если по каким-то причинам (тех. сбой) статус расчета не получил значение «расчет закончен», то пользователь имеет возможность самостоятельно вручную (на своё усмотрение) сбросить статус расчета на «расчет закончен». Для этого надо встать на вариант расчета ФОТ и выбрать в меню ФОТ -> варианты расчета ФОТ -> Сбросить статус расчета

10. По окончании расчета всех разделов пользователю выдается на экран протокол (с возможностью вывода в Эксель) с указанием:

- ошибок, которые произошли в ходе расчета разделов
- предупреждений, которые были выявлены в ходе расчета разделов

Последний протокол запуска расчёта корректировки ФОТ всегда сохраняется и доступен для просмотра пользователем в меню: ФОТ-> варианты расчета ФОТ -> вкладка «Корректировки ФОТ» -> последний протокол расчета

Важно! Возможна ситуация, когда после окончания расчета варианта корректировки ФОТ пользователь отредактирует некоторые справочники в данном варианте и не перезапустит расчет. Таким образом результаты расчета не будут соответствовать данным в справочниках. Пользователям необходимо самостоятельно следить за такими ситуациями и не забывать запускать каждый раз перерасчёт корректировки ФОТ после окончания редактирования справочников.

1.18. Алгоритмы корректировки

В несколько алгоритмов расчета ФОТ (используемые для расчета основных вариантов ФОТ) вносятся дополнительные изменения:

1. В алгоритм расчета будущих индексаций
2. В алгоритм 6.22 «Процентные доплаты»
3. В алгоритм 6.1 «Плановые суммы»
4. В алгоритм расчета РК и СН
5. В алгоритм расчета ПП

Важно! Следует понимать, что при расчете варианта корректировки ФОТ работают те же самые алгоритмы расчета разделов, которые работают при расчете основных вариантов ФОТ. Т.о. корректировка ФОТ ничем не отличается от основного варианта ФОТ с точки зрения расчета.

Важно! Если пользователь в основном варианте ФОТ задаст в справочниках «Индексация ФОТ», «Процентные ВО» или «Плановые суммы» признак, что заводимые данные являются корректировками, то такие записи в справочниках не будут учтены при расчете ФОТ.

1.19. Дополнения в алгоритме расчета будущих индексаций

Вносятся следующие дополнения:

1. При расчете по алгоритму «Будущие индексации» анализируется признак «Корректировка» из справочника «Индексации ФОТ»
2. Если у индексации в справочнике «Индексации ФОТ» стоит признак «корректировка», то при расчете будущих индексаций по такой записи:
 - в ФОТ сохраняется вид корректировки и плановая дата корректировки (указанные в справочнике «Индексация ФОТ»)
 - запись в ФОТ помечается признаком «корректировка»

Важно! При расчете прошлых и текущих индексаций – записи из справочника «Индексации ФОТ» с признаком «корректировка» не учитываются.

1.20. Дополнения в алгоритме 6.22 «Процентные доплаты»

Вносятся следующие дополнения:

1. При расчете по алгоритму 6.22 анализируется признак «Корректировка» из справочника «Процентные ВО»
2. Если у доплаты в справочнике «Процентные ВО» стоит признак «корректировка», то при расчете процентной доплаты по алгоритму 6.22 по такой записи:
 - в ФОТ сохраняется вид корректировки и плановая дата корректировки (указанные в справочнике «Процентные ВО»)
 - запись в ФОТ помечается признаком «корректировка»
 - анализируется плановая дата корректировки. До этой даты процентная доплата не рассчитывается.
 - если плановая дата корректировки не первое число месяца, то сумма процентной доплаты приводится пропорционально календарным дням. Например, плановая дата корректировки 18 апреля. Сумма (полная) за апрель была рассчитана 30000 рублей, тогда расчет буде $30000 / 30 * 12 = 12000$ рублей за

апрель. При этом в мае и далее будет рассчитана полная сумма

Важно! Изменений в алгоритм расчета ПП (алгоритм использует данные справочника «Процентные ВО») не вносится.

1.21. Дополнения в алгоритме 6.1. «Плановые суммы»

Вносятся следующие дополнения:

1. При расчете по алгоритму 6.1 анализируется признак «Корректировка» из справочника «Плановые суммы»
2. Если у записи в справочнике «Плановые суммы» стоит признак «корректировка», то при расчете по такой записи:
 - в ФОТ сохраняется вид корректировки и плановая дата корректировки (указанные в справочнике «Плановые суммы»)
 - запись в ФОТ помечается признаком «корректировка»
 - анализируется плановая дата корректировки. До этой даты плановая сумма не рассчитывается.
 - если плановая дата корректировки не первое число месяца, то плановая сумма приводится пропорционально календарным дням (только если в справочнике «Плановые суммы» стоит признак необходимости пропорциональности). Например, плановая дата корректировки 10 мая. Сумма (полная) за май была рассчитана 31000 рублей, тогда расчет буде $31000 / 31 * 21 = 21000$ рублей за май. При этом в июне и далее будет рассчитана полная сумма.

1.22. Дополнения в алгоритме расчета РК и СН

Вносятся следующие дополнения:

1. При расчете по алгоритмам РК и СН анализируется запись из варианта корректировки ФОТ на которую необходимо «накрутить» РК и СН
2. Если у рассчитанной суммы стоит признак «корректировка», то при расчете РК и СН по такой записи:
 - в ФОТ сохраняется вид корректировки и плановая дата корректировки, указанные у записи, на которую «накручивается» РК и СН
 - запись в ФОТ помечается признаком «корректировка»

1.23. Дополнения в алгоритме расчета ПП

Вносятся следующие дополнения:

1. При расчете по алгоритму ПП анализируется запись из варианта корректировки ФОТ на которую необходимо «накрутить» ПП
2. Если у рассчитанной суммы стоит признак «корректировка», то при расчете ПП по такой записи:
 - в ФОТ сохраняется вид корректировки и плановая дата корректировки, указанные у записи, на которую «накручивается» ПП
 - запись в ФОТ помечается признаком «корректировка»

Важно! Алгоритм расчета ПП игнорирует записи из справочника «Процентные ВО» с типом ПП и указанным признаком «Корректировки»

1.24. Утверждение варианта корректировки

Меню: ФОТ -> варианты расчета ФОТ -> вкладка «Корректировки ФОТ» -> (встать на нужный вариант) -> Утвердить корректировку

После окончания расчета варианта корректировки для дальнейшей передачи в Cognos пользователь должен утвердить вариант корректировки.

Важно! Для Cognos в РП-ФОТ вводятся понятия «месяц ЗА ЧТО» и «месяц, КОГДА»

«Месяц ЗА ЧТО» - определяет за какой месяц в планируемом году рассчитана сумма

«Месяц, КОГДА» - определяет в каком месяце эта сумма будет учтена в Cognos. Выгрузка в Cognos делается именно по месяцу КОГДА

При расчете вариантов ФОТ и при расчете корректировок ФОТ изначально всегда «Месяц ЗА ЧТО» = «Месяц, КОГДА».

Диалог запуска утверждения варианта корректировки ФОТ

№	Название поля	Порядок заполнения
1	Первый открытый месяц в Cognos	<p>Указывается открытый месяц в Cognos в планируемом годе. По умолчанию – январь.</p> <p>Год – не указывается, подразумевается, что месяц относится к году, за который сформирован вариант корректировки ФОТ</p> <p>Обязательное поле.</p>
2	Дата утверждения варианта корректировки	<p>Дата утверждения корректировки. Вводится справочно, никак не влияет на расчеты</p> <p>Обязательное поле</p>

При утверждении происходят следующие изменения с утверждаемым вариантом корректировки ФОТ:

1. Из утверждаемого варианта корректировки ФОТ удаляются все рассчитанные суммы, не относящиеся к корректировкам (т.е. не имеющие признака «корректировка»)
2. Утверждаемый вариант корректировки получит статус «Утверждён».
3. Анализируется параметр раздела «Распределять».

Если значение параметра раздела - «Да», то записи закрытых месяцев в Cognos удаляется. Во всех последующих открытых месяцах Cognos добавляется равномерно распределенная сумма закрытых месяцев. Месяц «за что» у распределяющихся записей остается без изменения. А месяц «когда» равен открытому месяцу, на который он относится.

Например, в варианте корректировки ФОТ было 12 записей:

- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» январь, месяц «КОГДА» январь
- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» февраль, месяц «КОГДА» февраль
- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» март, месяц «КОГДА» март
- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» апрель, месяц «КОГДА» апрель
- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» май, месяц «КОГДА» май
- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» июнь, месяц «КОГДА» июнь
- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» июль, месяц «КОГДА» июль
- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» август, месяц «КОГДА» август
- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» сентябрь, месяц «КОГДА» сентябрь
- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» октябрь, месяц «КОГДА» октябрь
- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» ноябрь, месяц «КОГДА» ноябрь
- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» декабрь, месяц «КОГДА» декабрь

Если при утверждении первый открытый месяц в Cognos был выбран «май», то записи открытых месяцев (май - декабрь) останутся без изменений, а сумма записей закрытых месяцев (январь - апрель) = 4000, распределится равномерно на оставшиеся открытые месяцы,

- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» май, месяц «КОГДА» май
- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» июнь, месяц «КОГДА» июнь
- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» июль, месяц «КОГДА» июль
- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» август, месяц «КОГДА» август
- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» сентябрь, месяц «КОГДА» сентябрь
- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» октябрь, месяц «КОГДА» октябрь
- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» ноябрь, месяц «КОГДА» ноябрь
- 1000 руб. Месяц «ЗА ЧТО» декабрь, месяц «КОГДА» декабрь
- 125 руб. Месяц «ЗА ЧТО» январь, месяц «КОГДА» май
- 125 руб. Месяц «ЗА ЧТО» февраль, месяц «КОГДА» май
- 125 руб. Месяц «ЗА ЧТО» март, месяц «КОГДА» май
- 125 руб. Месяц «ЗА ЧТО» апрель, месяц «КОГДА» май
- 125 руб. Месяц «ЗА ЧТО» январь, месяц «КОГДА» июнь
- 125 руб. Месяц «ЗА ЧТО» февраль, месяц «КОГДА» июнь
- 125 руб. Месяц «ЗА ЧТО» март, месяц «КОГДА» июнь
- 125 руб. Месяц «ЗА ЧТО» апрель, месяц «КОГДА» июнь
-
- 125 руб. Месяц «ЗА ЧТО» январь, месяц «КОГДА» декабрь
- 125 руб. Месяц «ЗА ЧТО» февраль, месяц «КОГДА» декабрь
- 125 руб. Месяц «ЗА ЧТО» март, месяц «КОГДА» декабрь
- 125 руб. Месяц «ЗА ЧТО» апрель, месяц «КОГДА» декабрь

Если значение параметра раздела - «НЕТ», то меняется значение «месяца, КОГДА» на указанный при утверждении первый открытый месяц в Cognos для тех записей с признаком «корректировка», у которых «месяц ЗА ЧТО» меньше первого открытого месяца в Cognos. Например, в варианте корректировки ФОТ было 2 записи:

- 1000 рублей с признаком «корректировка» с «Месяц ЗА ЧТО» = «Месяц, КОГДА» = август
- 2000 рублей с признаком «корректировка» с «Месяц ЗА ЧТО» = «Месяц, КОГДА» = сентябрь

Если при утверждении первый месяц первый месяц, Cognos был выбран «сентябрь», то запись с суммой 2000 рублей остаётся без изменений, а у записи на 1000 рублей изменится «Месяц, КОГДА» = сентябрь

1.25. Отмена утверждения варианта корректировки

Меню: ФОТ -> варианты расчета ФОТ -> ФОТ -> Отменить утверждение

При отмене утверждения происходят следующие изменения с утвержденным ранее вариантом корректировки ФОТ:

1. Вариант корректировки получит статус «Не утверждён» и «Не рассчитан».
2. При разутверждении варианта корректировки ФОТ анализируется параметр раздела «распределять». Если в настройке раздела параметр «распределять» Выключенным, то меняем месяц «КОГДА» = «ЗА ЧТО». Если параметр «распределять» Включен, то суммы данного раздела собираются по месяцу «ЗА ЧТО» и равномерно распределяются на все месяцы варианта ФОТ. Первоначальные записи после этого удаляются.

Для дальнейшей работы с данным вариантами корректировки пользователь может самостоятельно заново запустить расчет нужных разделов.